



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Kantonalno tužilaštvo**  
**Kantona Sarajevo**

---

**Broj: A-III-52/17**  
**Sarajevo, 05.12.2017. godine**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**za nabavku roba- „Kompjuterska oprema za potrebe**  
**Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo,,**

**30230000-0 Kompjuterska oprema**

**U Sarajevu, decembar 2017. godine**

Broj: A-III-52/17  
Sarajevo, 05.12.2017. godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku roba -  
„Kompjuterska oprema za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo,,**

Poštovani,

U ime Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku broj: A-III-52/17. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

**1. OPŠTI PODACI:**

- ◇ **Naziv i adresa ugovornog organa:** KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO, ul. RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO
- ◇ **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - IDB/JIB ugovornog organa:** 4200223290004
- ◇ Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:
- ◇ Telefon: 033/276-802
- ◇ Fax: 033/276-870
- ◇ Internet adresa: [kt-sarajevo.pravosudje.ba](http://kt-sarajevo.pravosudje.ba)
- ◇ e-pošta: [amela.adzaip@pravosudje.ba](mailto:amela.adzaip@pravosudje.ba)

1) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Amela Adžaip

**Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

- Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

### 2.1. Predmet javne nabavke roba: Nabavka roba: „Kompjuterska oprema za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“, prema tehničkoj specifikaciji:

R.B.	Naziv tražene opreme	Tehničke karakteristike tražene opreme	Količina
1.	<b>Računari Brandname (radne jedinice - PC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU: minimalno i5;</li> <li>- RAM: minimalno 4GB DDR4;</li> <li>- HDD: minimalno 500GB;</li> <li>- CD/DVD: DVD RW;</li> <li>- Grafika: integrisana;</li> <li>- Kućište: desktop mini tower</li> <li>- Proizvođač uređaja treba posjedovati naredne certifikate za kvalitet: ISO 9001; ISO 14001; ISO 27001; OHSAS 18001;</li> <li>- Operativni sistem: ne treba sadržavati operativni sistem;</li> <li>- <b>Garancija: minimalno 3 godine (36 mjeseci).</b></li> </ul>	20
2.	<b>Monitori za računare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijagonala: minimalno 21,5“ IPS LED;</li> <li>- Rezolucija: minimalno Full HD, 1.920 x 1.080;</li> <li>- Svjetlina: minimalno 250 cd/m;</li> <li>- Kontrast: minimalno 1000:1;</li> <li>- Ugao gledanja: 178 (H)/178 (V);</li> <li>- Odziv: minimalno 4 ms;</li> <li>- Priključci: minimalno HDMI i D-Sub</li> <li>- <b>Garancija: minimalno 1 godina (12 mjeseci).</b></li> </ul>	20
3.	<b>Printeri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrsta uređaja: laserski printer;</li> <li>- Konektivnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WiFi – opcionalno;</li> <li>• LAN – DA;</li> <li>• USB – DA – USB 2.0;</li> </ul> </li> <li>- Procesor: minimalno 250 MHz;</li> <li>- Memorija: minimalno 64MB;</li> <li>- Toner kapaciteta: do 3.000 stranica;</li> <li>- Imaging/Drum jedinica: DA; minimalno 10.000 stranica</li> <li>- Ladica za papir (kom): jedna ladica, minimalno 150 strana</li> <li>- Kvalitet odštampane stranice: minimalno 300 dpi (maksimalno 4800 x 1200 poboljšani kvalitet)</li> <li>- Brzina štampanja: minimalno 25 stranica papira A4 po minuti;</li> <li>- Štampanje prve stranice: maksimalno nakon 9 sekundi;</li> <li>- Maksimalan preporučeni broj odštampanih stranica na mjesečnom nivou: maksimalno 30.000 listova;</li> <li>- Mogućnost štampanja obostrano (duplex) automatski;</li> <li>- Napajanje: 220 do 240V (+/-10%);</li> <li>- <b>Garancija na uređaj: minimalno 1 godina (12 mjeseci).</b></li> </ul>	
4.	<b>Grafičke kartice GeForce® GTX 1060 ili ekvivalent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Port tehnologija: PCI-E 3.0 x 16;</li> <li>- Tehnologija procesa: 16mm;</li> <li>- Brzina memorije: 8008 MHz;</li> <li>- Kapacitet memorije: 6GB;</li> <li>- Tip memorije: GDDR5;</li> <li>- Sabirnica memorije: 192bit;</li> </ul>	2

