



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Broj: A-III-41/20
Sarajevo, 09.10.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE USLUGA

Nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi

Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo

JRJN: 90919200-4 Usluge čišćenja kancelarija

U Sarajevu, oktobar 2020. godine

SADRŽAJ

- 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**
- 2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT**
- 3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**
- 4. REDNI BROJ NABAVKE**
- 5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**
- 6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**
 - 6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije**
 - 6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**
- 7. PODACI O PREDMETU NABAVKE**
 - 7.1. Opis predmeta javne nabavke**
 - 7.2. Podjela na lotove**
 - 7.3. Količina predmeta nabavke**
 - 7.4. Tehničke specifikacije**
 - 7.5. Mjesto izvršenja usluge**
 - 7.6. Rok izvršenja usluge**
 - 7.7. Plaćanje**
- 8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**
 - 8.1. Lična sposobnost**
 - 8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**
 - 8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost**
 - 8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**
 - 8.5. Grupa ponuđača**
 - 8.6. Sukob interesa**
- 9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**
 - 9.1. Priprema ponude**
 - 9.2. Sadržaj ponude**
 - 9.3. Način dostavljanja ponude**
 - 9.4. Cijena ponude**
 - 9.5. Povjerljivost**
 - 9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda**
 - 9.7. Period važenja ponude**
 - 9.8. Garancija za ozbiljnost ponude**
- 10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**
 - 10.1. Kriterij za dodjelu ugovora**
 - 10.2. Preferencijalni tretman domaćeg**
 - 10.3. Pojašnjenje ponude**
 - 10.4. Neprirodno niske ponude**
 - 10.5. Ispravka računskih grešaka**
 - 10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**

10.7. Zaštita prava ponuđača

10.8. Zaključivanje ugovora

10.9. Podugovaranje

10.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora

11. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ANEKS 2.
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ANEKS 3.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE - ANEKS 4.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 5.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ANEKS 6.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 7.
- NACRT UGOVORA – ANEKS 8.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo

Adresa: Radićeva 6, 71000 Sarajevo

IDB/JIB: 4200223290004

Telefon: 033/276-813

Faks: 033/276-870

Web adresa: kt-sarajevo.pravosudje.ba

2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT

2.1. Kontakt osobe: Amela Adžaić

Telefon: 033/276-802

Faks: 033/276-870

e-mail: amela.adzai@pravosudje.ba

2.2. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje putem sistem „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki) u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

2.3. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) (u daljem tekstu Zakon), Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 53/15).

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: A-III-41/20

Referentni broj iz Plana nabavki: Član 2. tačka b) – USLUGE, redni broj 2.

5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 75.000,00 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge.

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne.

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost promjenjivosti cijena u toku trajanja ugovora i stupanje ugovora na snagu: Ugovor se potpisuje s odabranim ponuđačem na period do 2 godine od datuma obostranog potpisivanja ugovora, a primjenjuje se u periodu od 01.01.2021.-31.12.2022. godine. Cijene će ostati nepromijenjene (fiksne) u periodu

trajanja ugovora. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

5.6. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne.

6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, može izvršiti isključivo privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1.1. Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta, i to **najkasnije do 27.10.2020. godine**.

6.1.2. Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

6.1.3. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanja zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

6.2.1. Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, **a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**.

6.2.2. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

6.2.3. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, **a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda** kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžit će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana.

6.2.4. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluge – Nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 90919200-4 Usluge čišćenja kancelarija

7.2. Podjela na lotove: Ne

7.3. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke su tačno precizirane u Tehničkoj specifikaciji – Aneks 3. i Obrascu za cijenu ponude – Aneks 4.

7.4. Tehničke specifikacije

U skladu s tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji – Aneks 3.

7.5. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvršenja usluge:

Sjedište ugovornog organa – sve poslovne prostorije Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo

7.6. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je svakim danom, osim nedjelje, od strane angažovanih izvršilaca, i to u dvije smjene :

- prva smjena od 07:00- 15:00 sati – jedan izvršilac;
- druga smjena od 15:00 do završetka poslova – tri izvršioca.

