



Broj: 4/20

Datum:09.02.2020.godine

Na osnovu člana 14. stav (1), člana 18. stav (1), člana. 87. stav (2), 88. i 89. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 10. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova br: 3566-4-5/17 od 28.12.2017.godine, postupajući po zahtjevu Rukovodilac Sektora za razvoj, marketing i komercijalne poslove br. 03/02-20 od 05.02.2020. godine, direktor Preduzeća je donio

ODLUKU

o pokretanju postupka nabavke usluge

Član 1.

Odobrava se pokretanje postupka javne nabave usluge " **Nabavka usluge elektronske zaštite objekata od požara i protuprovale**".

Procijenjena vrijednost javne nabavke(bez PDV-a)iznosi do 9.000,00(slovima: devethiljada KM)

Za provedbu javne nabavke osigurana su tekuća sredstava, na poziciji usluge pod brojem 1. u Planu javnih nabavki ugovornog organa za 2020.godinu - br: 3481/19 od 24.12.2019. godine.

Javna nabavka će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponude putem e-aukcije.

Postupak javne nabavke provest će Sektor za razvoj, marketing i komercijalne poslove i Komisija za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima.

Evidencijski broj javne nabavke: 4/20.

Član 2.

Tendersku dokumentaciju sačinjit će komisija koja će se imenovati posebnom odlukom ili rješenjem Direktora, u roku od 5/pet/ dana, računajući od donošenja ove Odluke (ili od dana imenovanja komisije).

Član 3.

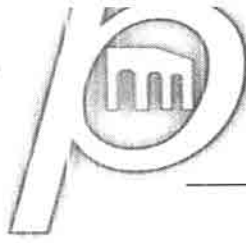
Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

Član 4.

Otvaranje i ocjenu ponuda provest će komisija za javne nabavke, u sastavu od 3/tri/ člana, sljedeće kvalifikacijske strukture:

- Profesor odbrane i sigurnosti
- Diplomirani ekonomista;
- Vozač motornog vozila

Sastav i ovlaštenja komisije iz prethodnog stava utvrdit će se posebnom rješenjem.



Član 6.

Za postupak predmetne javne nabavke predviđeno je zaključivanje Ugovora o javnoj nabavci sa jednim dobavljačem za period od 12 m eseci.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

U postupku nabavke, usluge elektror ske zaštite objekata od požara i protuprovale , a po zahtjevu Rukovodilac Sektora za razvoj, marketing i komercijalne poslove, utvrđeno je da je isti osnovan i da sadrži sve potrebne elemente za odlučivanje.

Pri donošenju Odluke, direktor Preduzeća se posebno rukovodio činjenicom da je predložena nabavka planirana u Planu javnih nabavki ugovornog organa- br.: 3481/19 od 24.12.2019. godine. godine, pod stavkom br.1. tekuća sredstva, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu, da su osigurana sredstva za isplatu, predložena odgovarajuća vrsta postupka, te da predloženi sastav komisije po stručnosti odgovara predmetu javne nabavke.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u članu 1. ove odluke.

DIREKTOR

Alija Hodžić
Alija Hodžić



Dostaviti:

- Služba za komercijalne poslove,
- Služba za finansijsko računovodstvene poslove,
- a/a

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Sl. Glasnik BiH“ broj 103/14), člana 20. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova br:3566-4-5/17 od 28.12.2017.godine, kao i Odluke o pokretanje postupka javne nabavke broj: 4/20 od 09.02.2020.godine, direktor Preduzeća je donio

ODLUKU **o imenovanju Komisije za javnu nabavku**

Član 1.

Imenuje se Komisija za javnu nabavku **usluge elektronske zaštite objekata od požara i protuprovale**, konkurentskim postupkom, evidencioni broj: 4/20, u sljedećem sastavu:

- Sejad Dozo, predsjednik;
- Emir Dervišagić, član;
- Alić Elvedin, član.

Za sekretara Komisije za javnu nabavku imenuje se Lejla Delić, bez prava glasa, koja će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku.

Član 2.

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije za javnu nabavku ne mogu učestvovati u radu Komisije za javnu nabavku dok ne potpišu izjavu o povjerljivosti u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

Član 3.

Zadatak Komisije za nabavku iz člana 1. ove Odluke je da, u skladu sa odredbama člana 13. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 4. i 5. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ br:103/14) i člana 20. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova br:3566-4-5/17 od 28.12.2017.godine izvrši sljedeće zadatke:

- odmah nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, preuzima dostavljene zahtjeve za učešće odnosno ponude od protokola Preduzeća, odnosno od lica ovlaštenog za prijem zahtjeva za učešće odnosno ponuda;
- provodi postupak otvaranja prispijelih zahtjeva za učešće odnosno ponuda, te sačinjava zapisnik o otvaranju zahtjeva za učešće odnosno ponuda na obrascu propisanom Uputstvom o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH", br. 90/14) - u daljem tekstu: Uputstvo o vođenju zapisnika;
- uručuje kopije zapisnika ovlaštenim predstavnicima ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, te jednu kopiju dostavlja Službi za komercijalne poslove, radi prosljeđivanja zapisnika onim ponuđačima čiji predstavnici nisu prisustvovali javnom otvaranju ponuda;
- pregledava, ocjenjuje i uspoređuje prispjele ponude u skladu sa utvrđenim zahtjevima i kriterijima iz tenderske dokumentacije;
- sačinjava zapisnik komisije o ocjeni ponuda koji ujedno predstavlja i izvještaj o radu Komisije. Ovaj zapisnik sadrži analizu i vrednovanje prihvatljivih ponuda, sa preporukom za dodjelu ugovora i isti se, putem Službe za komercijalne poslove, dostavlja Direktor. Jedan primjerak zapisnika, zajedno sa svim dostavljenim zahtjevima odnosno ponudama, se dostavlja Službi za komercijalne poslove.
- Komisija će analizirati sve prispjele ponude ponuđača koji su ispunili uslove navedene u Tenderskoj dokumentaciji i dokazali svoj pravni status, poslovni kapacitet, tehničke i kadrovske

kvalifikacije (zavisno od predmeta nabavke), upoređivati ih samo na bazi unaprijed utvrđenih kriterija, odabrati najpovoljniju ponudu i utvrditi sukcesivni red ostalih ponuda. Proces analize ponuda, do izbora najpovoljnije, mora biti povjerljiv.

- Predsjednik komisije određuje mjesto čuvanja ponuda za vrijeme provođenja postupka nabavke i odlučuje o izuzimanju ponuda od strane članova komisije radi analize odnosno razmatranja istih, te vodi računa o povjerljivosti postupka zajedno sa ostalim članovima komisije.
- Nakon analize i evaluacije pristiglih ponuda, Komisija daje preporuku direktoru Preduzeća, koji donosi konačnu odluku o dodjeli ugovora.
- Ukoliko preporuka Komisije ne bude prihvaćena, potrebno je sastaviti pismeni zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Komisije.
- Ukoliko preporuka Komisije bude prihvaćena, Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove donosi Odluku o dodjeli ugovora, koja se dostavlja direktoru na potpis.

Član 4.

Po obavljenom poslu iz prethodnog člana ove Odluke, Komisija za javnu nabavku je dužna dostaviti izvještaj o radu sa potrebnim prilogima, izvještaj o ocjeni ponuda, sa preporukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili preporukom o poništenju postupka nabavke, u pismenom obliku, u roku od 5/pet/ dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Rok iz prethodnog stava izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Imenovanim kao u Rješenju,
- a/a

Direktor
Alija Hodžić

