



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Kantonalno tužilaštvo**  
**Kantona Sarajevo**

---

**Broj: A-III-50/17**  
**Sarajevo, 24.10.2017. godine**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**za nabavku usluga „Čišćenje poslovnih prostorija**  
**Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**

**JRJN 90919200-4 – Usluge čišćenja kancelarija**

**U Sarajevu, oktobar 2017. godine**

**Broj: A-III-50/17**  
**Sarajevo, 24.10.2017. godine**

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga „Čišćenje poslovnih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“

Poštovani,

U ime Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku broj: A-III-50/17. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

## 1. OPŠTI PODACI:

- ◇ **Naziv i adresa ugovornog organa:** KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO, ul. RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO
- ◇ **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa-IDB/JIB ugovornog organa:** 4200223290004
- ◇ Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:
- ◇ Telefon: 033/276-802
- ◇ Fax: 033/276-870
- ◇ Internet adresa: [kt-sarajevo.pravosudje.ba](http://kt-sarajevo.pravosudje.ba)
- ◇ e-pošta: [amela.adzaip@pravosudje.ba](mailto:amela.adzaip@pravosudje.ba)

1) **Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Adžaip Amela

**Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

- Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Predmet javne nabavke usluge: Nabavka usluga „Čišćenje poslovnih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“ u skladu sa tehničkom specifikacijom koja je data uz Obrazac za cijenu ponude - usluge – Prilog 2. ove TD. 1

- 2.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 90919200-4 – Usluge čišćenja kancelarija
- 2.3. Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2017. godinu broj: A-III-7/17: Član 2. tačka 2. b) – USLUGE - redni broj 14.
- 2.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi 35.000,00 KM (slovima: tridesetpet hiljada i 00/10 KM)
- 2.5. Nakon provedenog postupka zaključit će se Ugovor na period od 1 (jedne) godine.
- 2.6. Mjesto isporuke: Poslovne prostorije Ugovornog organa na adresi: **Radićeva 6., Sarajevo ukupne površine 2.266,13 m<sup>2</sup>.**
- 2.7. Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno izvršenu uslugu, putem JR Trezora Kantona Sarajevo, na žiro račun dobavljača.
- 2.8. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne.
- 2.9. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da.

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:**

3.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) dokazati da:

a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do b) ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (PRILOG 4.). Izjava ne smije biti starija od dana objavljivanja Obavještenja o nabavci.**

3.2. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Dokaze o ispunjavanju uslova, izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokaze koje izabrani ponuđač dostavlja moraju biti važeći u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana kojeg je Ugovorni organ odredio kao krajnji datum za dostavljanje ponuda.**

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.3. Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora shodno članu 46. Zakona zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i to:

a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.4. **Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti sljedeće dokaze:**

a) Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).**

**NAPOMENA: Ukoliko se kao dokaz dostavlja Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, datum IZDAVANJA, a samim time i ovjere navedenog dokumenta ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana kojeg je Ugovorni organ odredio kao krajnji datum za dostavljanje ponuda. Ukoliko se kao dokaz dostavlja Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama, datum OVJERE navedenog/navedenih dokumenta/dokumenata kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana kojeg je Ugovorni organ odredio kao krajnji datum za dostavljanje ponuda.**

3.5. Tehnička i profesionalna sposobnost (član 50. tačke a), c), e) i f) Zakona):

Ponuđači, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

a) da je ponuđač u posljednje dvije (2) godine, ili od datuma registracije, ako je registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, uspješno realizovao najmanje dva (2) ili više Ugovora, čiji su predmet vršenje usluga čišćenja poslovnih prostorija,

a čija je ukupna Ugovorena vrijednost (zbirno) jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke;

b) da je ponuđač tehnički opremljen i osposobljen za pružanje predmetne usluge, kao i opis opreme kojima ponuđač raspolaže za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta;

c) potvrdu ponuđača o prihvatanju postupka kontrole usluga, koju će provoditi ugovorni organ, a koja se odnosi na način vršenja i kvaliteta usluga, koje će ponuđač obavljati u izvršavanju ugovora;

d) da ponuđač zapošljava minimalno 5 (pet) osoba, kojima je u opisu radnog mjesta obavljanje poslova čišćenja poslovnih prostorija, a uslov je da su svi zaposleni prijavljeni kod ponuđača na puno radno vrijeme.