7.7. Plaćanje

Ugovorni organ će plaćanje svake pojedinačne fakture izvršiti u roku datom u ponudi najpovoljnijeg ponuđača, a na osnovu fakture Pružaoca usluge za uredno izvršenu uslugu. Pružalac usluge će svoje usluge fakturisati na mjesečnom nivou, nakon izvršene usluge za prethodni mjesec, odnosno u 24 jednakih mjesečnih iznosa za ugovoreni period.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Ugovorni organ će provjeru kvalifikacije ponuđača vršiti, u skladu s odredbama iz člana 44. Zakona, na sljedeći način:

- da će u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji izvršiti provjeru i ocjenu ponuđača, da li su isti pouzdani i sposobni da izvrše predmetni ugovor i samo onim ponuđačima čije kvalifikacije ispunjavaju postavljene uslove, bit će dopušteno da nastave postupak javne nabavke;
- da neće odbiti ponudu isključivo na osnovu toga što su ih podnijeli ili pravno lice ili fizičko lice iz člana 2 stav (1) tačka c) Zakona ili grupa ponuđača.

U skladu sa članovima 45., 46., 47. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da u smislu odredbi člana 45. Zakona, nemaju smetnji za njihovo učešće u predmetnom postupku nabavke;
- da u skladu sa članom 46. Zakona, imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti;
- da u skladu sa članom 47. Zakona, ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora;
- da u skladu sa članom 50. Zakona, tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora.

8.1. Lična sposobnost

8.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ **može** odbiti ponudu (član 45. stav (5) Zakona) i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, a koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

8.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 8.1.1. tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 8.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d), ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjava postavljene uslove ili ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

8.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da, shodno članu 45. stav (2) dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije i to:

- a) **Uvjerenja Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu (2 uvjerenja)** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (**u skladu sa mišljenjem Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine od 27.06.2019. godine**);
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko i zdravstveno osiguranje.
- d) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

8.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 8.1.3. iz tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dostavlja u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena dokumenta ili uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, član 72. stav (3) tačka a) Zakona, moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 8.1.1. iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije.

Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastavit će postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 8.1.3. iz tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

8.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.

8.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđač sa sjedištem u BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, može dostaviti original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u suprotnom ponuda grupe ponuđača bit će isključena iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ugovorni organ **ne predviđa dostavljanje dokaza** o ispunjavanju ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.

8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

8.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 50. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuní sljedeći minimalni uslov:

Ponuđači, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) da je ponuđač u posljednje dvije (2) godine, ili od datuma registracije, ako je registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, uspješno realizovao najmanje dva (2) ili više Ugovora, čiji su predmet vršenje usluga čišćenja poslovnih prostorija, a čija je ukupna ugovorena vrijednost (zbirno) jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke;
- b) da je ponuđač tehnički opremljen i osposobljen za pružanje predmetne usluge, kao i opis opreme kojom ponuđač raspolaže za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta;
- c) potvrdu ponuđača o prihvatanju postupka kontrole usluga, koju će provoditi ugovorni organ u periodu trajanja ugovora, a koja se odnosi na način vršenja i kvaliteta usluga;
- d) da će ponuđač u periodu trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno 4 (četiri) osobe, kojima će u opisu radnog mjesta biti obavljanje poslova čišćenja poslovnih prostorija.

8.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača izvršit će se na osnovu:

- a) Spiska izvršenih ugovora o vršenju usluga čišćenja poslovnih prostorija u posljednje dvije (2) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od dvije godine. Ovaj spisak sačinjava, ovjerava i potpisuje sam ponuđač na svom memorandumu. Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti **najmanje dvije (2) potvrde** koje su izdali primaoci usluga, o uspješno izvršenim uslugama, **a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uspješno izvršenim Ugovorima.** U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane, važi i Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

Napomena: Nije prihvatljivo dostavljanje kopija ugovora ili računa umjesto potvrde o izvršenim uslugama.

b) Izjave ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i mjerama kojima raspolaže pružalac usluge za izvršenje konkretnog ugovora i osiguranje kvaliteta, uz opis opreme kojom ponuđač raspolaže, a potrebna je za izvršenje konkretnog ugovora;

c) Izjave ponuđača kojom potvrđuje da prihvata postupak kontrole izvršenja usluga od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na način vršenja i kvaliteta usluga, koje će ponuđač obavljati u periodu izvršavanja ugovora;

d) Izjave ponuđača da će u periodu trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno 4 (četiri) osobe (stalno zaposlene ili zaposlene na osnovu ugovora), kojima će u opisu radnog mjesta biti obavljanje poslova čišćenja poslovnih prostorija.

