

**Ugovor o nabavci roba
OP 10/17 lot 1
(sredstva za dezinfekciju instrumenata)**

Ovaj ugovor zaključen je između ugovornih strana:

1. **Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Vrazova br. 11, koju zastupa generalni direktor mr.sci.med.prim.dr Fuad Husić(u daljem tekstu: **Ugovorni organ**)

i

2. **INEL Medicinska tehnika d.o.o.**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg Barcelone br. 6, koju zastupa direktor Almir Prašljivić (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

Ugovorne strane su saglasne u sljedećem:

I Osnova za zaključenje ugovora

Član 1.

Osnov za zaključenje ugovora je Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-03-3697/17 od 03.04.2017.godine, Odluka o dodjeli ugovora broj 01-03-3697-5/17 od 31.05.2017. godine, u otvorenom postupku javne nabavke broj OP-10/17 za lot 1 sa predmetom nabavke - sredstva za dezinfekciju instrumenata.

II Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivna nabavka i isporuka sredstava za dezinfekciju instrumenata (rastvor spreman za upotrebu), bliže specificirana u ponudi Dobavljača, koja je sastavni dio ugovora.

III Ukupna vrijednost ugovora

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovora iz člana 2. Ugovora, sa uključenim PDV-om iznosi:

1.765,76 KM

(Slovima: hiljadu sedamstotina šezdesetpet KM 76/100 pf).

U ukupnu ugovorenu vrijednost su uključeni svi zavisni troškovi nabavke robe na paritetu fco - skladište kupca.

IV Obezbjedenje sredstava

Član 4.

Sredstva u iznosu iz člana 3. Ugovora, obezbjedit će Naručilac iz vlastitih sredstava.

V Vrijeme trajanja ugovora

Član 5.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja Dobavljača i važi do isporuke ugovorene količine iz ponude Dobavljača koja je sastavni dio ovog Ugovora.

VI Rok isporuke

Član 6.

Rok isporuke predmeta Ugovora je 5 (pet) dana od dana prijema narudžbenice Ugovornog organa.

VII Način i uslovi plaćanja

Član 7.

Nakon stupanja na snagu ovog Ugovora, plaćanje predmeta ugovora vršit će se u roku od 60 (šezdeset) dana, počev od dana ispostavljanja fakture.

VIII Kvalitet robe

Član 8.

Dobavljač odgovara za kvalitet isporučene robe u skladu sa traženim spektrom djelovanja i dostavljenim certifikatom o kvalitetu za isporučenu robu.

Predmet nabavke iz člana 2. ovog Ugovora, mora biti propisno upakovan na način koji je uobičajen za tu vrstu robe i isporučen na način koji obezbjeđuje neoštećenost robe i ambalaže, tako da dezinfekciono sredstvo ne curi iz pakovanja prilikom transporta, osim u slučaju fizičkog oštećenja.

Dobavljač odgovara za kvalitet isporučene robe, zbog čega je obavezan da prije potpisivanja ugovora, dostavi uzorak predmeta ugovora i to **rastvor spreman za upotrebu**, u magacin ugovornog organa, na osnovu kojeg će se vršiti usporedba primljene količine i vrste predmeta ugovora. Iznos vrijednosti dostavljenih uzoraka će biti uračunat u zadnju ispostavljenu fakturu a što je potrebno naznačiti u istoj.

Prilikom isporuke predmeta nabavke, dobavljač je obavezan, uz predmet nabavke, dostaviti deklaraciju koja mora biti vidljiva i zalijepljena na ambalaži, sa uputstvom za korištenje na jednom od jezika u BiH.

Ako se za vrijeme trajanja ugovora utvrdi da kvalitet robe nije u skladu sa stavom 1. ovog člana, Ugovorni organ zadržava pravo jednostranog raskida ugovora uz mogućnost pokretanja sudskog postupka za naknadu štete.

IX Penali

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne na može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva ugovornog organa, za plaćanje ugovorene kazne.

Član 10.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

X Obaveze Dobavljača

Član 11.

Dobavljač je obavezan da predmet ovog Ugovora isporučuje u svemu prema zahtjevima Ugovornog organa, na osnovu predhodno ispostavljene narudžbenice.

Za isporučeni predmet Ugovora, Dobavljač je obavezan da obezbjedi otpremnicu na koju treba da se potpiše skladištar u magacinu Ugovornog organa, a isti dokument treba da bude prilog ispostavljene fakture.

