



Sarajevo, 15.02.2019
Broj: JN-O-14-02-2/19

Na osnovu člana 6., člana 17. stav (1), člana 18. stav (1), člana 87. stav (3) i člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH br.39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JU „Pozorište mladih Sarajevo“ broj: 133-01-2/15 od 01.09.2015.godine, Plana javnih nabavki za 2019. godinu broj: 30-02-2/19 od 14.02.2019. godine, Zahtjeva za nabavku usluga održavanja računarske opreme i softvera broj: JN-Z-14-02-2/19 od 14.02.2019.godine, mišljenja Radne grupe za provedbu Plana javnih nabavki za 2019. godinu broj: 44-02-2-1/19 od 14.02.2019. godine, a na osnovu iskazane potrebe za JU „Pozorište mladih Sarajevo“ za 2019. godinu, direktor donosi:

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA NABAVKE USLUGA

1. Odobrava se pokretanje postupka nabavke **usluga održavanja računarske opreme i softvera oznaka: CPV cod 48200000-0** konto 821300, putem postupka direktnog sporazumu
2. Sredstva za plaćanje usluga iz tačke 1. ove Odluke, predviđena su u Budžetu KS i Vlastitim prihodima JU „Pozorište mladih Sarajevo“ za 2019. godinu, na budžetskoj poziciji – stručnih usluga JU „Pozorište mladih Sarajevo“ **oznaka: CPV cod 48200000-0** konto 613900.
3. Ukupna vrijednost ovog predmeta javne nabavke je do =8.000,00 KM (bez PDV-a)
4. Početak procedure javne nabavke: februar 2019. godine.
5. Kraj procedure javne nabavke: februar 2019. godine.
6. Konačnu odluku o nabavci usluga donosi direktor.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

JU „Pozorište mladih Sarajevo“ je za nabavku **usluga održavanja računarske opreme i softvera CPV cod 48200000-0** konto 821300, odlučila provesti postupak za nabavku putem direktnog sporazuma, u skladu sa Planom Javnih nabavki za 2019. godine broj: 30-02-2/19 od 14.02.2019. godine.

JU „Pozorište mladih Sarajevo“ je procijenila ukupnu vrijednost javne nabavke u iznosu do =8.000,00 KM bez pdv-a, za nabavku **usluga održavanja računarske opreme i softvera.**

Iz navedenog je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

PRIPREMILA:

Aida Mahić, vanjski stručni saradnik

Kontrolisale: Safija Murtezić, stručni saradnik za pravne poslove

Mirsada Muminović, viši stručni saradnik za ekonomsko-računovodstvene poslove

Dostavljeno:

-a/a

Direktor:
Dr. Lejla Panjeta

Predsjednica UO:
Sanela Dumanjić