Ponuđač je, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata navedenih u tački 8.4.2 ove TD, pod a), b), c) i d).

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

8.5. Grupa ponuđača

8.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršit će na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni u tačkama 8.1.1., 8.2.1 i 8.6.1. iz tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tački 8.4.1. iz tenderske dokumentacije grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

8.5.2. Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku ne dužem od pet (5) dana do dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime ponuđača;
- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt sa definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju, ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

8.5.3. Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupa ponuđača, ne može učestvovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa, imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

8.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

8.6. Sukob interesa

8.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona i to u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili ako se isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

8.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ postupit će u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno kapitalu privrednog subjekta s više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s članom 52. stavovi: (5), (6) i (7) Zakona.

8.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

9.1. Priprema ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu ponuđač nudi izvršenje predmetne usluge, u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

9.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

9.1.2. Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

9.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalozi sa tehničkim opisima ili slično, koje dostavlja ponuđač, mogu biti napisani na engleskom jeziku, **bez prilaganja prijevoda. Za sve druge jezike, ponuđač je dužan obezbijediti prijevod dostavljene kataloške dokumentacije.**

9.1.4. **Ponudu obavezno potpisuje ovlaštena osoba**, odnosno:

- osoba čije ime je navedeno u Aktuelnom izvodu iz sudskog registra ili u Rješenju o upisu u sudski registar, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu; ili
- osoba kojoj je ponuđač dao **punomoć ili ovlaštenje** da predstavlja ponuđača u konkretnoj javnoj nabavci ili generalno u javnim nabavkama i da u ime ponuđača potpisuje ponudu i sve dokumente vezane uz ponudu. Punomoć/ovlaštenje mora biti priložena/priloženo uz ponudu, u originalu ili ovjerenom kopiji.

Ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe, onda je dužan uz ponudu dostaviti punomoć ili ovlaštenje ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača. Punomoć/ovlaštenje za korištenje faksimila također mora biti priložena/priloženo uz ponudu u originalu ili ovjerenom kopiji.

9.1.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ovlaštenog lica ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ovlaštenog lica ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~—novi upis 29,18; potpis ovlaštenog lica ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ~~ispravka~~ novi upis ispravka, potpis ovlaštenog lica ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.**

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača ili otisne pečatni vosak.**

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

9.1.6. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

9.2. Sadržaj ponude

9.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude – popunjen u skladu s formom koja je dana u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, sa popisom svih dostavljenih dokumenata, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača;**
- 2) Tehnička specifikacija – Aneks 3. – potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača;**
- 3) Obrazac za cijenu ponude - usluge, sa svim elementima koji ga čine – popunjen u skladu s formom koja je dana u Aneksu 4, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača;**
- 4) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) do d) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije – popunjena, potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar);**
- 5) Dokaz o registraciji (član 46. Zakona) u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani u skladu s tačkom 8.2.2. tenderske dokumentacije – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);**

