

UNIVERZITET U SARAJEVU  
STOMATOLOŠKI FAKULTET  
SARAJEVO  
BOSNA I HERCEGOVINA



UNIVERSITY OF SARAJEVO  
SCHOOL OF DENTISTRY  
SARAJEVO  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Dekan  
Tel. ++ 387 33 44 32 69  
Fax: ++ 387 33 44 33 95  
e-mail: [dentalschool@sf.unsa.ba](mailto:dentalschool@sf.unsa.ba)  
Adresa: Bolnička 4a, Sarajevo 71000  
Bosna i Hercegovina

Dean's  
Phone: ++ 387 33 44 32 69  
Fax: ++ 387 33 44 33 95  
e-mail: [dentalschool@sf.unsa.ba](mailto:dentalschool@sf.unsa.ba)  
Address: Bolnička 4a, Sarajevo 71000  
Bosna i Hercegovina

**ODLUKA O IMENOVANJU KOMISIJE  
ZA JAVNU NABAVKU  
DIREKTNI SPORAZUM**

Broj: 02-2-1-48-71-2/20  
Sarajevo, 16.12.2020.

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14), Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj: 01-4-76-3/18) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-2-1-48-71-1/20 od 14.12.2020. godine, Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu donio je

**ODLUKU**  
o imenovanju Komisije za javnu nabavku

**Član 1.**

Imenuje se Komisija za javnu nabavku **usluga atesta boca za medicinski kisik i azotni oksidul**, evidencioni broj: 02-2-1-48-71/20, u sljedećem sastavu:

- Edita Baši, predsjedavajući
- Amina Karić-Hadžiahmetović, član
- Edisa Lišić, član

**Član 2.**

Imenuju se zamjenski član za javnu nabavku **usluga atesta boca za medicinski kisik i azotni oksidul** u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-71/20:

- Mesuda Memišević

### Član 3.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Amina Čaršimamović, bez prava glasa, koji će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku

Imenuje se Umina Avdibegović kao zamjenski sekretar komisije za javnu nabavku **usluga atesta boca za medicinski kisik i azotni oksidul** u direktnom postupku, evidencioni broj: 02-2-1-48-71/20

### Član 4.

Predsjedavajući, članovi, zamjenski članovi, sekretar Komisije i zamjenski sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

### Član 5.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1 i 2. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl.glasnik BiH“, broj: 103/14) i Pravilnika o radu komisije za javne nabavke Stomatološkog fakulteta u Sarajevu (broj: 01-4-76-3/18) izvrši sljedeće zadatke:

- a) Sačini tehničku specifikaciju i tendersku dokumentaciju
- b) Pripremi poslovnik o radu komisije
- c) Dostavlja tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke
- d) Otvori zahtjeve za učešće
- e) Provodi javno otvaranja ponuda
- f) Korespodencija sa ponuđačima
- g) Priprema pojašnjenje tenderske dokumentacije
- h) Pregleda, ocjeni i usporedi ponude
- i) Provede e-aukciju, ako je ista moguća
- j) Sačini zapisnik o ocjeni ponuda
- k) Sačini izvještaj o postupku javne nabavke
- l) Daje preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- m) Priprema prijedlog Odluke u formi i sadržaju propisanim Zakonom
- n) Priprema odgovor po pravnim lijekovima
- o) Druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

### Član 6.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim priložima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 20 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

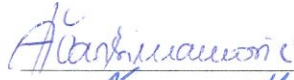


Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila i za uskladenost sa akonskim  
i podakonskim aktima odgovara:  
Amina Čaršimamović

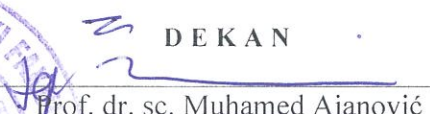
Akt kontrolisao: Amina Karić Hadžiahmetović

Akt odobrio: prof. dr. sc. Sedin Kobašlija

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



DEKAN

  
Prof. dr. sc. Muhamed Ajanović

Dostaviti:

- Imenovanim
- Služba finansija i računovodstva
- a/a