**3.6. Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.5.:**

a) Spisak izvršenih ugovora o vršenju usluga čišćenja poslovnih prostorija u posljednje dvije (2) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od dvije godine. Ovaj spisak sačinjava, ovjerava i potpisuje sam ponuđač na svom memorandumu. Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti **najmanje dvije (2) potvrde** koje su izdali primaoci usluga, o uspješno izvršenim uslugama, a koje **obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uspješno izvršenim Ugovorima.** U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane, važi i Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

**Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora ili računa umjesto potvrde o izvršenim uslugama.**

b) Izjavu ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i mjerama kojima raspolaže dobavljač za izvršenje konkretnog ugovora i osiguranje kvaliteta, uz opis mogućnosti obavljanja predmetne usluge sa angažirana 4 (četiri) lica;

c) Izjavu ponuđača kojom potvrđuje da prihvata postupak kontrole izvršenja usluga od strane ugovornog organ, a koja se odnosi na način vršenja i kvaliteta usluga, koje će ponuđač obavljati u periodu izvršavanja ugovora;

d) Izvod iz nadležne Porezne uprave sa Listom osiguranih lica za obveznika, odnosno spisak zaposlenih osoba prijavljenih kod nadležne Porezne uprave, izdat od nadležne Porezne uprave, ne stariji od tri (3) mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.

**Ponuđač je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata navedenih u tački 3.6. ove TD, pod a), b), c) i d).**

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.7. U slučaju da ponuđač ne dostavi zahtijevane dokaze iz tačke 3. ili se ne dostave na način kako je zahtijevano u TD, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.8. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.1. lična sposobnost i 3.3. sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije, moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

#### **4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično, koje dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na drugom jeziku, **bez prilaganja prijevoda.**

#### **5. PRIPREMA PONUDE:**

5.1. Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne usluge u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~—novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

**NAPOMENA:** Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.2. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati:

**„ORIGINAL PONUDE“** i **„KOPIJA PONUDE“**. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kovrti, s pečatom ili potpisom, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

5.3. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.4. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.5. **Ponuda obavezno mora sadržavati:**

- Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom dobavljača, popunjen u skladu sa šemom datom u Prilogu 1. TD, sa popisom svih dostavljenih dokumenata - Prilog 1., 6

- Obrazac za cijenu ponude – usluge –Prilog 2.,
- Izjava po članu 45. ZJN - Prilog 4.,
- Dokaz o registraciji za obavljanje profesionalne djelatnosti, tačka 3.4. tačka a) TD,
- Dokazi o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti, tačka 3.6. tačke a), b), c) i d),
- Pismena izjava iz čl. 52. ZJN - Prilog 5.,
- Popunjen i potpisan nacrt Ugovora – Prilog 6.

5.6. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

- 6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 6.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi u vezi sa predmetom nabavke, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude, koja je u Prilogu 2. ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust, na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu TD, smatrat će se da ponuđač nije ponudio popust.
- 6.3. Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.
- 6.4. Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. Glasnik BiH broj: 83/16). **Preferencijal u visini od 10% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene. Shodno navedenom, ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana, isti moraju dokazati. U skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. Dokaz preferencijalnog tretmana je potpisana izjava ponuđača iz obrasca za dostavljanje ponude, zaokružena opcija u tački 4. navedene izjave, koja se nalazi u Prilogu 1. ove tenderske dokumentacije.**

## 7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:

Kriterij za dodjelu ugovora je „**najniža cijena**“ (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 8. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Važenje ponude je 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.



## 9. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu :

- KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO,  
RADIĆEVA 6., 71000 SARAJEVO, putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- **naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu,**
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj-otvara komisija“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, obzirom da je kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 10. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA:

Rok za dostavljanje ponuda je **15.11.2017. godine do 11,00 sati**, soba broj 107. - prijem i otprema pošte Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ul. Radićeva br. 6., 71000 Sarajevo.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **15.11.2017. godine u 11,15 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.