- 6) Spisak ugovora realiziranih u posljednje dvije godine koji se odnose na vršenje usluge čišćenja poslovnih prostorija, s potvrdoma o uspješno izvršenim uslugama, u ukupnoj/zbirnoj vrijednosti u iznosu od minimalno 75.000,00 KM (dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2. tačka a)) - originali ili kopije ovjerene od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 7) Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i mjerama kojima raspolaže pružalac usluge za izvršenje konkretnog ugovora i osiguranje kvaliteta, uz opis opreme kojom ponuđač raspolaže, a potrebna je za izvršenje konkretnog ugovora (dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2. tačka b)) - original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 8) Izjava ponuđača kojom potvrđuje da prihvata postupak kontrole izvršenja usluga od strane ugovornog organa, a koja se odnosi na način vršenja i kvaliteta usluga, koje će ponuđač obavljati u periodu izvršavanja ugovora (dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2. tačka c)) - original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 9) Izjava ponuđača da će u periodu trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno 4 (četiri) osobe (stalno zaposlene ili zaposlene na osnovu ugovora), kojima će u opisu radnog mjesta biti obavljanje poslova čišćenja poslovnih prostorija (dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2. tačka d)) - original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 10) Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije – popunjena, potpisana od ovlaštenog lica ponuđača i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar);
- 11) Obrazac povjerljivih informacija, popunjen, potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u skladu s formom koja je dana u Aneksu 7. (ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom);
- 12) Prijedlog („nacrt“) ugovora, koji je dat u Aneksu 8. tenderske dokumentacije, svaka stranica potpisana ili parafirana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom ponuđača;
- 13) Punomoć/Ovlaštenje za potpis ponuda, priložena u originalu ili ovjerena kopija iste (ukoliko ponudu potpisuje lice čije ime nije navedeno u Rješenju o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelnom izvodu/Izvodu iz sudskog registra kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, kao lica koje je ovlašteno za zastupanje ponuđača u unutrašnjem prometu);
- 14) Punomoć/Ovlaštenje za upotrebu faksimila ovlaštene osobe ponuđača, čiji se faksimil koristi, kojim se ovlašćuju uposlenici ponuđača (imenom i prezimenom), da u svrhu pripreme i ovjere ponude, mogu koristiti faksimil ovlaštene osobe ponuđača (ukoliko ponuđač pri potpisu svoje ponude koristi faksimil ovlaštene osobe);
- 15) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (može se dostaviti uz Aneks 2. tenderske dokumentacije ili kao jedan od prvih dokumenata ponude), potpisan od ovlaštenog lica ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača.

9.2.2. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9.3. Način dostavljanja ponude

9.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude mora sadržavati sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na medijima za pohranjivanje podataka (CD, DVD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket. **Ukoliko ponuđač uz svoju ponudu ne dostavi kopiju ponude, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.**

9.3.2. Ponuđač kovertu ili paket s ponudom dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije (Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo). Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača;
- evidencijski broj nabavke (A-III-41/20);
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „NE OTVARAJ – do **28.10.2020. do 11:15 sati**“

9.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena ili dopuna se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisanu izjavu ponuđač dostavlja na isti način kao i ponudu, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9.4. Cijena ponude

9.4.1. Ponuđač treba popuniti i dostaviti Obrazac za dostavljanje ponude i Obrazac za cijenu ponude – usluge u skladu sa svim elementima koji su definisani u aneksima 2. i 4. tenderske dokumentacije, **isključivo** na obrascima ugovornog organa.

9.4.2. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2. tenderske dokumentacije) i Obrascu za cijenu ponude - usluge (Aneks 4. tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - usluge ne slaže sa cijenom ponude bez PDV-a iz Obrasca za dostavljanje ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - usluge (Aneks 4.), član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

9.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvataju sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude – usluge - Aneks 4. tenderske dokumentacije.

9.4.4. Ponuđena cijena iz Obrasca za cijenu ponude – usluge - Aneks 4. tenderske dokumentacije, podrazumijeva sve obaveze vezane za izvršenje predmetne usluge i ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude – usluge – Aneks 4. tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.

9.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

9.4.6. Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za dostavljanje ponude – Aneks 2. i Obrascem za cijenu ponude – usluge - Aneks 4. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

9.5. Povjerljivost

9.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

9.5.2. Ponuđači trebaju u ponudi da navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio uslugu u skladu s tehničkom specifikacijom tenderske dokumentacije;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima: 45., 46. i 50. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.3. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, uzorke i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

9.5.4. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu s formom koja je dana u Aneksu 7. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.5. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu (član 11. stav (5) Zakona), uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač/pružalac usluga označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda

9.6.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

9.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je: **28.10.2020. godine do 11:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana i na koji način.

9.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje po zaprimljenim ponudama vršit će se na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

9.6.4. Javno otvaranje ponuda održat će se: **28.10.2020. u 11:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

9.7. Period važenja ponude

9.7.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude, dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9.7.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9.8. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ **ne zahtijeva garanciju za ozbiljnost ponude**, s obzirom da je procijenjena vrijednost javne nabavke manja od 100.000,00 KM (član 61. Zakona, stav (2)).

