

UGOVOR O NABAVCI ROBE **Blade server, nadogradnja**

Zaključen između ugovornih strana:

1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana 7/II, 71000 SARAJEVO, kojeg zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: **Kupac**), ID broj: 4200494560007

i

2. PING d.o.o. Sarajevo, Jukićeva 36, 71000 SARAJEVO, koga zastupa direktor Muamer Bezdrob (u daljem tekstu: **Prodavac**), ID broj: 4200070010007, broj transakcijskog računa: 1540011100034969 otvoren kod INTESA SANPAOLO BANKE Bosna i Hercegovina

Ovaj ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru i dodjeli ugovora broj: 0101-4806-7/19 od 9. 7. 2019. godine, koja je donesena nakon provedenog otvorenog postupka za nabavku robe – Blade server, za koji je dana 11. 6. 2019. godine na Portalu javnih nabavki BiH, objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-1-56-3-54/19.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: **Blade server, nadogradnja** (u daljem tekstu: **Roba**) za potrebe i po zahtjevu Kupca, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 0101-4806-3 od 10. 6. 2019. godine (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija Kupca) i Ponudi Prodavca broj: 153/2019 od 1. 7. 2019. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena predmeta ugovora:

129.950,00 KM (bez PDV-a)

(slovima: *stotinudvadesetdevethiljadadevetstopedesetkonvertibilnihmaraka i 00/100 KM*), što sa uračunatim PDV-om iznosi: 152.041,50 KM, (slovima: *stotimupedesetdvijehiljadečetredesetjednakonvertibilnamarka i 50/100KM*).

Ugovorene cijene iz stava 1. ovog člana su fiksne i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III. MJESTO ISPORUKE ROBE

Član 3.

Mjesto isporuke Robe je: Univerzitetški tele-informatički centar, Zmaja od Bosne 8, 71000 SARAJEVO.

U slučaju da dođe do promjene mjesta isporuke u toku trajanja ugovora, Kupac će pismeno obavijestiti odbaranog ponuđača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke ne može uticati na zaključeni ugovor.

IV. ROK I NAČIN ISPORUKE I PRIJEMA ROBE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Robu isporučiti nakon zaključenja ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 45 dana.

Prodavac je dužan da isporuči Robu, što podrazumijeva dopremanje i istovar Robe u mjestu isporuke.

Ugovorne strane su saglasne da se kvalitativni i kvantitativni prijem isporučene robe izvrši od strane ovlaštenih predstavnika svake ugovorne strane.

U slučaju da predstavnik Kupca konstatuje da isporučena Roba ne odgovara zahtjevima iz Tenderske dokumentacije i Ponudi ili ustanovi bilo kakav nedostatak na isporučenoj Robi (oštećena, neispravna roba i sl.) odbit će prijem takve robe, sačiniti zapisnik o reklamaciji i dostaviti ga Prodavcu te zahtijevati od Prodavca da u naknadnom roku od 30 dana isporuči robu bez nedostataka ili da o svom trošku utvrđene nedostatke otkloni.

Ukoliko Prodavac u ostavljenom roku ne isporuči robu bez nedostataka, odnosno nedostatke ne otkloni, Kupac ima pravo da raskine ugovor i zahtijeva naknadu štete.

Kao dokaz izvršene isporuke Robe, Prodavac uz fakturu prilaže otpremnicu i „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe“ koja mora biti potpisana od strane predstavnika Prodavca i Kupca.

V. UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe u roku utvrđenom u članu 4. Ugovora, a ne radi se o višoj sili, Prodavac se obavezuje da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% od ukupno ugovorene vrijednosti Robe, za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% od ukupno ugovorene vrijednosti Robe.

Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva od strane Kupca.

Prodavac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u isporuci Robe.

Prodavac će platiti samo dio ugovorne kazne koji je srazmjeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo djelomično kriv za kašnjenje.

Kupac neće moći naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane.

Ukoliko je zbog kašnjenja Prodavca u isporuci Robe Kupac pretrpio štetu koja je veća od ugovorne kazne, Kupac može, umjesto ugovorne kazne od Prodavca zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne može da zahtijeva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

VI. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 6.

Kupac će plaćanje isporučene Robe izvršiti u roku od (30) trideset dana, od dana dostavljanja potpisane i ovjerene poreski ispravne fakture od strane Prodavca, na transakcijski račun Prodavca naveden u fakturi.

