



**ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE
ZA JAVNU NABAVKU
DIREKTNI SPORAZUM**

Broj: 02-2-1-48-11-2/20
Datum: 13.03.2020.

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-48-11-1/20 od 13.03.2020. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je

ODLUKU

o imenovanju Komisije za javnu nabavku

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku (usluga) – servisiranja protivpožarne opreme evidencioni broj: 02-2-1-48-11/20, u sljedećem sastavu:

- Edisa Lišić, predjedavajući
- Amina Karić, član
- Inda Krčalo, član

Član 2.

Imenuje se zamjenski član za javnu nabavku usluga servisiranja protivpožarne zaštite u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-11/20, a koji će biti pozivan kako slijedi:

- Amar Šopović, zamjenski član

Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Amina Čaršimamović, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Imenuje se Mesuda Memišević kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku usluga – servisiranja protivpožarne zaštite u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-11/20.

Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu broj: 01-4-76-3/18 od 06 07 2018 godine izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provodi javno otvaranje ponuda
- f) Korespondencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i uspoređi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

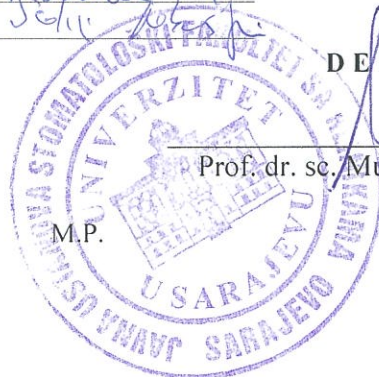
*Pripremila i za usklađenost sa zakonskim
i podzakonskim aktima odgovara:*

Amina Čaršimamović

Akt kontrolisao: Amina Karić

2 Akt odobrio: prof. dr. sc. Sadeta Šečić

A. Čaršimamović
Amina Karić
Sadeta Šečić



DEKAN

Muhamed Ajanović
Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović

M.P.

Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva
- a/a