10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- a) Cijena – 80%
- b) Uslovi plaćanja – 20%.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$T = C + P$$

Pri čemu je:

- T – ukupan broj bodova;
- C – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu;
- P – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđene uslove plaćanja.

a) Cijena:

Maksimalan broj bodova (80) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu. Ostali ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_i}{C_t} \times 80$$

Pri čemu je:

- C – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu;
- C_i – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke;
- C_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;
- 80 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

b) Uslovi plaćanja:

- Plaćanje u roku od 30 dana5 bodova;
- Plaćanje u roku od 60 dana10 bodova;
- Plaćanje u roku od 90 dana20 bodova.

NAPOMENA: Prema članu 12. Zakona o finansijskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH broj: 48/16 od 22.06.2016. godine), maksimalan rok plaćanja je 90 dana od dana prijema fakture za uredno izvršenu uslugu, pa prema tome, maksimalan rok plaćanja koji ponuđači mogu ponuditi je 90 dana.

10.2. Preferencijalni tretman domaćeg

10.2.1. Ugovorni organ primjenjivat će preferencijalni tretman domaćeg, shodno članu 67. Zakona i Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 34/20).

10.2.2. Preferencijalni tretman domaćeg primjenjivat će se isključivo u svrhu poređenja ponuda, shodno članu 1. stava (1) tačkama a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda umanjit će se za preferencijalni faktor od 30%.

10.2.3. U skladu s članom 1. stava (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih **najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.**

10.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:

- **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Aneks 2. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu).**

10.2.5. U skladu s članom 1. stav (3) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i kod kojih su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA-e.

10.2.6. U skladu sa članom 1. stav (4) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača, koju čine pravna ili fizička lica, sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

10.3. Pojašnjenje ponude

S ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od **tri dana** pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članovima: 45., 46. i 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

10.4. Neprirodno niske ponude

10.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu.

10.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzet će u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- ekonomičnost pruženih usluga;
- izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluge;
- originalnost usluge koju ponuđač nudi;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove na radu na mjestu gdje se pruža usluga;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

10.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

10.5. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda u skladu s članom 17. stavovi (1) do (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

10.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda, na način da ponuđaču uputi obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

10.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen u riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imat će prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koje se isprave na taj način bit će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

10.6.1. Ugovorni organ donijet će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona) u roku ne dužem od 90 (devedeset) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa (www.kt-sarajevo.pravosudje.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

10.6.2. Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom ili putem kurira, također s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici ugovornog organa. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ dostavit će ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

10.7. Zaštita prava ponuđača

10.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

10.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerku u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

10.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi, u skladu s članom 100. Zakona.

10.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu URŽ) u roku od deset (10) dana od dana prijema zaključka.

10.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom, ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet (5) dana od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

10.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

10.8. Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem u pisanom obliku, na period od dvije (2) godine, a koji će se primjenjivati u periodu od 01.01.2021.-31.12.2022. godine.

10.8.1. Prijedlog („nacrt“) ugovora dat je u Aneksu 8. tenderske dokumentacije. Ponuđač treba **numerisati stranice ili listove prijedloga ugovora u skladu s tačkom 9.1.5. tenderske dokumentacije, svaku stranicu potpisati ili parafirati ovlašteno lice ponuđača, ovjeriti pečatom ponuđača i dostaviti u sastavu ponude.**

10.8.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).

10.8.3. Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Aneksu 8. tenderske dokumentacije, na period od dvije (2) godine, koji će stupiti na snagu danom obostranog potpisivanja istog, a primjenjivat će se za period od 01.01.2021.-31.12.2022. godine, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Nakon zaključenja ugovora, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

10.8.4. Ugovorni organ dostavit će prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- **propusti da dostavi originale ili ovjerene fotokopije dokumenata iz člana 45. Zakona, na način i u rokovima definisanim u tački 8.1.4. tenderske dokumentacije; ili**
- **propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu s propisima u BiH; ili**
- **u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili**
- **propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi ugovor u roku ne dužem od deset (10) dana od dana prijema prijedloga ugovora; ili**
- **odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.**

10.9. Podugovaranje

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela ugovora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, koji se u praksi često naziva glavni ugovarač, snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača.

10.9.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2. navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ bit će blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ obavijestit će ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge, ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s članom 44. Zakona.

