

Na osnovu provedenog postupka u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Sl. glasnik BiH“, broj 90/14) i na osnovu Odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma broj: 05.12.101-1255/17, te Odluke o izboru ponuđača, broj: 05.12.101-1255-Odluka izboru ponuđača/19, zaključuju slijedeće:

U G O V O R O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2018. GODINU

Zaključen između:

1. J.U. „ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO, (u daljem tekstu: **Zavod**), Adresa: Dr. Mustafe Pintola I/III
71 210 Ilidža
ID broj 4200329950003
kojeg zastupa **direktorica Prof.dr.med.sci. Aida Pilav**

i

2. Društvo za reviziju "ASKOM " d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu **Revizor**)
Adresa: Skenderpašina br.22, 71 000 Sarajevo
ID broj: 4200219850003
Broj bankovnog računa: 1610000004510026 kod Raiffiesien banke,
kojeg zastupa **direktor Mirsad Hadžić, dipl.ecc**

Svrha ugovora

Član 1.

Ovim ugovorom se definišu uslovi angažmana Revizora, te područja odgovornosti Zavoda, s jedne strane i Revizora, s druge strane, u skladu sa Ponudom ponuđača, broj: 2019-P-003 od 15.02.2019. godine.

Sadržaj revizije

Član 2.

Revizor je imenovan da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Zavoda za 2018. godinu, o čemu će biti sačinjen Izvještaj sa Mišljenjem Revizora.

Revizijski angažman obuhvata:

- Reviziju finansijskih izvještaja po godišnjem obračunu za 2018. godinu,
- Izradu nacrtu Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja, na dan 31.12.2018.godine,
- Razgovor sa Upravom i odgovornim/nadležnim uposlenicima o nalazima Revizije.
- Konačan Izvještaj o izvršenoj reviziji na dan 31.12.2018. godine.

Obaveze Zavoda i Revizora

Član 3.

Zavod je odgovoran za vođenje poslovnih knjiga, izbor i primjenu računovodstvenih politika te pripremu, sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja koji istinito i objektivno prikazuju stanje imovine i obaveza Zavoda, rezultate poslovanja i raspolaganje sredstvima prema Finansijskom planu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima te drugim zakonima i propisima koji uređuju obaveze iz poslovanja pravnih lica, (privredna društva i javni sektor).

Zavod je obavezan staviti na raspolaganje poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, druga dokumenta i ostale informacije i objašnjenja koja se smatraju nužnim za ispunjenje obaveza Revizora. Poslovne knjige trebaju sadržavati dokumentaciju (knjigovodstvene isprave) pripremljene od strane Zavoda, koje dokazuju da je svaki iznos u finansijskim izvještajima, zasnovan na odgovarajućim pratećim dokumentima.

Član 4.

Uspostava i funkcioniranje sistema internih kontrola sa ciljem prevencije i otkrivanja prevara, grešaka i neusklađenosti sa zakonom i regulativama, odgovornost je Uprave Zavoda. Revizor će planirati reviziju kako bi sa razumnom mjerom sigurnosti, otkrio (eventualne) značajne netačne stavke, u finansijskim izvještajima ili računovodstvenim evidencijama. Međutim, revizija ne mora nužno, otkriti sve moguće netačne stavke, prevare, greške i neusklađenosti sa zakonom i regulativama.

Član 5.

Uprava Zavoda, odgovorna je i za primjenu propisa iz oblasti poreza i doprinosa; obračun ovih obaveza i njihovo blagovremeno plaćanje. Postupci revizije ne moraju nužno otkriti sve greške ili nedostatke koji mogu postojati vezano za poreske obaveze. Cilj revizije je pribaviti dokaze kojima se podrazumijeva, da gledano u cjelini, poreske stavke u finansijskim izvještajima ne sadrže materijalno značajne greške.

Revizor ne prihvata odgovornost za neispunjavanje poreskih obaveza Zavoda, koje neovisno o tome jesu li tokom revizije otkrivene ili nisu, ne utiču na realnost i objektivnost finansijskih izvještaja. Ovim ugovorom revizor ne preuzima obavezu revizije obračuna i uplate poreza i doprinosa.

Član 6.

