

UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO
SCHOOL OF DENTISTRY
SARAJEVO
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan
Tel: ++ 387 33 44 32 69
Fax: ++ 387 33 44 33 95
e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina

Dean's
Phone: ++ 387 33 44 32 69
Fax: ++ 387 33 44 33 95
e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba
Address: Bolnička 4a, Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina

- ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNU NABAVKU - KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Broj. 02-2-1-260-2/18

Datum: 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) i Odluke o pokretanje postupka javne nabavke broj: 02-2-1-260-1/18 od 24.12.2018. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je

O D L U K U

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku (usluga) –KOLEKTIVNO OSIGURANJE RADNIKA evidencioni broj: 02-2-1-260/18. u sljedećem sastavu:

- Vildana Džemidžić, predsjedavajući
- Aida Džanković, član
- Saneta Strujić - Porović, član

Član 2.

Imenuju se zamjenski članovi Komisije za javnu nabavku usluga – Kolektivno osiguranje radnika u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, evidencioni broj: 02-2-1-260/18. u sljedećem sastavu, a koji će biti pozivani prema redoslijedu:

- Alma Gavranović - Glamoč, zamjenski član
- Aida Selmanagić, zamjenski član

Uputi... / ba kole. sa
vse/pod s. pld. / ba
osa! Odluke od g.
Zelise /

Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Amina Čaršimamović, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Sejla Azemović kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku usluga – **Kolektivno osiguranje radnika** u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda, evidencioni broj: 02-2-1-260/18.

Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl.glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj 01-4-76-3/18) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provodi javno otvaranja ponuda
- f) Korespodencija sa ponudačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i usporedi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, Zapisnik o ocjeni ponuda, sa Preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za usklađenost sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgovara:

Amina Karić

Amina Karić

Akt kontrolisao: Edisa Lišić

Edisa L.

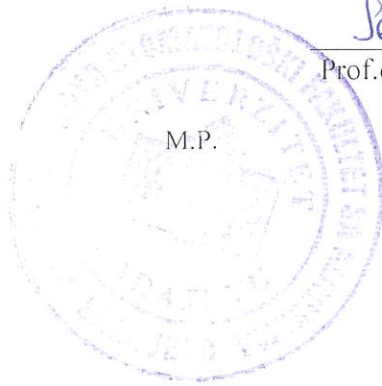
Akt odobrio: Prof.dr.sci. Sadeta Šečić

Sadeta Šečić

za DEKAN

Muhamed Ajanović

Prof.dr.sci Muhamed Ajanović



Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva

- a/a