10.9.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio posla/usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga koju će izvršiti podugovarač,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač ne može čitav ugovor prenijeti na podugovarača. Podugovor treba da bude u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini. Podugovor između glavnog ugovarača i podugovarača je osnov za neposredno plaćanje podugovarača od strane ugovornog organa.

NAPOMENA: Glavni ugovarač je učestvovao u postupku javne nabavke samostalno, izabran je za najpovoljnijeg ponuđača i kao takav je odgovoran za sve preuzete obaveze po osnovu ugovora o javnoj nabavci. Za eventualno neizvršenje ili neuredno izvršenje dijela ugovora koji je preuzeo podugovarač, ugovornom organu je odgovoran glavni ugovarač. Podugovarač ima odgovornost prema glavnom ugovaraču za dio ugovora koje je podugovorom preuzeo na sebe. Međusobna prava i obaveze podugovarača i glavnog ugovarača utvrđeni su u podugovoru.

10.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ **neće tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora.**

11. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ANEKS 2.
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ANEKS 3.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE - ANEKS 4.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 5.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA - ANEKS 6.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 7.
- NACRT UGOVORA – ANEKS 8.

U ime Ugovornog organa

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Alen Šarčević

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: A-III-41/20 – nabavka usluge - Nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo

JRJN: 90919200-4 Usluge čišćenja kancelarija

UGOVORNI ORGAN

Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo

Ul. Radićeva 6.

71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ objavljeno na Portalu javnih nabavki dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br A- III- 41/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ukupna vrijednost naše ponude bez PDV-a (iz obrasca za cijenu ponude) je _____ KM;
(slovima: _____).

Popust u iznosu od _____% odnosno _____ KM.

Ukupna vrijednost naše ponude, s uključenim popustom bez PDV-a iznosi _____ KM;
slovima: _____).

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena s PDV-om za ugovor je _____ KM;
(slovima: _____).

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ili

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ova ponuda važi _____ (min 90 dana) slovima _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

5. Podugovaranje (zaokružiti a) ili b):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ponuđač je obavezan popuniti obavezne podatke ukoliko zaokruži opciju pod a))

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak):
ili

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA: ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U POSLOVNIM PROSTRIJAMA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO - RADIĆEVA 6.

R. BR.	MJESTO ČIŠĆENJA	POVRŠINA KOJA SE ČISTI (m ²)	OPIS POVRŠINE KOJA SE ČISTI	Vrijeme čišćenja	Broj izvršilaca
1	PODRUM	132,40	Hodnik, Konferencijska sala, WC: keramika – 132,40 m ²	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
2	PRIZEMLJE	544,76	Hodnik: 104,98 m ² Kancelarije - pod laminat i tepisi: 424,91 m ² WC (muški i ženski): 14,87 m ²	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
3	I SPRAT	512,30	Hodnici i stepenište: 125,30 m ² Kancelarije - pod laminat i tepisi: 372,13 m ² WC (muški i ženski): 14,87 m ²	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
4	II SPRAT	507,18	Hodnici i stepenište: 125,30 m ² Kancelarije - pod laminat i tepisi: 367,01 m ² WC (muški i ženski): 14,87 m ²	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
5	III SPRAT	569,49	Hodnici i stepenište: 49,40 m ² Kancelarije - pod laminat i tepisi: 350,00 m ² Kancelarije PVC- pod: 156,09 m ² WC (muški i ženski): 14,00 m ²	PRVA SMJENA: 07:00-15:00 DRUGA SMJENA: 15:00 do završetka posla	PRVA SMJENA: 1 izvršilac, DRUGA SMJENA: - minimum 3 izvršioca
	UKUPNO :	2.266,13			

Potpis i pečat ponuđača: _____

NAPOMENE:

