



**ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE
ZA JAVNU NABAVKU
DIREKTNI SPORAZUM**

Broj: 02-2-1-48-23-2/20

Datum: 05.06.2020.

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br.: 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, br.: 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-48-23-1/20 od 05.06.2020.. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku **usluga proširenja internet konekcije**, evidencioni broj: 02-2-1-48-23/20, u sljedećem sastavu:

- Muamer Omerika, predsjedavajući
- Amina Karić, član
- Sandra Strojil-Vrančić, član

Član 2.

Imenuje se zamjenski član za javnu nabavku usluga proširenja internet konekcije u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-23/20:

- Amina Čaršimamović, zamjenski član

Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Edisa Lišić, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Emina Avdibegović kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku usluga proširenja internet konekcije u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-23/20.

Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br.: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, br.: 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 od 06.02.2018.godine izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učesće
- e) Provodi javno otvaranja ponuda
- f) Korepodencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i usporedi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim prilogima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

*Pripremila i za usklađenost sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgovara:*

Edisa Lišić

Akt kontrolisao: Amina Karić

Akt odobrio: prof. dr. sc. Sedim Kobašlija

Edisa Lišić
Amina Karić
Sedin Kobašlija

DEKAN

Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović



Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva
- a/a