Revizor je obavezan izvijestiti Upravu Zavoda da li po njegovom Mišljenju finansijski izvještaji, u svim materijalno značajnim aspektima, realno i objektivno prikazuju finansijsko stanje Zavoda, rezultate poslovanja i promjene u novčanom toku i dati mišljenje o tome da li su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) te Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Pri određivanju mišljenja, Revizor će razmotrit sljedeća pitanja ukoliko nije zadovoljan nekim od njih:

- da li Zavod vodi odgovarajuće poslovne knjige i
- jesu li dobivene sve informacije i objašnjenja koja se smatraju nužnim za obavljanje revizije.

Revizor ima obavezu izvijestiti Upravu Zavoda, ukoliko finansijski izvještaji u svim materijalnim aspektima nisu sastavljeni u skladu sa odgovarajućim računovodstvenim standardima.

Obim revizije

Član 7.

Revizor će obaviti reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS) koji nalažu provođenje testova knjiženja, testova postojanja, testova vlasništva i testova vrednovanja imovine i obaveza. Razumijevanje sistema računovodstvenih i internih kontrola obaviti će se do nivoa koji se smatra prikladnim za razumijevanje prihvatljivosti kao osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.

Član 8.

Obim revizije, ipak, ne obuhvata svako pojedinačno saldo i knjiženje, tako da eventualne greške i propuste, neovisno o tome jesu li tokom obavljanja revizije otkriveni ili ne, a koji bitno ne utiču na objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja, poreske i druge vlasti mogu ocijeniti prekršajem.

Nije obaveza Revizora oblikovati ili dati Mišljenje da li Zavod ispunjava (ili ne ispunjava) zakonske i druge propise koji uređuju djelatnost i poslovanje Zavoda.

Član 9.

Revizija uključuje ocjenu bilo koje značajne procjene Uprave Zavoda, pri pripremi finansijskih izvještaja, te ocjenu adekvatnosti odabranih računovodstvenih politika i dosljednost njihove primjene i prezentacije.

Vrijeme obavljanja revizije

Član 10.

Revizija će se obaviti u roku od 10 (deset) dana po predaji finansijskih izvještaja nadležnoj jedinici FIA (Finansijsko informatičkoj agenciji). Nacrt Izvještaja dostaviti u elektronskoj formi do 12.03.2019.godine.

Očitovanje i eventualne primjedbe na nacrt Izvještaja, Zavod će dostaviti Revizoru u roku od dva dana po prijemu nacrta Izvještaja. U ovom roku, a po potrebi i prije izrade nacrta Izvještaja, može se obaviti razgovor o nalazima revizije.

Revizor je dužan konačni Izvještaj, u pismenoj (tri primjerka) i elektronskoj formi dostaviti najkasnije do 15.03.2019. godine.

Član 11.

Pomoć koju treba pružiti osoblje Zavoda, uključujući tabele i analitičke evidencije, je od velikog značaja za pravodobno izvršenje revizije, saglasno navedenom planu njene provedbe, i dio je odgovornosti Uprave Zavoda.

Naknada i plaćanje

Član 12.

Naknada za ovaj posao je temeljena na vremenu i obimu revizijskih radnji, potrebnom za ispunjenje obaveze revizora opisane u ovom ugovoru. U skladu sa prihvaćenom ponudom datom od strane Revizora, naknada Revizoru za reviziju finansijskih izvještaja za 2018. godinu određena je u iznosu od 4.563,00 KM sa PDV-om.

Rok plaćanja obaveze po ovom ugovoru je 30 dana (trideset) po uručenju konačnog Izvještaja o izvršenoj reviziji, i fakture po ovom ugovoru, na transakcijski račun: "ASKOM " d.o.o. Sarajevo, broj: 1610000004510026 kod Raiffiesien banke.

Nadležnost

Član 13.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Federacije BiH.

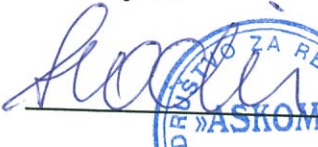

Član 14.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava Zavod i Revizor.

„Askom“ d.o.o
Sarajevo

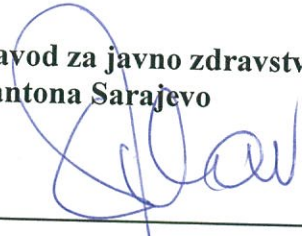



Mirsad Hadžić, direktor
Broj: 12-11/19

SARAJEVO, 28.02.2019.



U Zavod za javno zdravstvo
Kantona Sarajevo


direktorica Prof.dr.med.scj. Aida Pilav
Broj: 05.12.101-1255-Ugovor/19
Sarajevo, 25.02.2019. godine.