1. Ponudena cijena usluga podrazumijeva angažovanje minimum 4 izvršioca, prema rasporedu datom u tehničkoj specifikaciji, na poslovima održavanja higijene sa sredstvima za rad, potrošnim materijalom i priborom, odjećom i opremom (mašine i uređaji) u vlasništvu izabranog ponuđača.
2. Potrošni materijal (toaletni papir, sapun za ruke, papirni ubrusi za ruke, deterdženti za čišćenje, dezinfikaciona sredstva, krpe, spužve i sl.) neophodan za uspješnu realizaciju Ugovora, obezbjeđuje izabrani ponuđač.
3. Pružanje usluga obavljat će se u skladu s kodeksima ponašanja i pravilima rada Tužilaštva.
4. Za potrebe lica angažovanih na poslovima čišćenja, Ugovorni organ obezbjedit će prostoriju za čuvanje stvari i opreme.
5. Pružanje usluga od strane angažovanih izvršilaca obavljat će se u dvije smjene, i to:
 - svakim danom, osim nedjelje, redovno održavanje čistoće:
prva smjena od 07:00- 15:00 sati – jedan izvršilac,
druga smjena od 15:00 do završetka poslova – tri izvršioca.
6. **Izvršilac angažovan u prvoj smjeni od 07:00 do 15:00 obavezan je svakodnevno voditi računa o higijeni prostorija, koja podrazumijeva: redovan obilazak toaleta i održavanje njihove higijene, postavljanje toalet papira, ubrusa i sapuna (redovno nadopunjavanje dvaput dnevno), tako da budu uvijek dostupni uposlenicima u prostorijama za koje su predviđeni, praznjenje kanti za smeće, dezinfekciju u skladu sa potrebama, mokro i suho čišćenje, održavanje svih vrsta podnih obloga (itisona, tepiha, laminata, keramičkih pločica i PVC podova), čije su površine specificirane u tehničkoj specifikaciji, praznjenje pepeljara, održavanje higijene ulaza, izlaza i hodnika, s naročitom pažnjom u zimskom periodu.**
7. **Izvršioци angažovani u drugoj smjeni od 15:00 do završetka posla obavezni su obavljati sljedeće poslove:**
 - Svakodnevno čišćenje i brisanje namještaja i opreme u svim prostorijama (stolovi, stolice, ormari, kompjuteri, slike i sl.) s dezinfekcijom radnih površina;
 - Mokro i suho čišćenje i održavanje svih vrsta podnih obloga (itisona, tepiha, laminata, keramičkih pločica i PVC podova), čije su površine specificirane u tehničkoj specifikaciji, praznjenje pepeljara, održavanje higijene ulaza, izlaza i hodnika;
 - Otklanjanje otpadaka i nečistoća u prostorijama;
 - Pranje prozora, vrata, radijatora i sl. obavljati najmanje 1 (jednom) u 3 mjeseca;
 - Generalno dubinsko čišćenje tepiha i itisona, s otklanjanjem fleka, najmanje 2 (dva) puta godišnje, što zavisi od njihove zaprljanosti;
 - Generalno čišćenje prostorija u slučaju eventualnog krećenja i sličnih radova.
8. **Za sva angažovana lica izabrani ponuđač dužan je dostaviti identifikaciona dokumenta Ugovorom organu, radi izdavanja odobrenja za pristup službenim prostorijama, u svrhu pružanja predmetne usluge. Za sve eventualne izmjene angažovanih lica u toku trajanja Ugovora, Pružalac usluge je dužan pravovremeno obavijestiti Ugovorni organ, odnosno najmanje 3 (tri) dana prije izvršenih izmjena.**
9. **Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene ne smiju biti, na bilo koji način, škodljiva po zdravlje ljudi.**

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE

Broj nabavke: A-III-41/20

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

DATUM: _____

OPIS USLUGE	Jedinica mjere	Ukupna površina za čišćenje	Mjesečna jedinična cijena bez PDV-a (cijena po 1 m ²)	Mjesečna cijena bez PDV-a (mjesečni iznos za kompletnu površinu koja se čisti)	Obračunski period trajanja Ugovora	Ukupna vrijednost za dvije godine (24 mjeseca) bez PDV-a	Popust	Ukupna vrijednost za dvije godine (24 mjeseca) bez PDV-a i s popustom
1	2	3	4	5 =3x4	6	7=5x6	8	9=7-8
Usluga čišćenja službenih prostorija Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, prema tehničkoj specifikaciji	m ²	2.266,13			24			

Potpis i pečat ponuđača: _____

Uslovi plaćanja (zaokružiti jednu od opcija):

- a) Plaćanje u roku od 30 dana5 bodova;
 b) Plaćanje u roku od 60 dana10 bodova;
 c) Plaćanje u roku od 90 dana20 bodova.