Prodavac je dužan uz fakturu dostaviti otpremnicu i Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, na adresu Ugovornog organa, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo, (Pisarnica).

VII. OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Kupac se obavezuje da:

- odredi Prodavcu termin za isporuku Robe i izvršenje prateće usluge;
- da preko ovlaštene kontakt osobe izvrši kvalitativni i kvantitativni pregled isporučene robe, te sačini „Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe“, koji obostrano potpisuju predstavnici Prodavca i Kupca
- vрати Prodavcu Garanciju za uredno izvršenje ugovora na način utvrđen Ugovorom i Tenderskom dokumentacijom

-izvrši uredno plaćanje ispostavljene poreski ispravne fakture u skladu sa članom 6. ovog Ugovora;

VIII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da:

- isporuči Robu koja je nova, nekorištena i u originalnom pakovanju,
- isporuči robu, koja zadovoljava sve tražene uslove u pogledu tehničke specifikacije i kvaliteta,
- izvrši prateće usluge, a prema zahtjevima iz Tenderske dokumentacije Kupca i Ponudi Prodavca;
- izvrši isporuku robe na mjestu i u roku određenim Ugovorom;
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnjem odredištu;
- kvalitetno i uredno izvrši Ugovor u skladu sa nalogima Kupca, važećim propisima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Kupca, te ga obavještava o toku izvršenja Ugovora;
- riješi eventualne reklamacije potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Kupca;
- ispostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora i poreski ispravnu fakturu za isporučenu robu;
- prodavac nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez predhodnog pismenog odobrenja kupca.

IX. GARANCIJA

Član 9.

Za isporučenu Robu Prodavac daje garanciju Kupcu na ispravno funkcionisanje iste, koja traje minimalni vremenski period koji je zahtijevan u Tenderskoj dokumentaciji u Obrascu za cijenu ponude – **Prilog II** i teče od dana isporuke robe.

Prodavac daje garanciju i da će u garantnom roku obezbijediti servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova na opremi.

X. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10.

Obaveza Prodavca je da **u roku od sedam (7) dana** računajući od dana potpisivanja ugovora, dostavi kupcu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od **10% od vrijednosti ugovora**, u obliku bezuslovne bankarske garancije sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 (trideset) dana.

Kupac će Prodavcu robe vratiti garanciju u roku od 15 (petnaest) dana, ukoliko Prodavac obavi sve ugovorene poslove kvalitetno i u roku.

Ukoliko Prodavac ne dostavi traženu garanciju po ovom ugovoru u zadanom roku iz stava 1. ovog člana, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

XI. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje do isporuke robe i izvršenja prateće usluge iz predmeta Ugovora.

Obje ugovorne strane zadržavaju pravo raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora, ugovorna strana koja traži raskid ugovora obavezna je da o svojoj namjeri obavijesti drugu ugovornu stranu sa **otkaznim rokom od 30 (trideset) dana**.

Obavijest treba da sadrži razlog raskida.

U slučaju raskida ugovora, ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka.

XII. KONTAKT

Član 12.

Kupac i Prodavac su saglasni da će se sva korespondencija u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora voditi putem ovlaštenih osoba za kontakt:

Ugovorna strana	Kontakt osoba	Kontakt telefon ili e-mail
Kupac	Enes Halilović	(033) 560-240; enes.halilovic@utic.unsa.ba,
Prodavac	Amir Bezdob	(033) 262-550 bamir@ping.ba

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

U skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u izradi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 14.

Sve eventualne sporove do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, rješavat će nadležni sud u Sarajevu.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se za sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, a budu od značaja za implementaciju istog, kao supsidijarna pravila primjenjuju norme Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz postignutu pismenu saglasnost ugovornih strana. Bilo kakvi usmeni dogovori predstavnika ugovornih strana neće imati pravni značaj.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlašteni predstavnici ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ovog Ugovora, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po (2) dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana. Svi primjerci važe kao original i imaju jednako pravno djelovanje.

ZA KUPCA:

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj

Broj: 0101-4806-8/19

Datum: 12. 07. 2019. godine



ZA PRODAVCA:

DIREKTOR

Muamer Bezdob

Broj: 378/19

Datum: 12.07.2019