

UNIVERZITET U SARAJEVU
STOMATOLOŠKI FAKULTET
SARAJEVO
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO
SCHOOL OF DENTISTRY
SARAJEVO
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan

Tel: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba

Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo /1000

Bosna i Hercegovina

Dean's

Phone: ++ 387 33 44 32 69

Fax: ++ 387 33 44 33 95

e-mail: dentalschool@sf.unsa.ba

Address: Bolnička 4a, Sarajevo 71000

Bosna i Hercegovina

**- ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA JAVNU NABAVKU -
DIREKTNI SPORAZUM**

Broj: 02-2-1-258-2/18

Datum: 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-258-1/18 od 24.12.2018. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je:

O D L U K U

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku (usluga) – ATEST APARATA ZA ANESTEZIJU, RENTGEN APARATA I OSTALE OPREME evidencioni broj: 02-2-1-258/18, u sljedećem sastavu:

- Naida Hadžiabdić, predsjednik
- Damir Duratbegović, član
- Edita Bašić, član

Član 2.

Imenuju se zamjenski članovi za javnu nabavku usluga - ATEST APARATA ZA ANESTEZIJU, RENTGEN APARATA I OSTALE OPREME u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-258/18, u sljedećem sastavu, a koji će biti pozivani prema redoslijedu:

- Slobodan Trninić, zamjenski član
- Rubina Smajić, zamjenski član

Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Aida Mavrić, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Amina Čaršimamović kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku usluga – ATEST APARATA ZA ANESTEZIJU, RENTGEN APARATA I OSTALE OPREME u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-258/18.

Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o poverljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Komiti. i za usljed
se pak. pod. o. o. o.
i ka o. o. o. o. o. o.
o. o. o. o. o. o. o.

Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 od 06.02.2018.godine izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provede javno otvaranje ponuda
- f) Korespondencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i uspoređi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka

Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za usklađenost sa zakonskim i podzakonskim aktima odgovara:

Amina Karić

Akt kontrolisao: Edisa Lišić

Akt odobrio: Prof.dr.sc.Sadeta Šečić



2 DEKAN
Sedi Hobarliji

Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva
- a/a