		- Izlazi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dual-link DVI-D*2;</li> <li>• HDMI-2.0b*1 (maksimalna rezolucija: 4096x2160 @60 HZ);</li> <li>• Display Port – 1.4*1 (maksimalna rezolucija: 7680x4320 @60 HZ).</li> </ul> - Maksimalna digitalna rezolucija: 7680x4320; - DirectX: 12; - OpenGL: 4,5; - Konektor napajanja: 6 pin*1; <b>- Garancija: minimalno 1 godina (12 mjeseci).</b>	
5.	<b>Napojne jedinice za grafičke kartice</b>	- Snaga minimalno: 500w, aktivni PFC (Power Factor Correction); - Konektori: minimalno ATX 12V, 24-pinski konektor, 6x SATA, 1Xfdd, PCI-E 6+2pin x 2, 4 x Molex <b>- Garancija: minimalno 3 godine (36 mjeseci).</b>	2

- 2.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 30230000-0 Kompjuterska oprema
- 2.3. Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2017. godinu broj A-III-7/17: Član 2. a)- ROBE redni broj 17.
- 2.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 26.400,00 KM (slovima: dvadesetšestiljadačetiristotine i 00/100 KM)
- 2.5. Nakon provedenog postupka zaključit će se Ugovor na period do realizacije nabavke.
- 2.6. Rok i mjesto isporuke: 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, na adresu Ugovornog organa.
- 2.7. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučene robe, putem JR Trezora Kantona Sarajevo, na žiro račun dobavljača.
- 2.8. Garantni rok: prema tehničkoj specifikaciji.
- 2.9. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne.
- 2.10. Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.
- 2.11. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne.

### 3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**3.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (PRILOG 4.). Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Dokaze o ispunjavanju uslova, dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokaze koje izabrani ponuđač dostavlja moraju biti važeći u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od krajnjeg datuma za predaju ponude.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.3. Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora shodno članu 46. Zakona zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

**3.4. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti sljedeće dokaze:**

- a) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).**

3.5. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, član 47. Zakona, Ugovorni organ ne predviđa dostavljanje dokaza o ispunjavanju ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.

3.6. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 49. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov:

- Ne dostavi tehničke opise i fotografije robe koja je predmet nabavke.

3.7. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršit će se na osnovu:

Dostavljenih tehničkih opisa i fotografija robe koja je predmet nabavke, koja će se porediti s tehničkom specifikacijom, datom u tački 2.1. tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan uz obrazac za cijenu ponude dostaviti i tehničke opise i fotografije ponudene robe, u formi ispisa s web stranice proizvođača/ponuđača ili u formi kataloške dokumentacije ili sličnoj formi, a koje moraju biti u skladu s tehničkom specifikacijom datom u tački 2.1. tenderske dokumentacije, u suprotnom, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva. Navedeni opisi ne moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, ukoliko se prilažu na engleskom jeziku. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene kataloške dokumentacije na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

3.8. U slučaju da ponuđač ne dostavi zahtijevane dokaze iz tačke 3. ili se ne dostave na način kako je zahtijevano u TD, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.9. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.1. lična sposobnost i 3.3. sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije, moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

#### 4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično, koje dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na engleskom jeziku, **bez prilaganja prijevoda.** Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene kataloške dokumentacije.

## 5. PRIPREMA PONUDE:

- 5.1. Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne usluge u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u članu 58. Zakona, kao i u tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

**Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba, odnosno:**

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao **punomoć ili ovlaštenje** da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenj kopiji.

**Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenj kopiji.**

Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~—novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.2. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati:

**„ORIGINAL PONUDE“** i **„KOPIJA PONUDE“**. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, s pečatom ili potpisom, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

5.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.4. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.5. **Ponuda obavezno mora sadržavati:**

- Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom dobavljača, popunjen u skladu sa šemom datom u Prilogu 1. TD, sa popisom svih dostavljenih dokumenata- Prilog 1.,
- Obrazac za cijenu ponude – robe –Prilog 2.,
- Obrazac povjerljive informacije – Prilog 3.,
- Izjava po članu 45. ZJN - Prilog 4.,
- Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.4.. tačka a) TD,
- Tehničke opise i fotografije ponuđene robe, tačka 3.7. TD,
- Pismena izjava iz čl. 52. ZJN - Prilog 5.,
- Popunjen i potpisan nacrt Ugovora – Prilog 6.

5.6. Alternativne ponude nisu dozvoljene.



## 6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

- 6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 6.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi u vezi sa predmetom nabavke, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude, koja je u Prilogu 2. ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu TD, smatrat će se da ponuđač nije ponudio popust.
- 6.3. Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.
- 6.4. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. Glasnik BiH broj: 83/16). **Preferencijal u visini od 10% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene. Shodno navedenom, ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana, isti moraju dokazati. U skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.**

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:

- **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Aneks 2. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu);**
- **original ili ovjerenu fotokopiju potvrde Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili potvrde entitetskih komora ili komore Brčko Distrikta BiH o porijeklu proizvoda koji su predmet nabavke.**

## 7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“ (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 8. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Važenje ponude je **90 (devedeset) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## 9. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu :

- KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO,  
RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO, putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- **naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu,**
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj-otvara komisija“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, obzirom da je kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA:

Rok za dostavljanje ponuda je **18.12.2017. godine do 11,00 sati**, soba broj 107.-prijem i otprema pošte Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ul. Radićeva br. 6., 71000 Sarajevo.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **18.12.2017. godine u 11,15 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.

## 11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI:

Ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o rezultatima postupka u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i to: putem kurira ili pošte, uz osiguranje dokaza o zaprimanju Odluke, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

## 12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA:

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

### 13. OSTALE INFORMACIJE:

Za sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom u ovom predmetu nabavke, te eventualne nejasnoće i pojašnjenja, možete se obratiti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, svakim radnim danom od 08,00-16,00 sati na broj telefona/faksa: **033/276-802, 033/276-870.**

- Tenderska dokumentacija može se preuzeti na sljedeći način:

Privredni subjekt iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta.

Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

**Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.**

**Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 15.12.2017. godine.**

- Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, u skladu sa Zakonom.
- Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a **najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.** Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžit će rok za podnošenje ponuda, i to najmanje za sedam (7) dana. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

- Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 3.). Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke, koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- Nacrt ugovora koji se dostavlja u prilogu je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (cijena i drugi uslovi), potpisati i staviti pečat na mjesto predviđeno za to.  
**Svaku stranu nacrta ugovora treba parafirati ovlašteno lice ponuđača i priložiti uz ponudu.**

- U skladu sa članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu izjavu, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (PRILOG 5.) i mora biti popunjena i ovjerena kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od dana objavljivanja Obavještenja o nabavci.**

- Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu. Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.  
Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:
  - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

- Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabarana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu ovome organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona

**U ime Ugovornog organa**

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
**Alen Šarčević**

*Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:*

*Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude*

*Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude – robe –sa tehničkom specifikacijom*

*Prilog 3: Obrazac povjerljive informacije*

*Prilog 4: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona*

*Prilog 5: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona*

*Prilog 6: Nacrt Ugovora*

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: A-III-52/17 - za nabavku roba - „Kompjuterska oprema za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo,,

**Broj obavještenja sa Portala JN:** \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo  
Ul. Radićeva 6.  
71000 Sarajevo

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

## IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-52/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
  2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
  3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_).
- Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_).

