

**PLAN JAVNIH NABAVKI**  
**JU PETA OSNOVNA ŠKOLA SOKOLOVIĆI - ILIDŽA**  
**ZA 2018. GODINU**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA ILIDŽA  
JU PETA OŠ SOKOLOVIĆI ILIDŽA

Broj: 207-1 /2018  
Datum: 22. 03. .2018.godine  
KOD B.O. 21020023

Na osnovu članova 17.,87.,88 i 89. Zakona o javnim nabavkama ( Službeni glasnik BiH broj: 39/14 ), a u skladu sa odobrenim Budžetom za 2018.godinu, Školski odbor JU PETA OŠ SOKOLOVIĆI ILIDŽA na sjednici održanoj dana, 21. 03. 2018.godine, donosi

## PLAN NABAVKI ZA 2018. GODINU

### 1. UVOD

Plan nabavki u tekućoj 2018. godini planiran je shodno planiranim izdacima škole odnosno odobrenim Budžetom za 2018. godinu iz ekonomskog koda 613000 i isti je grupisan po vrstama nabavki, vršenju usluga i ustupanju radova u skladu sa planiranim aktivnostima.

U planu je naznačeno po kom osnovu se osiguravaju sredstva za nabavke, te vrsta postupka koji će se u škole provoditi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova u školi.

Na ovaj način će se osigurati:

- Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom,
- Preduzimanja svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravedna i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## **2. NABAVKA**

Pod javnom nabavkom roba i usluga podrazumijevaju se nabavke svih vrsta roba, vršenja usluga i ustupanju radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH ("Sl.glasnik BiH br. 39/14).

### **ZAKONSKI OSNOV**

- Zakon o javnim nabavkama BiH
- Uputstvo o primjeni zakona o javnim nabavkama BiH
- Interni pravilnici i procedure u školi
- Odluke vezane za javne nabavke.

### **3. POSTUPCI**

U uslovima javne nabavke provode se postupci i to:

- a) otvoreni postupak
- b) postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda
- c) direktni sporazum

Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM.

Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM.

Otvoreni postupak podrazumijeva nabavke roba čija je vrijednost preko 50.000,00 KM, vršenju usluga i ustupanju radova preko 80.000,00 KM.

## **2. NABAVKA**

Pod javnom nabavkom roba i usluga podrazumijevaju se nabavke svih vrsta roba, vršenja usluga i ustupanju radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH ("Sl.glasnik BiH br. 39/14).

## **ZAKONSKI OSNOV**

- Zakon o javnim nabavkama BiH
- Uputstvo o primjeni zakona o javnim nabavkama BiH
- Interni pravilnici i procedure u školi
- Odluke vezane za javne nabavke.

## **3. POSTUPCI**

U uslovima javne nabavke provode se postupci i to:

- a) otvoreni postupak
- b) postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda
- c) direktni sporazum

Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM.

Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM.

Otvoreni postupak podrazumijeva nabavke roba čija je vrijednost preko 50.000,00 KM, vršenju usluga i ustupanju radova preko 80.000,00 KM.

#### 4. PLAN JAVNIH NABAVKI

Usvaja se Plan javne nabavke robe, usluga i radova Javne ustanove JU PETA OSNOVNA ŠKOLA za period 01.01.2018.godine do 31.12.2018. godine kako slijedi:

I - Ukupan Budžet za 2018.godine

Ekon. kod	Vrsta	Ukupno 2018.g	Sredstva iz Budžeta	Od toga vlast. sredstva
613100	Putni troškovi	1.100,00	100,00	1.000,00
613200	Izdaci za energiju	47.500,00	47.500,00	0,00
613300	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
613400	Ukupno ek.kod 6134-Nabavka materijala	28.000,00	2.000,00	26.000,00
613500	Usluge prijevoza i goriva	2.000,00	1.000,00	1.000,00
613700	Ukupno ek.kod 6137-Izdaci za tekuće od	11.700,00	10.200,00	1.500,00
613800	Osiguranje zaposlenih	3.800,00	3.800,00	0,00
613900	Ukupno ek.kod 6139- Ugovorene i dr. po	23.400,00	21.900,00	1.500,00
821300	Nabavka opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavan	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupno izdaci za usluge, materijal i opr</b>	<b>137.500,00</b>	<b>96.500,00</b>	<b>41.000,00</b>

II- Nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga ili 80.000,00 KM u slučaju radova (Član 25-35, 87 i 88. Zakona o javnim nabavkama) primjenjuje se konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za 2018. godinu, kako slijedi:

Ekon.kod	R. Broj nabavke	CPV kod	VRSTA	Ukupno 2018.g	Sredstva iz Budžeta	Ukupno 2018. iz vlastitih prihoda
613213	1	09135100-5	Lož ulje	15.000,00	15.000,00	0,00
613482	2	55524000-9	HRANA ZA PRODUŽENI BORAVAK	12.000,00	0,00	12.000,00
				<b>27.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

III- Vrijednost roba, usluga ili radova za 2018. godinu kod kojih je vrijednost ugovora manja ili manja od 6.000,00 KM bez PDV-a, a za koje nabavke će se koristiti postupak direktnog sporazuma o nabavci.

