

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR**

**BROJ:01-03-4502-3/18**

**Dana, 18.05.2018. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13, 20/16), i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), generalni direktor donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Komisije za nabavku usluge  
broj OP 07/18  
(Nabavka kancelarijskog potrošnog)**

**I**

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-4502/18 od 18.05.2018. godine, kojom se pokreće postupak nabavki roba OP 07/18 sa predmetom nabavke- nabavka kancelarijskog potrošnog za potrebe Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Mirsel Selmanović- Dipl, ecc -predsjednik
2. Aida Muminagić - dipl, pravnik - član
3. Admir Čelik – dipl, ecc- član

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić.

**II**

Komisija počinje sa radom 11.06.2018 godine, u 12.00h odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke.

**III**

Predsjednik koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

**IV**

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;
- provođenje javnog otvaranja ponuda;

- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke.  
Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

#### VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.  
Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.  
Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### VII

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

#### VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije.

#### IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- Član Komisije- Mirsel Selmanović
- JN
- a/a

**GENERALNI DIREKTOR**  
**Mr.med.sci.prim.dr Fuad Husic**  
spec.porodice/obiteljske medicine

