

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**  
**JU "Djeca Sarajeva "**  
**SARAJEVO**  
**UI La Benevolencija br.4**  
**Tel/fax:033/213-529**

**Broj:07-01-497/19**  
**Sarajevo,29.05.2019.godine**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 1.-8. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ br.103/14) i člana 4.Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:07-01-488/19 od 29.05.2019.godine, vršilac dužnosti direktora Javne ustanove „Djeca Sarajeva“ Sarajevo je donio

**ODLUKU**  
**o imenovanju Komisije za javnu nabavku**

**I**

Imenuje se Komisija za javnu nabavku- jn 15/19 –**Nabavka i isporuka računarske opreme u konkurentskom postupku za dostavu ponuda**, u sljedećem sastavu:

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| - Kovač Salko ,predsjednik | Dedić Dejana – zamjenik predsjednika |
| - Karović Selma, član      | Hodžić Sajka , zamjenik člana        |
| - Asotić Haris član        | Zuban Biba, zamjenik člana           |

**II**

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se **Jasna Redžepagić** , bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

**III**

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama i članom 7 Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke.

**IV**

Zadatak Komisije za nabavu iz tačke I ove odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" br:103/14) izvrši sljedeće zadatke:

- utvrdi broj prispjelih ponuda;
- sprovede javno otvaranje ponude po redoslijedu prijema, dana **07.06.2019.** godine, sa početkom u **12.00** sati kako je precizirano tenderskom dokumentacijom;
- po obavljenom postupku otvaranja ponuda, odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana;
- izvrši pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačini zapisnik o ocjeni ponuda,
- sačini izvještaj o radu Komisije, odnosno o postupku javne nabavke,
- daje preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporuku o poništenju postupka javne nabavke odgovornom licu ugovornog organa.

**V**