**PRILOG 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Naila\Desktop\logo unsa - Copy.jpg** | **Univerzitet u Sarajevu**  **Institut za jezik**  Hasana Kikića 12, 71000 Sarajevo  Tel.: +387-33-200-117; Fax: 206-864  www.izj.unsa.ba  E-mail: insjezik@bih.net.ba |

**PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU**

Univerzitet u Sarajevu

**INSTITUT ZA JEZIK**

Sarajevo, novembar 2016. godine

1. **UVOD**

U skladu sa Finansijskim planom **Instituta za jezik** koji za 2017. godinu iznosi 428,804 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

1. Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
2. Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
3. Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.
4. **ZAKONSKI OSNOV**

Postupak javnih nabavki **Instituta za jezik** za 2017. godinu, vršit će se primjenom sljedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (“Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA JEZIK** **ZA 2017. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Predmet nabavke | Oznaka JRJN | Procijenjenavrijednost  KM bez PDV-a | Vrsta postupka \* | Okvirno vrijeme pokretanja postupka | Okvirno vrijeme realizacije ugovora/  Okvirnog sporazuma | Pozicija u finansijskomplanu  (konto) | Iznos na kontu  KM bez PDV-a | Izvor finansiranja |
| **ROBE** | |  | | | | | | | |
| 1. | Nabavka kancelarijskog materijala | 22800000-8 | 2.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613411 | 2.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 2. | Nabavka potrošnog materijala za održavanje čistoće prostorija Instituta | 39830000-4 | 2.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613484 | 2.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 3. | Nabavka računarske opreme | 30200000-1 | 5.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 011312 | 5.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 4. | Nabavka kancelarijskog namještaja i druge uredske opreme, uređaja i sl. | 39130000-2 | 4.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 011300 | 4.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| **ROBE UKUPNO** | | **4** | | | | | | | |
| **USLUGE** | |  | | | | | | | |
| 1. | Nabavka usluge  štampanja | 79810000-5 | 10.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613912 | 10.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 2. | Ostale stručne usluge | 79822500-7 | 4.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613915 | 4.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 3. | Nabavka usluge održavanja računarske opreme i računarske mreže | 50312600-1 | 1.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613720 | 1.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 4. | Nabavka usluge održavanja telefonske centrale | 50334100-6 | 300,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613720 | 300,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 5. | Usluge doktora medicine radi sistematskog godišnjeg pregleda radnika | 85100000-0 | 4.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613940 | 4.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 6. | Usluge fizičkog osiguranja objekta | 79710000-4 | 1.500,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613995 | 1.500,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 7. | Stručni materijal | 22000000-0 | 2.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613413 | 2.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 8. | Pretplate na stručna izdanja | 22211100-3 | 900,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613430 | 900,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 9. | Usluge investicionog održavanja | 50000000-5 | 2.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613720 | 2.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 10 | Materijal za investiciono održavanje | 28000000 | 700,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613710 | 700,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 11. | Provizija banke | 66110000-4 | 900,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613820 | 900,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 12. | Usluge medija i oglašavanja | 79340000-9 | 1.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 613911 | 1.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| **USLUGE UKUPNO** | | **12** | | | | | | | |
| **RADOVI** | |  | | | | | | | |
| 1. | Investicije – ulaganje u tuđi objekat | 50000000-5 | 5.000,00 | 8 | 2017 | 2017 | 011313 | 5.000,00 | budžet i vlastita sredstva |
| **RADOVI UKUPNO** | | **1** | | | | | | | |
| **ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO** | |  | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašteno lice

**\* Vrsta postupka** dr. sc. Alen Kalajdžija

1. Otvoreni postupak
2. Ograničeni postupak
3. Pregovarački postupak s objavom obavještenja
4. Pregovarački postupak bez objave obavještenja
5. Konkurs za izradu idejnog rješenja
6. Takmičarski dijalog
7. Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
8. Direktni sporazum

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA** | | | | | | |
| R.  br. | Predmet nabavke | Procijenjena vrijednost  KM bez PDV-a | Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH | Pozicija u finansijskom planu  (konto) | Iznos na kontu  KM bez PDV-a | Izvor finansiranja |
| 1. | Izdaci za energiju | 6.000,00 | Čl. 10. ZJN | 613200 | 6.000,00 | budžet |
| 2. | Komunalne usluge | 7.800,00 | Čl. 10. ZJN | 613300 | 7.800,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 3. | Nabavka materijala | 2.300,00 | Čl. 10. ZJN | 613400  613700 | 2.300,00 | budžet i vlastita sredstva |
| 4. | Usluge servisiranja i održavanja | 600,00 | Čl. 10. ZJN | 613720 | 600,00 | budžet i vlastita sredstva |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašteno lice

dr. sc. Alen Kalajdžija

**Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona**

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;

b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;

c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;

d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;

f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

1. **KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE**

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

* u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
* pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
* izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
* izvrši ocjenu ponuda,
* izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
* izradi obavještenje ponuđačima,
* dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
* izradi odluku o dodjeli ugovora,
* dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
* izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa ( direktor, sekretar)
* pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
* ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
* po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
* po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni list BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

1. **POSTUPAK**

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Direktor:

Broj: 01/799/16 dr. sc. Alen Kalajdžija

Sarajevo, 28. 11. 2016. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_