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena (u cijenu ponude treba da bude uključen i pomoćni materijal za pružanje predmetne usluge - toaletni papir, sapun za ruke, papirni ubrusi za ruke, deterdženti za čišćenje, dezinfikaciona sredstva i sl.)
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa (njihovog zbira), ispravka će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Usluge se fakturišu mjesečno, odnosno u 24 jednaka mjesečna iznosa za ugovoreni period.
- Ovaj Obrazac za cijenu je obavezan prilog dokumentaciji za prijavu na tender.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/opština*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke usluga – „Nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a koje provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ u «Službenom glasniku BiH» broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke a), b), c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P**

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke usluga – „Nabavka usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**, a kojeg provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo** (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P**

ANEKS 7.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

1. **KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO – ul. Radićeva br. 6, Sarajevo, kojeg zastupa Glavna kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo SABINA SARAJLIJA, (u daljem tekstu: Naručilac usluga); ID: 4200223290004.**
2. _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga); ID: _____

zaključuju sljedeći:

NACRT UGOVORA

O PRUŽANJU USLUGA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE POSLOVNIH PROSTORIJA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa između Pružaoca usluga i Naručioca usluga, a povodom pružanja usluga za održavanje čistoće u poslovnim prostorijama Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, koje se nalaze u ul. Radićeva br. 6, Sarajevo, ukupne površine 2.266,13 m², a sve u skladu s tenderskom dokumentacijom otvorenog postupka javne nabavke usluga broj: A-III-41/20 i ponudom Pružaoca usluga broj: _____.

Član 2.

Pružalac usluga će u poslovnim prostorijama iz člana 1. ovog Ugovora obavljati isključivo poslove iz okvira svoje registrovane djelatnosti, saglasno odobrenju nadležnog organa, a sve u skladu s tenderskom dokumentacijom otvorenog postupka javne nabavke broj: A-III-41/20 od 09.10.2020. godine i ponudom Pružaoca usluga broj: _____.

Član 3.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će se pružanje usluga za održavanje čistoće u poslovnim prostorijama iz člana 1. ovog Ugovora obavljati svaki dan, osim nedjelje u dvije smjene i da se Ugovor zaključuje na period od 2 (dvije) godine, odnosno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, u skladu s provedenom tenderskom procedurom.

Član 4.

Ukupna vrijednost ugovora za period od dvije (2) godine, odnosno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca je _____ KM bez uračunatog PDV-a, odnosno _____ KM sa uračunatim PDV-om. Ugovorne strane su se sporazumjele da će Naručilac usluga za obavljani posao plaćati Pružaoocu usluga mjesečni iznos od _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa uračunatim PDV-om. U cijenu usluga uračunati su troškovi nabavke materijala za čišćenje i lične higijene.

Član 5.

Pružalac usluga po obavljenom poslu ispostavlja Naručiocu usluga fakturu s potpisanim radnim nalogom o obavljenom poslu, jedanput mjesečno. Plaćanje se vrši žiralno, putem Trezora Kantona Sarajevo, na transakcijski račun Pružaoca usluga broj: _____, otvoren kod _____ banke, u roku od _____ dana od prijema fakture za uredno izvršenu uslugu.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da je sastavni dio Ugovora ponuda Pružaoca usluga, u skladu s tenderskom dokumentacijom otvorenog postupka javne nabavke.

Član 7.

Ugovorne strane mogu ugovor raskinuti i ranije, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredbi ovog ugovora i uslova iz tenderske dokumentacije otvorenog postupka javne nabavke, uz prethodno izmirenje svih obaveza nastalih po osnovu Ugovora.

Član 8.

Otkazni rok po ovom Ugovoru je 30 dana od prijema pismenog obavještenja, a po isteku tog roka ugovor se smatra raskinutim.

Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog, a primjenjuje se za period od 2 (dvije) godine, odnosno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca u periodu od 01.01.2021. godine od 31.12.2022. godine.

Član 10.

Ugovorne strane će nastojati da sve eventualne sporove u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora riješe sporazumno, saglasno normama ugovornih prava, pri tome štiteći pojedinačne i zajedničke interese. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, spor će riješiti nadležni Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR**GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA****SABINA SARAJLIJA**

Broj: _____
Sarajevo, _____ **2020. godine**

Broj: A-III-41/20-
Sarajevo, _____ **2020. godine**