## 11. PROVOĐENJE POSTUPKA E-AUKCIJE:

Ugovorni organ je predvidio provođenje E-aukcije u postupku dodjele ugovora. E-aukcija će se provesti u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH broj 66/16).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu e-Nabavke). (član 1. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije, „Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

U slučaju da ugovorni organ primi samo jednu prihvatljivu ponudu, e-aukcija se ne može zakazati i postupak će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

E-aukcija se provodi u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) započinje s pregledom pristiglih ponuda. Priprema Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, zaključno s tačkom cc) 18. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), odnosno dovršava rangiranje prihvatljivih ponuda, prema kriteriju najniža cijena.

Nakon što Komisija izvrši rangiranje prihvatljivih ponuda, unosi sve prihvatljive ponude u sistem e-Nabavke i zakazuje e-aukciju, koja će **trajati 10 minuta**.

NAPOMENA: U slučaju da domaća ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorni organ unosi stvarnu vrijednost ponude, s tim da prilikom unosa ponude u sistem označava primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg. Sistem e-Nabavke će automatski izračunati preferencijalni faktor i prikazati vrijednost ponude, s uračunatim preferencijalnim faktorom.

Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistem e-Nabavke o sljedećem:

- datumu i vremenu početka e-aukcije;
- prethodno određenom trajanju e-aukcije;
- broju postupka javne nabavke;
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (član 4. stav (6) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije će u svakom momentu trajanja e-aukcije biti vidljivi sljedeći podaci (član 5. stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16):

- trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
- cijene svih ponuda;
- ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
- vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
- raspon u kojem je moguće snižavati cijenu, u skladu sa članom 8. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).

Ukoliko bude potrebe, ugovorni organ će izvršiti izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije, i to kroz sistem e-Nabavke, do momenta početka e-aukcije. Ukoliko dođe do izmjena vremena početka ili dužine trajanja e-aukcije, nova e-aukcija neće početi prije 48 sati od momenta izmjene. Otkazivanje e-aukcije se može takođe vršiti kroz sistem e-Nabavke, do momenta početka e-aukcije, s tim da će ugovorni organ detaljno obrazložiti razlog otkazivanja.

Svako snižavanje cijene ponude u toku trajanja e-aukcije je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda. Svako sljedeće snižavanje cijene, također je moguće u rasponu od 0,1% do 10%, u odnosu na cijenu ponude koja je u tom trenutku najniža.

Predviđeno je da e-aukcija traje 10 minuta. Međutim, e-aukcija se automatski produžava za 2 (dvije) minute, ukoliko se podnese nova cijena u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te 2 (dvije) minute (član 5. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16)).

Sistem e-Nabavke šalje obavještenje svim ponuđačima koji su učestvovali u postupku e-aukcije o rezultatima provedene e-aukcije i obavještava sve učesnike koji je ponuđač najpovoljniji nakon provedene e-aukcije . Ugovorni organ, po završetku e-aukcije, dovršava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, unoseći vrijednosti konačnih ponuda, u skladu s provedenim postupkom e-aukcije, te u skladu sa članom 69. Zakona donosi

odgovarajuću odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

**12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI:**

Ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o rezultatima postupka u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i to: putem kurira ili pošte, uz osiguranje dokaza o zaprimanju Odluke, od kojeg datuma će se računati rok za izjavljivanje žalbe. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

**13. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA:**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

**14. OSTALE INFORMACIJE:**

Za sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom u ovom predmetu nabavke, te eventualne nejasnoće i pojašnjenja, možete se obratiti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, svakim radnim danom od 08,00-16,00 sati na broj telefona/faksa: **033/276-802 i 033/276-870.**

- Tenderska dokumentacija može se preuzeti na sljedeći način:

Privredni subjekt iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta.

Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

**Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.**

**Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 14.11.2017. godine.**

- Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, u skladu sa Zakonom.

- Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a **najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.  
Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžiti će rok za podnošenje ponuda, i to najmanje za sedam (7) dana. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.
- Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 3.). Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.
- Nacrt ugovora koji se dostavlja u prilogu je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (cijena i drugi uslovi), potpisati i staviti pečat na mjesto predviđeno za to.  
**Svaku stranu nacrtu ugovora treba parafirati ovlašteno lice ponuđača i priložiti uz ponudu.**
- U skladu sa članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu izjavu, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.  
**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (PRILOG 5.) i mora biti popunjena i ovjerena kod nadležnog organa. Izjava ne smije biti starija od dana objavljivanja Obavještenja o nabavci.**
- **Svim zainteresovanim ponuđačima omogućeno je da izvrše obilazak objekta u kojem se vrši pružanje usluga, u cilju realnog formiranja ponudene cijene. Ponuđači koji žele izvršiti uvid u prostorije, dužni su se prethodno najaviti kod Ugovornog organa putem telefona broj: 033/276-802, kontakt osoba Amela Adžaip, svakim radnim danom u periodu od 9,00 do 14,00 sati.**

- Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu. Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.  
Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:
  - ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.
- Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabarana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

**U ime Ugovornog organa**

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
**Alen Šarčević**

*Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:*

*Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude*

*Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude – usluge –sa tehničkom specifikacijom*

*Prilog 3: Obrazac povjerljive informacije*

*Prilog 4: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona*

*Prilog 5: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona*

*Prilog 6: Nacrt Ugovora*

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: A-III-50/17 - Nabavka usluga „Čišćenje poslovnih prostorija  
Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“

*Broj obavještenja sa Portala JN:* \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN:

Kantonavno tužilaštvo Kantona Sarajevo  
Ul. Radićeva 6.  
71000 Sarajevo

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine, dostavljam ponudu i izjavljujem sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-50/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz obrasca za cijenu ponude) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je (OBAVEZNO ZAOKRUŽITI JEDNU OD OPCIIJA):
  - a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg ili;
  - b) naša ponuda ne uživa preferencijani tretman domaćeg.
5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (min. 90 dana) slovima: \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:  
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Broj nabavke: A-III-50/17 - Nabavku usluga „Čišćenje poslovnih prostorija  
Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

OPIS USLUGE	Jed. mjere	Ukupna površina za čišćenje	Jedinična cijena bez PDV-a  (KM/m <sup>2</sup> )	Mjesečna cijena bez PDV-a  (KM)	Obračunski period trajanja Ugovora  (mjeseci)	Ukupna godišnja cijena bez PDV-a  (KM)	Popust  (%)	Ukupna godišnja cijena bez PDV-a i s popustom (KM)
1	2	3	4	5 =3x4	6	7=5x6	8	9=7+8
Usluga čišćenja službenih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo prema tehničkoj specifikaciji	m <sup>2</sup>	2.266,13			12			

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (u cijenu ponude treba da bude uključen i pomoćni materijal za pružanje predmetne usluge - toaletni papir, sapun za ruke, papirni ubrusi za ruke, deterdženti za čišćenje, dezinfikaciona sredstva i sl.)
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa (njihovog zbira), ispravka će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Usluge se fakturišu mjesečno, odnosno u 12 jednakih mjesečnih iznosa za ugovoreni period.
- Ovaj Obrazac za cijenu je obavezan prilog dokumentaciji za prijavu na tender.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA: ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U POSLOVNIM PROSTRIJAMA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO - RADIĆEVA 6.**

R. BR.	MJESTO ČIŠĆENJA	POVRŠINA KOJA SE ČISTI (m <sup>2</sup> )	OPIS POVRŠINE KOJA SE ČISTI	Vrijeme čišćenja	Broj izvršilaca
1	PODRUM	132,40	Hodnik, Konferencijska sala, WC: keramika – 132,40 m <sup>2</sup>	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
2	PRIZEMLJE	544,76	Hodnik: 104,98 m <sup>2</sup> Kancelarije - pod laminat i tepisi: 424,91 m <sup>2</sup> WC (muški i ženski): 14,87 m <sup>2</sup>	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
3	I SPRAT	512,30	Hodnici i stepenište: 125,30 m <sup>2</sup> Kancelarije - pod laminat i tepisi: 372,13 m <sup>2</sup> WC (muški i ženski): 14,87 m <sup>2</sup>	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
4	II SPRAT	507,18	Hodnici i stepenište: 125,30 m <sup>2</sup> Kancelarije - pod laminat i tepisi: 367,01 m <sup>2</sup> WC (muški i ženski): 14,87 m <sup>2</sup>	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
5	III SPRAT	569,49	Hodnici i stepenište: 49,40 m <sup>2</sup> Kancelarije - pod laminat i tepisi: 350,00 m <sup>2</sup> Kancelarije PVC- pod: 156,09 m <sup>2</sup> WC (muški i ženski): 14,00 m <sup>2</sup>	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
	<b>UKUPNO :</b>	<b>2.266,13</b>			

