

UNIVERZITET U SARAJEVU  
Institut za istraživanje zločina protiv  
čovječnosti i međunarodnog prava  
SARAJEVO



UNIVERSITY OF SARAJEVO  
Institute for the Research of Crimes  
Against Humanity and International Law  
SARAJEVO

**PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU**

**INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I  
MEĐUNARODNOG PRAVA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

---

(Naziv ugovornog organa)

---

Halida Nazečića 4, 71000 Sarajevo, BOSNA I HERCEGOVINA  
tel: +387 (0)33 561-350, fax: +387 (0)33 561-351  
[www.institut-genocid.unsa.ba](http://www.institut-genocid.unsa.ba); e-mail: [info@institut-genocid.unsa.ba](mailto:info@institut-genocid.unsa.ba)  
Kantonalni sud Sarajevo UF/I-1403/02  
UNION BANKA DD SARAJEVO 1020500000116980  
IDENTIFIKACIONI BR. 4200132570004  
PORESKI BR. 01074940

## **1. UVOD**

---

U skladu sa Finansijskim planom Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu koji za 2017. godinu iznosi 1.019.000,00 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## **2. ZAKONSKI OSNOV**

---

Postupak javnih nabavki Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2016. GODINU**

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
<b>ROBE</b>									
1.	Nabavka potrošnog kompjuterskog materijala	30000000-9	6.000,00	9	I kvartal	12 mjeseci	613412	6.000,00	Budžet (60%) Donacije (40%)
2.	Nabavka potrošnog kancelarijskog materijala i sitnog inventara	30192000-1	6.000,00	9	I kvartal	12 mjeseci	613417	6.000,00	Budžet (60%) Donacije (40%)
3.	Nabavka potrošnog materijala za održavanje čistoće službenih prostorija	29715300-7	6.000,00	9	I kvartal	12 mjeseci	613484	6.000,00	Budžet (60%) Donacije (40%)
4.	Nabavka bio goriva (peleta) za vlastitu kotlovnicu	02130000-4	12.820,50	8	II kvartal	12 mjeseci	613315	12.820,50	Budžet
5.	Nabavka opreme	29800000-7	25.641,00	8	III kvartal	12 mjeseci	821300	25.641,00	Donacije
<b>ROBE UKUPNO</b>		<b>56,461,50 KM</b>							

<b>USLUGE</b>									
1.	Nabavka grafičkih usluga (štampanje)	79800000-2	34.188,00	8	II i III kvartal	12 mjeseci	613912	34.188,00	Budžet
2.	Usluge kopiranja	79800000-2	2.564,10	9	II kvartal	12 mjeseci	613900	2.564,10	Budžet
3.	Održavanje računarske opreme, računarske mreže, fotokopir aparata i telefonske centrale	50300000-8	4.273,50	9	II kvartal	12 mjeseci	613700	4.273,50	Budžet
4.	Održavanje objekta, grijne mreže	50720000-8	4.273,50	9	I kvartal	12 mjeseci	613700	4.273,50	Budžet
5.	Usluge agencija za zaštitu ljudi i imovine	31625000-3	6.000,00	9	I kvartal	12 mjeseci	613931	6.000,00	Budžet
6.	Usluge računovodstva	79200000-6	6.000,00	9	I kvartal	12 mjeseci	613931	6.000,00	Budžet
7.	Bezalkoholna pića	15982000-5	3.418,80	9	I kvartal	12 mjeseci	613900	3.418,80	Budžet
<b>USLUGE UKUPNO</b>		<b>60.717,90 KM</b>							
<b>RADOVI</b>									
1.	-								
2.	-								
3.	-								
<b>RADOVI UKUPNO</b>		<b>0,00 KM</b>							
<b>ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO</b>		<b>114.563,4</b>							



Ovlašteno lice

*[Handwritten signature]*

**\* Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

<b>NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA</b>						
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	4.273,00 KM	d)	613200	20.000,00 KM	Budžet
2.	Vodovod i kanalizacija	1.200,00 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet
3.	Telefonske i internet usluge	7.948,71 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet
4.	Odvoz smeća	421,00 KM	d)	613300	22.000,00 KM	Budžet



Ovlašteno lice

**Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona**

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnim tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;

d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;

f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

### 3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

---

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni list BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

#### 4. POSTUPAK

---

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2016. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 709/I-16  
Sarajevo, 26.10.2016.



DIREKTOR

Dr. Rasim Muratović, naučni savjetnik