



## UGOVOR

Zaključen između Ugovornih strana:

- 1. KANTONALNI STAMBENI FOND SARAJEVO**, Sarajevo, ul. Hiseta 13A, kojeg zastupa direktor **Belma Barlov, dipl.ing.arh.**, (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**) sa jedne strane
- 2. HIGRACON d.o.o. Sarajevo**, Sarajevo ul. Hiseta 3, koga zastupa direktor Hadžialić Armin, dipl.ing.građ. (u daljem tekstu: **Davalac usluga**) sa druge strane

### Član 1

#### (Predmet Ugovora)

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga-Nabavka usluga izrade Glavnog projekta vanjskih vodovodnih instalacija- uslovljeni cjevovod DN 150 mm za potrebe Naručioca usluga nakon provedenog postupka javne nabavke putem Direktnog sporazuma i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: 02-03-1346-4/2020 od 24.12.2020. godine, a prema ponudi Ponuđača, broj: 058-02-12/20 od 17.12.2020. godine, koja je njegov sastavni dio.

### Član 2.

#### (Vrijednost ugovora-cijena)

- (1) Ukupna vrijednost usluga koje su predmet ovog ugovora iznosi: **1.100,00 KM** (slovima: jednahiljadajednastotina i 00/100 KM),
- (2) U cijenu iz stava (1) ovog člana nije uračunat PDV.
- (3) Cijena je fiksna i nepromjenjiva.
- (4) Finansijska sredstva za realizaciju predmeta ugovora obezbijedena su Finansijskim planom Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za 2020. godinu, a vode se na Ekonomskom kontu broj: 0350-Troškovi nabavke usluga izrade Glavnog projekta vanjskih vodovodnih instalacija-uslovljeni cjevovod DN 150 mm.

### Član 3.

#### (Rok i način izvršenja usluga)

Davalac usluga obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora obaviti kvalitetno, stručno i u roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja ovog ugovora.

### Član 4.

#### (Obaveze Davaoca usluga)

Obaveza Davaoca usluga je da izvrši izradu Glavnog projekta vanjskih vodovodnih instalacija-uslovljeni vodovod DN 150 mm.

### Član 5.

#### (Obaveze Naručioca usluga)

Obaveze Naručioca usluga su da:

- obezbijedi geodetsku situaciju sa tačnom pozicijom objekta u odnosu na postojeće objekte kao i ostale geodetske podloge,
- obezbijedi odgovor VIK-a na zahtjev za izdavanje načelne saglasnosti za priključenje na gradsku vodovodnu mrežu za stambeno-poslovni objekat u ulici Braće Mulić bb, Naselje Dobrinja,
- uredno izvrši plaćanje za ugovorene usluge na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim ugovorom.





**Član 6.**

**(Način plaćanja)**

- (1) Davalac usluga se obavezuje da Naručiocu usluga ispostavi fakturu za izvršene usluge koje su predmet ovog ugovora.
- (2) Dostavljena faktura Naručiocu usluga predstavlja osnov za plaćanje.
- (3) Plaćanje se vrši se na transakcijski račun Davaoca usluga prema uslovima iz Ponude 100% po dostavi projektne dokumentacije.
- (4) Naručilac usluga se obavezuje da u roku od 30 dana od prijema ispostavljene fakture izvrši plaćanje na račun Davaoca usluga.

**Član 7.**

**(Raskid Ugovora)**

U slučaju da se utvrdi da jedna od ugovornih strana neuredno izvršava obaveze prema ovom ugovoru, druga strana ima pravo na raskid Ugovora, o čemu će pismenim putem obavijestiti Ugovornu stranu koja neuredno izvršava svoje obaveze, u roku ne dužem od tri (3) dana nakon saznanja o neurednom izvršenju.

**Član 8.**

**(Viša sila)**

- (1) Ugovorne strane se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.
- (2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja Ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza.

**Član 9.**

**(Zaštita prava)**

- (1) Sve eventualne sporove po ovom ugovoru, Ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, za rješavanje spora nadležan je Sud u Sarajevu.
- (2) Na sva prava i obaveze Ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 10.**



**(Broj primjeraka ugovora)**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za obje ugovorne strane.

**Član 11.**

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

  
**NARUČILAC USLUGA**  
**KANTONALNI STAMBENI FOND**  
**SARAJEVO**  
**DIREKTOR**  
  
\_\_\_\_\_  
**Belma Barlov, dipl.ing.arh.**

**DAVALAC USLUGA**  
**HIGRACON d.o.o. Sarajevo**  
**DIREKTOR**  
  
\_\_\_\_\_  
**Hadžialić Armin, dipl.ing.grad.**

Broj: 02-03-1346-5/20

Datum: 25.12.2020.godine

Broj: 001-03-01/21

Datum: 06.01.21



Broj:058-02-12/20

Sarajevo: 17.12.2020

**KANTONALNI STAMBENI FOND  
SARAJEVO  
Hiseta br,13-a  
71000 Sarajevo  
n/p direktor  
Belma Barlov dipl.ing.arh**

**PREDMET: Ponuda za usluge**

Poštovani,

U skladu sa Vašim upitom za projektantsko-konsultantske usluge za objekat koje namjeravate graditi nsa k.č. 1105/1 K.O. Dobrinja u ul. Braće Mulića, u nastavku će biti data naša ponuda za izradu projektne dokumentacije :

R.Br.	Opis pozicije	j.mj.	količina	Jedinična cijena	Ukupno KM
1	Usluge izrade Glavnog projekta vanjskih vodovodnih instalacija ( uslovljeni cjevovod DN 150 mm )				
		kom	1	1.100,00	1.100,00
<b>UKUPNO KM</b>					<b>1.100,00</b>
<b>PDV -17%</b>					<b>187,00</b>
<b>UKUPNO SA PDV-om</b>					<b>1287,00</b>

Sva dokumentacija se isporučuje u 3 primjerka u printanoj verziji i u elektronskoj na CD-u.

**Rokovi za izradu dokumentacije:**

- 30 dana

**Uslovi plaćanja:**

- 100% po doistavi projektne dokumentacije

**Opcija ponude:**

Ponuda je validna u vremenu od 30 (trideset) dana, računajući od dana njenog podnošenja, odnosno minimalno do 17.01.2021 godine.

**Napomena:**

Obaveza Investitora je da obezbijedi dokumentaciju koju posjeduje a može poslužiti pri izradi Projektne dokumentacije ,

- Geodetsku situaciju sa tačnom pozicijom objekta u odnosu na postojeće objekte kao i ostale geodetske podloge koje posjeduje.
- Odobrenje za priključak na vodovodnu mrežu.

Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

S Poštovanjem,

Hadžialić Armin dipl.ing.građ.  
Direktor

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a fraudulent transaction.

The document also provides guidelines for the storage and security of financial records. All records should be stored in a secure location, protected from fire, theft, and unauthorized access. Regular backups should be performed to prevent data loss.

Finally, the document stresses the importance of regular audits. Conducting periodic audits helps to identify any irregularities or errors in the accounting system. This proactive approach can prevent small issues from becoming major problems.

By following these guidelines, organizations can ensure the integrity and accuracy of their financial records, which is essential for sound decision-making and compliance with legal requirements.