Dobavljač je obavezan isporučenu robu koja ima oštećenja ili vidljive nedostatke, zamjeniti ispravnom u roku od tri dana po prijemu obavijesti Ugovornog organa.

Troškove koji predhode isporuci predmeta Ugovora, kao i troškove same isporuke snosi Dobavljač, a sve ostale troškove nakon isporuke i stavljanja u upotrebu predmeta Ugovora, snosi Ugovorni organ.

Dobavljač je dužan da za potrebe izvršenja preuzetih obaveza po ovom Ugovoru, saraduje sa odgovornim licem Odjeljenja za komercijalne poslove i nabavku Ugovornog organa.

Član 12.

Dobavljač se obavezuje da će rok upotrebe ugovorene robe u vrijeme isporuke biti najmanje 70% njihovog cjelokupnog roka upotrebe.

Robu sa isteklim rokom upotrebe, Dobavljač je obavezan preuzeti i o svom trošku uništiti. Za vraćenu robu iz stava 1. ovog člana Ugovorni organ je obavezan izvršiti povrat sredstava.

XI Obaveze Ugovornog organa

Član 13.

Ukoliko se nakon prijema predmeta Ugovora i stavljanja u upotrebu istog od strane Ugovornog organa, pokaže da zaprimljena roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti prilikom preuzimanja istog, odnosno ima skriveni nedostatak, Ugovorni organ je dužan da o tom nedostatku odmah obavijesti Dobavljača.

XII Raskid ugovora

Član 14.

Svaka ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge strane, može zahtijevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Član 15.

Ugovorna strana koja želi da raskine ugovor se obavezuje, da prethodno, drugoj ugovornoj strani, dostavi pisano obavještenje o razlozima za raskid ugovora i da joj ostavi primjeren rok od 7 (sedam) dana za ispunjenje obaveza.

Ukoliko ugovorna strana ne ispuni obavezu ni u naknadno ostavljenom roku, ugovor će se raskinuti.

XIII Ostale odredbe

Član 16.

Ugovorni organ je obavezan da Dobavljaču dostavi pismeno obavještenje o svakom propustu u izvršenju ovog ugovora i ostavi razuman rok za njihovo otklanjanje.

Član 17.

Svaka ugovorna strana ima pravo jednostranog raskida ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

Jednostrani raskid ugovora mora se najaviti 15 (petnaest) dana ranije.

Član 18.

Na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove koji eventualno nastanu u toku i u vezi sa realizacijom ovog Ugovora, rješavati sporazumno, dok će u suprotnom biti naležan Sud u Sarajevu.

Član 20.

Ugovor je sačinjen u četiri primjeraka od kojih Ugovorni organ zadržava tri primjerka (SEFP x 2, Tehn. sekretar Komisije) a Dobavljač, jedan primjerak.

Ugovorni organ
Javna ustanova Dom zdravlja
Kantona Sarajevo

Generalni direktor


Mr. sci. med. prim. dr Fuad Husić

Sarajevo, dana 02.08.2017.
Broj: 01-03-5808-4/17



Dobavljač
INEL Medicinska tehnika d.o.o.
Sarajevo

Direktor


Almir Prašljivić
SARAJEVO

Sarajevo, dana
Broj: 151/17

03.08.2017



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: INEL - MEDICINSKA TEHNIKA d.o.o.Adresa: Trg Barcelone br. 6 - SARAJEVOKontakt osoba: JASNA PRAŠČIĆKontakt telefon: 033/542-665

Naziv i Broj nabavke: Sredstva za dezinfekciju OP 10/17

LOT 1 – Sredstvo za dezinfekciju instrumenata

R.B	Predmet nabavke	jedinica mjere	količina	Ukupan iznos bez PDV-a	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Sredstvo za dezinfekciju instrumenata A 1000ml Rastvor spreman za upotrebu	1 litar	154	9,80 x 154 L 1.509,20	1.765,76

Ukupan iznos bez PDV-a: 1.509,20Iznos PDV-a: 256,56Ukupan iznos sa PDV-om: 1.765,76

Spektar djelovanja mora biti vidljiv na deklaraciji koja je sastavni dio ambalaže predmeta nabavke.

Rok isporuke: 5 dana od dana prijema narudžbenice

Plaćanje: U roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA

J. Prašćić

