

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Prva gimnazija Sarajevo
Sarajevo, 19.04. 2017. godine
Djl. broj: 06-4-230 /17-1

Na osnovu člana 18. stav 1. i člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 2. Pravilnika o direktnom sporazumu i člana 145. Pravila JU Prve gimnazije Sarajevo, a postupajući u skladu sa Planom nabavki za 2017.g. koji je donio Školski odbor, direktor JU Prve gimnazije Sarajevo donosi

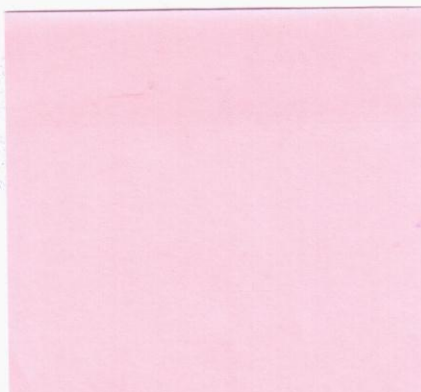
O D L U K U

1. Odobrava se pokretanje postupka putem direktnog sporazuma javne nabavke usluga vršenja računovodstva i planiranja u JU Prva gimnazija Sarajevo za budžetsku 2017.godinu .
2. Procijenjena vrijednost nabavke je 6.000,00 KM , bez uračunatog PDV-a.
Oznaka JRJN 79211000-6.
3. Za sprovođenje javne nabavke obezbijedena su sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2017. godinu, sa ekonomskog koda 613900.
4. Pismeni Zahtjev za dostavljanje ponude dostavit će se ponuđaču koji istraživanjem tržišta ponudi najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa Planom nabavki JU Prve gimnazije Sarajevo za 2017.godinu, koji je donio Školski odbor JU Prve gimnazije Sarajevo, direktor je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:
-u tendersku dok.
-a/a



Handwritten signature

**UGOVOR
O USLUGAMA RAČUNOVODSTVA I PLANIRANJA**

zaključen 27.04.2017.godine u Sarajevu, između:

- JU Prva gimnazija Sarajevo, Gimnazijska 3 , ID broj 4200288310002, koju zastupa Melkić Jasmina, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga) i
- Društvo za finansijski konsalting "Finekko" d.o.o. Sarajevo , Ferde Hauptmana 7 , ID broj 4200003170008, koje zastupa Lojo-Ćeranić Hana (u daljem tekstu: davalac usluga)

I-PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora su usluge računovodstva i planiranja za budžetsku 2017. godinu za potrebe korisnika usluga, a za koje je 19.04. 2017. godine donesena Odluka direktora o provođenju direktnog sporazuma, broj: 06-4-230 /17-1.

II-OPIS USLUGA

Član 2.

Davalac usluga obavezuje se za korisnika usluga obavljati sljedeće poslove -računovodstva:

- Priprema naloga za knjiženje u sistemu Jedinственog trezorskog računa Kantona Sarajevo na unificiranim obrascima;
- Priprema naloga za plaćanje obaveza u sistemu Jedinственog trezorskog računa Kantona Sarajevo na unificiranim obrascima;
- Priprema podloga za obračun plata zaposlenih radnika na unificiranim obrascima;
- Praćenje evidentiranih poslovnih promjena na računima glavne knjige u sistemu Jedinственog trezorskog računa Kantona Sarajevo;
- Praćenje naplate vlastitih prihoda i prihoda od grantova;
- Knjigovodstveno evifdentiranje promjena na stalnim sredstvima korisnika usluga (analitička evidencija stalnih sredstava);
- Fakturisanje vlastitih prihoda korisnika usluga;
- Odgovara za ispravnost izvršenih knjiženja u glavnoj knjizi korisnika usluga;
- Izrada periodičnih i godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju korisnik usluga nadležnim organima;
- Izvještavanje nadležnih organa o relevantnim računovodstvenim informacijama iz domena poslovanja korisnika usluga;
- Aktivno učestvuje u pripremi podataka o platama i drugim primanjima radnika koji se dostavljaju nadležnim organima (Porezna uprava F BiH, Fond penzijsko- invalidskog osiguranja i ostali organi);
- Obavljanje ostalih nespomenutih poslova iz oblasti računovodstva i finansija;
- Saradnja sa nadležnim ministarstvima Kantona Sarajevo (Ministarstvo obrazovanja i Ministarstvo finansija) i