Ekon.kod	R. Broj nabavke	CPV kod	Vrsta	Ukupno za 2018.g. direktni sporazum	Sredstva iz Budžeta	Od toga vlastita sredstva
<b>613300</b>			<b>IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>6.820,00</b>	<b>6.820,00</b>	0,00
613311	3	64211000-8	Fiksni telefon	2.500,00	2.500,00	0,00
613313	4	64212000-5	Mobilni telefon	720,00	720,00	0,00
613312	5	72400000-4	Internet	900,00	900,00	0,00
613314	6	64110000-0	Poštanske usluge	1.000,00	1.000,00	0,00
613329	7	90670000-4	Komunalne usluge-dezinfekcija-deratizacija	1.700,00	1.700,00	0,00
<b>613400</b>			<b>NABAVKA MATERIJALA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
613412	8	30192000-1	Izdaci za kancelarijski materijal	4.000,00	1.000,00	3.000,00
613414	9	33140000-3	Materijal za prvu pomoć	500,00	0,00	500,00
613416	10	30190000-7	Sitan inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
613482	11	15813000-0	UŽINE (Grant općina)	4.000,00	0,00	4.000,00
613417	12	30192000-1	Kompjuterski materijal	500,00	0,00	500,00

613481	13	18110000-3	Izdaci za uniforme odjeću i platno - radni man	500,00	0,00	500,00
613488	14	22822000-8	Matične knjige i ostali obrasci	500,00	0,00	500,00
613431	15	39162200-7	Obrazovna pomagala	1.000,00	0,00	1.000,00
613484	16	39830000-9	Materijal za čišćenje	4.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>613500</b>			<b>USLUGE PREVOZA I GORIVA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
613524	17	60100000-9	Usluge prijevoza	1.500,00	1.000,00	500,00
613512	18	09134200-9	Dizel gorivo	300,00	0,00	300,00
613511	19	09132100-4	Benzin gorivo	200,00	0,00	200,00
<b>613700</b>			<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>11.700,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>1.500,00</b>
613711	20	44100000-1	Mater.za oprav.i održavanje zgrade	3.100,00	2.600,00	500,00
613721	21	50000000-5	Usluge popravki i održavanje zgrada	3.500,00	3.500,00	0,00
613722	22	50000000-5	Usluge popravki i održavanje opreme	2.500,00	2.000,00	500,00
613712	23	30124000-4	Materijal za popravku i održavanje opreme	2.600,00	2.100,00	500,00
<b>613800</b>	24		<b>Usluge osiguranja uposlenika</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>
613814	25	66510000-8	Usluge osiguranja uposlenika	2.800,00	2.800,00	0,00
613811	26	66515200-5	Usluge osiguranja imovine	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>613900</b>			<b>UGOVORENE USLUGE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>
613922	27	79341000-6	Ostali izdaci za informisanje (pretplate)	1.000,00	1.000,00	0,00
613999	28	98390000-3	Ostale nepomenute usluge	4.000,00	2.500,00	1.500,00
613941	29	85144000-0	Usluge primarne zdravstvene zaštite	2.500,00	2.500,00	0,00
812300			<b>NABAVKA OPREME</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
821361	30	30100000-0	Strojevi uređaji i alati	1.500,00	0,00	1.500,00
821312	31	30200000-1	Kompijuterska oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
821331	32	22111000-1	Bibliotetske i školske knjige	1.000,00	0,00	1.000,00
821332	33	39100000-3	Opremanje i namještanje učionica i	4.500,00	0,00	4.500,00

IV - Planirane javne nabavke će se provoditi radi obavljanja redovnih aktivnosti, a procjena vrijednosti utvrđena je na osnovu analize potrošnje prethodne godine, računajući i procjenu porasta cijena na tržištu.

V - Plan javne nabavke roba, usluga i radova, primjenjivati će u JU PETA OSNOVNA ŠKOLA se u skladu sa Budžetom za 2018. godinu, raspoloživim sredstvima i potrebama ove Javne ustanove.

Plan nabavke se objavljuje na web portalu Škole.

Odluku dostaviti:

1. Komisiji za javne nabavke
2. Sekretaru Komisije za javne nabavke
3. Oglasna ploča
4. Računovodstvo
5. a/a

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

*Mladen Klenčević*

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA  
JU"ETA OSNOVNA ŠKOLA" SOKOLOVIĆI  
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

Broj: 207/2018.

Datum: 22.03.2018. god.

Na osnovu člana 86. Pravila škole, Školski odbor je na trećoj redovnoj sjednici održanoj 21.03.2018. godine donio sljedeću

## **ODLUKU**

### **o usvajanju Plana nabavki za 2018. godinu**

#### **Član 1.**

Usvaja se Plan nabavki za 2018. godinu shodno planiranim izdacima škole i isti je grupisan po vrstama nabavki, vršenju usluga i ustupanju radova.

#### **Član 2.**

Plan nabavki čini sastavni dio ove odluke.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

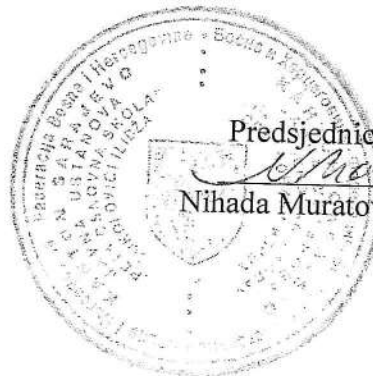
#### **Obrazloženje**

Školski odbor je jednoglasno donio Odluku o usvajanju Plana nabavki za 2018. godinu nakon što je računovodstvena služba škole predstavila članovima prijedlog urađenog Plana nabavki za 2018. godinu, koji je usklađen sa planiranim izdacima škole odnosno odobrenim Budžetom za 2018. godinu, gdje su članovi Školskog odbora upoznati sa vrstama javnih nabavki, postupcima i načinima provođenja postupka u skladu sa vrijednostima prema usvojenom finansijskim planu-Budžetom.

Na osnovu gore obrazloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

DOSTAVLJENO:

Prilog Planu nabavki  
a/a



Predsjednica Školskog odbora  
*Nihada Muratović*  
Nihada Muratović, dipl. bibliotekar