**NAPOMENE:**

1. Ponuđena cijena usluga podrazumijeva angažovanje minimum 4 izvršioca, prema rasporedu datom u tehničkoj specifikaciji, na poslovima održavanja higijene sa sredstvima za rad, potrošnim materijalom i priborom, odjećom i opremom (mašine i uređaji) u vlasništvu izabranog ponuđača.

2. **Potrošni materijal (toaletni papir, sapun za ruke, papirni ubrusi za ruke, deterdženti za čišćenje, dezinfikaciona sredstva, krpe, spužve i sl.) neophodan za uspješnu realizaciju Ugovora, obezbjeđuje izabrani ponuđač.**
3. **Pružanje usluga obavljat će se u skladu s kodeksima ponašanja i pravilima rada Tužilaštva.**
4. **Za potrebe lica angažovanih na poslovima čišćenja Ugovorni organ obezbjedit će prostoriju za čuvanje stvari i opreme.**
5. **Pružanje usluga od strane angažovanih izvršilaca obavljat će se u dvije smjene, i to:**
  - **svakim danom, osim nedjelje, redovno održavanje čistoće:**  
prva smjena od 07:00- 15:00 sati – jedan izvršilac,  
druga smjena od 15:00 do završetka poslova – tri izvršioca.
6. **Izvršilac angažovan u prvoj smjeni od 07:00 do 15:00 obavezan je svakodnevno voditi računa o higijeni prostorija, koja podrazumijeva: redovan obilazak toaleta i održavanje njihove higijene, postavljanje toalet papira, ubrusa i sapuna (redovno nadopunjavanje dvaput dnevno), tako da budu uvijek dostupni uposlenicima u prostorijama za koje su predviđeni, pražnjenje kanti za smeće, dezinfekciju u skladu sa potrebama, mokro i suho čišćenje, održavanje svih vrsta podnih obloga (itisona, tepiha, laminata, keramičkih pločica i PVC podova), čije su površine specificirane u tehničkoj specifikaciji, pražnjenje pepeljara, održavanje higijene ulaza, izlaza i hodnika, s naročitom pažnjom u zimskom periodu.**

**Izvršioци angažovani u drugoj smjeni od 15:00 do završetka posla obavezni su obavljati sljedeće poslove:**

- Svakodnevno čišćenje i brisanje namještaja i opreme u svim prostorijama (stolovi, stolice, ormari, kompjuteri, slike i sl.) s dezinfekcijom radnih površina;
  - Mokro i suho čišćenje i održavanje svih vrsta podnih obloga (itisona, tepiha, laminata, keramičkih pločica i PVC podova), čije su površine specificirane u tehničkoj specifikaciji, pražnjenje pepeljara, održavanje higijene ulaza, izlaza i hodnika;
  - Otklanjanje otpadaka i nečistoća u prostorijama;
  - Pranje prozora, vrata, radijatora i sl. obavljati najmanje 1 (jednom) u 3 mjeseca;
  - Generalno dubinsko čišćenje tepiha i itisona, s otklanjanjem fleka, najmanje 2 (dva) puta godišnje, što zavisi od njihove zaprljanosti;
  - Generalno čišćenje prostorija u slučaju eventualnog krećenja i sličnih radova.
7. **Za sva angažovana lica izabrani ponuđač dužan je dostaviti identifikaciona dokumenta Ugovorom organu radi izdavanja odobrenja za pristup službenim prostorijama, u svrhu pružanja predmetne usluge. Za sve eventualne izmjene angažovanih lica u toku trajanja Ugovora, dobavljač je dužan pravovremeno obavijestiti Ugovorni organ, odnosno najmanje 3 (tri) dana prije izvršenih izmjena.**
  8. **Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene ne smiju biti, na bilo koji način, škodljiva po zdravlje ljudi.**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Potpis i pečat ponuđača:**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za nabavku usluga „Čišćenje poslovnih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“** Konkurentskim zahtjevom broj: **A-III-50/17**, a koje provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za nabavku usluga „Čišćenje poslovnih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a kojeg provodi **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**Izjavu dao:**