-planiranja:

- Priprema podloga za izradu Budžeta korisnika usluga ;
- Planiranje prihoda i rashoda korisnika usluga u okviru jedinstvenog sistema planiranja Budžeta Kantona Sarajevo;
- Praćenje ostvarenja planiranih pozicija budžeta korisnika usluga;
- Priprema mjesečnih i kvartalnih planova rashoda korisnika usluga u okviru usvojenog budžeta ;
- Priprema rasporeda vlastitih prihoda i prihoda od grantova korisnika usluga i izrada odgovarajućih obrazaca za raspored prihoda;
- Praćenje izvršenja budžeta korisnik usluga ;
- Priprema podloga za rebalans budžeta korisnika usluga u Rebalansu Budžeta Kantona Sarajevo i
- Saradnja sa sektorom za plan, analizu i statistiku Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo na poslovima vezanim za planiranje i analizu .

III-CIJENA

Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da će iznos od 480,00 KM mjesečno uplaćivati najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca na koji se usluge odnose , uplatom na račun davaoca usluga na osnovu ispostavljenog računa.

U cijenu iz stava 1. ovog člana nije uračunat PDV.

IV -OBEVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Davalac usluge se obavezuje da će sve poslove iz člana 2. ovog Ugovora obavljati ažurno , u skladu sa zakonom i na način koji će korisniku obezbijediti što uspješnije poslovanje , u potpunosti zasnovano na aktuelnim saznanjima iz domena ekonomske teorije i prakse.

Davalac usluga odgovara pred zakonom za vođenje poslova knjigovodstva u okviru zakonskih propisa i u slučaju bilo kakve kontrole od strane nadležnih organa dužan je sudjelovati u postupku kontrole i odgovarati za poslove koji su predmet ovog ugovora.

Davalac usluge se obavezuje da najmanje dva puta sedmično , u terminima od ne manje od dva sata , provede u prostorijama korisnika usluga radi obavljanja dijela poslova koji je vezan za njegovo prisustvo u prostorijama korisnika.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će obezbijediti i učiniti dostupnim davaocu usluga sve podatke , dokumente i sve ostale relevantne informacije , neophodne za efikasno vođenje poslovnih knjiga, procjenu uspješnosti poslovanja, analizu i tehnoekonomski konsalting, obrađene na za to zakonom utvrđen način, sve u cilju uspješnijeg poslovanja korisnika usluga.

Primopredaja dokumentacije vrši se pismenim putem.

-TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 6.

Ovaj ugovor se sklapa za budžetsku 2017.godinu .

Član 7.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane korisnika , isti je dužan najaviti raskid istovremno sa posljednjom uplatom po osnovu ugovora, nakon čega ostaje obaveza davaoca usluga da postupa po ovom ugovoru do kraja mjeseca u kojem je najavljen raskid ugovora , te da sa zadnjim mjesecom u kome prestaje važnost ugovora preda korisniku zaključenu svu dokumentaciju čije vođenje je obavezno po zakonu.

Član 8.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane davaoca , isti je dužan najaviti raskid ugovora dva kalendarska mjeseca prije prestanka izvršavanja obaveza preuzetih ovim ugovorom , te da sa zadnjim danom u mjesecu u kome prestaje važnost ugovora korisniku preda zaključenu svu dokumentaciju čije vođenje je obavezno po zakonu.

Član 9.

Ukoliko tokom izvršenja ugovorenih obaveza dođe do bilo kakvog nesporazuma ili spora između ugovornih strana koji se ne može sporazumno riješiti, isti će se rješavati putem nadležnog suda u Sarajevu.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju strana.

Član 11.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka , od kojih se po dva primjerka uručuju svakoj ugovornoj strani.

KORISNIK USLUGA

JU Prva gimnazija Sarajevo

DAVALAC USLUGA

"Finckko" d.o.o Sarajevo