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tački 6.4. tenderske dokumentacije (**original ili ovjerenu fotokopiju potvrde Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili entitetskih komora ili komore Brčko Distrikta BiH o porijeklu proizvoda koji su predmet nabavke**) ili
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**NAPOMENA: Ukoliko ponudač ne zaokruži jednu od mogućih opcija, smatrat će se da je zaokružio opciju pod b), te se na njega preferencijalni tretman neće primijeniti u tom slučaju.**

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (min 90 dana) slovima \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponudača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:  
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Broj nabavke: A-III-52/17 - za nabavku roba - „Kompjuterska oprema za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo,,

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R. Br.	Opis roba	Zemlja porijekla	Naziv proizvođača	Količina (kom)	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupno bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1.	Računari			20		
2.	Monitori			20		
3.	Printeri			15		
4.	Grafičke kartice			2		
5.	Napojne jedinice za grafičke kartice			2		

Ukupna cijena bez PDV-a:	
Popust (%):	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:	

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**Napomene :**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. **Sva ponuđena računarska oprema mora biti u skladu s karakteristikama datim u tehničkoj specifikaciji – tačka 2.1. tenderske dokumentacije.**

**PRILOG 3.**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Potpis i pečat ponuđača:**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba - „Nabavka kompjuterske opreme za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“ Konkurentskim zahtjevom broj: A-III-52/17, a koje provodi Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

**Izjavu dao:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum davanja izjave:** \_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa:** \_\_\_\_\_ **M.P.**

PRILOG 5.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za nabavku roba - „Nabavka kompjuterske opreme za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a kojeg provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa:** \_\_\_\_\_ **M.P.**

**NACRT UGOVORA - PRILOG 6.**

Na temelju člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), a nakon provedenog postupka javne nabavke, ugovorene strane:

- 1. KANTONALNO TUŽITELJSTVO KANTONA SARAJEVO – ul. Radićeva br.6, Sarajevo , kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo DALIDA BURZIĆ , ID: 4200223290004, (u daljem tekstu: Kupac);**
- 2. \_\_\_\_\_ kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac);**

zaključuje se slijedeći

**U G O V O R**  
**o nabavci kompjuterske opreme**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka kompjuterske opreme za potrebe Kupca, po ukupnoj cijeni ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM) sa PDV-om, a u skladu sa tehničkom specifikacijom tenderske dokumentacije broj:

A-III-52/17 od 05.12.2017. godine.

Sastavni dio ovog Ugovora je prihvaćena Ponuda Prodavca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2017. godine.

**Član 2.**

Prodavac se obavezuje da će isporuku opreme iz člana 1. izvršiti u skladu sa zahtjevom Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke i dostavljene opreme. Kupac će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Prodavca, u smislu izvršene nabavke i za račun Prodavca.

**Član 3.**

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu opremu. Plaćanje se vrši putem JR Trezor Kantona Sarajevo na žiro račun Prodavca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

Prodavac se obavezuje da će u skladu sa članom 1. ovog Ugovora dostaviti opremu Kupcu, u skladu sa potrebama i narudžbi iskazanim u pisanom obliku. Isporuka opreme je na paritetu DDP Kupac. Prodavac se obavezuje na rok isporuke navedene opreme najkasnije 30 (trideset) dana nakon obostranog potpisivanja Ugovora.

**Član 4.**

Prodavac se obavezuje na garantni rok za svu isporučenu opremu u trajanju od minimalno:

- 36 (tridesetšest) mjeseci od dana isporuke za računare;
- 12 (dvanaest) mjeseci od dana isporuke za monitore;
- 12 (dvanaest) mjeseci od dana isporuke za printere;
- 12 (dvanaest) mjeseci od dana isporuke za grafičke kartice i
- 36 (tridesetšest) mjeseci od dana isporuke za napojne jedinice.

Servis u garantnom roku je besplatan. Tokom trajanja garantnog roka, Dobavljač se obavezuje u roku od 48 sati od dijagnosticiranja kvara isti ukloniti, a u slučaju da to nije moguće, obavezuje se odmah izvršiti zamjenu tehnički neispravne opreme.

**Član 5.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, priznaju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

**Član 6.**

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 7.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeni period do realizacije nabavke iz člana 1. i 3. ovog Ugovora i postupanja Prodavca po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet i realizaciju nabavke. Stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**Član 8.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, za svoje potrebe.

**PRODAVAC:**

**KUPAC:**

**Direktor:**

**Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo  
Glavna Kantonalna tužiteljica:**

**Dalida Burzić**

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Broj: A-III-52/17-  
Sarajevo; \_\_\_\_\_ 2017. godine