

**JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
KANTONA SARAJEVO  
GENERALNI DIREKTOR  
BROJ:01-3-4935-3/17  
Dana, 16.06.2017. godine  
Sarajevo, Vrazova 11**

Na osnovu člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 40/13,20/16), člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14) i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14), generalni direktor donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Komisije za nabavku roba – kancelarijski namještaj OP – 15/17**

#### **I**

U cilju realizacije Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:01-3-4935/17 od 16.06.2017.godine kojom se odobrava nabavka **roba – kancelarijski namještaj**, imenuje se Komisija u sljedećem sastavu:

1. Mahir Delić - predsjednik
2. Mirsel Selmanović - član
3. Admir Čelik - član

Za Sekretara Komisije imenuje se Armin Hodžić.

#### **II**

Komisija počinje sa radom dana 11.07.2017.godine u 12,00 sati, odnosno od dana otvaranja prispjelih ponuda pa do okončanja cijelog postupka nabavke. Imenovani članovi komisije su obavezni da se po prijemu Odluke jave u Javne nabavke na broj tel: 033 292554.

#### **III**

Predsjednik koordinira radom i usmjerava rad Komisije kroz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

Članovi Komisije obavezni su da tokom cijelog postupka nabavke prijave postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije i imenovanja zamjenskog člana.

#### **IV**

Komisija djeluje u ime Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, u granicama datih ovlaštenja.

Poslovi Komisije uključuju:

- otvaranje zahtjeva za učešće;
- provođenje javnog otvaranja ponuda;
- pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda;
- sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke;
- davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.

#### V

Nakon otvaranja ponuda, Komisija je dužna da sačini Zapisnik kao i Izvještaj o radu sa preporukama za izbor ponuđača i razlozima izdavanja takve preporuke. Sekretar Komisije, nema pravo glasa u donošenju odluka Komisije.

#### VI

Komisija može u cilju rješavanja određenih stručnih pitanja u svoj rad uključiti i stručnjake iz ili izvan Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo kao ugovornog organa, bez prava glasa u radu Komisije a radi pojašnjenja pitanja iz određenih specijalizovanih oblasti koje nisu dostupne Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo, kao ugovornom organu.

Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije, daje svoje pismene preporuke Komisiji.

Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužan je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### VII

Članovi Komisije i sva lica koja učestvuju u radu Komisije, obavezni su prije početka rada potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti u odnosu na ponuđača.

#### VIII

Sekretar Komisije, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje odredi predsjednik Komisije.

#### IX

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- članovima komisije x3
- sekretar komisije
- generalni director
- a/a

**GENERALNI DIREKTOR**

*Fuad Husić*  
 Mr.med.sci.prim.dr. Fuad Husić  
 spec.porodične/obiteljske medicine