\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum davanja izjave:**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa:** \_\_\_\_\_ **M.P.**

Na temelju člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH broj: 39/14), a nakon provedenog postupka javne nabavke, ugovorene strane:

1. **KANTONALNO TUŽITELJSTVO KANTONA SARAJEVO – ul. Radićeva br.6, Sarajevo, kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo DALIDA BURZIĆ, (u daljem tekstu: Primalac usluga); ID: 4200223290004.**
2. \_\_\_\_\_ kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluga); ID: \_\_\_\_\_

zaključuju sljedeći:

## NACRT UGOVORA

### O PRUŽANJU USLUGA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE POSLOVNIH PROSTORIJA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa između pružaoca usluga i primaoca usluga, a povodom pružanja usluga za održavanje čistoće u poslovnim prostorijama Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, koje se nalaze u ul. Radićeva br. 6, ukupne površine 2.266,13 m<sup>2</sup>, a sve u skladu s Konkurentskim zahtjevom broj: A-III-50/17, i ponudom Pružaoca usluga broj: \_\_\_\_\_.

#### Član 2.

Pružalac usluga će u poslovnim prostorijama iz člana 1. ovog Ugovora obavljati isključivo poslove iz okvira svoje registrovane djelatnosti, saglasno odobrenju nadležnog organa, a sve u skladu s Konkurentskim zahtjevom broj: A-III-50/17 od 24.10.2017. godine i ponudom Pružaoca usluga broj: \_\_\_\_\_.

#### Član 3.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se pružanje usluga za održavanje čistoće u poslovnim prostorijama iz člana 1. ovog Ugovora obavljati svaki dan, osim nedjelje u dvije smjene i da se Ugovor zaključuje na period od 12 mjeseci, u skladu s provedenom tenderskom procedurom.

#### Član 4.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će Primalac usluga za obavljene posao plaćati mjesečno Pružaoцу usluga iznos od \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, odnosno u iznosu od \_\_\_\_\_ sa uračunatim PDV-om. U cijenu usluga uračunati su troškovi nabavke materijala za čišćenje i lične higijene.

**Član 5.**

Pružalac usluga po obavljenom poslu ispostavlja Primaocu usluga fakturu s potpisanim radnim nalogom o obavljenom poslu, jedanput mjesečno. Plaćanje se vrši žiralno, putem Trezora Kantona Sarajevo, na transakcijski račun Pružaoca usluga.

**Član 6.**

Primalac usluga se obavezuje da će plaćanje Pružaocu usluge po ispostavljenoj fakturi vršiti u roku od 60 dana od prijema fakture.

**Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da je sastavni dio Ugovora ponuda Pružaoca usluga, u skladu s konkurentskim zahtjevom.

**Član 8.**

Ugovorne strane mogu ugovor raskinuti i ranije, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog ugovora i uslova iz konkurentskog zahtjeva, uz prethodno izmirenje svih obaveza nastalih po osnovu Ugovora.

**Član 9.**

Otkazni rok po ovom Ugovoru je 30 dana od prijema pismenog obavještenja, a po isteku tog roka ugovor se smatra raskinutim.

**Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog i primjenjuje se 12 mjeseci od momenta obostranog potpisivanja.

**Član 11.**

Ugovorne strane će nastojati da sve eventualne sporove u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora riješe sporazumno, saglasno normama ugovornih prava, pri tome štiteći pojedinačne i zajedničke interese. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, spor će riješiti nadležni Općinski sud u Sarajevu.

**Član 12.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**DIREKTOR**

**GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA**

**DALIDA BURZIĆ**

**Broj:** \_\_\_\_\_  
**Sarajevo:** \_\_\_\_\_ .godine

**Broj: A-III-50/17-**  
**Sarajevo:** \_\_\_\_\_ .godine