

***PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU
PRAVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU***

Sarajevo, oktobar 2016. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Pravnog fakultet Univerziteta u Sarajevu, koji za 2017. godinu iznosi 4.800.000 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih Pravnog fakultet Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

PLAN JAVNIH NABAVKI PRAVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2017. GODINU

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	kancelarijski materijal	30190000-7	14.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	613 400	20.000	vlastita sredstva
2.	sredstva za higijenu	39800000-0 39831600-2 33761000-2 33763000-6 39224340-3 39525800-6 39800000-0 39811100-1 39830000-9 39831300-9 39831600-2	6.000,00	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 400	20.000	vlastita sredstva
3.	računarska oprema	30000000-9	20.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	821 300	50.000	vlastita sredstva
4.	nabavka tonera i ketridža za printere i kopir aparate	30125110-5	4.000,00	8	decembar 2017	decembar 2018	613 400	20.000	vlastita sredstva
ROBE UKUPNO		44.000							

USLUGE									
1.	štamparske usluge	78100000-8	35.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	613 900	395.200,00	vlastita sredstva
2.	usluge periodičnog pregled aparata za početno gašenje požara i sistema	50413200-5	3.000,00	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 900	395.200,00	vlastita sredstva
3.	usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	90923000-3	4.500,00	8	decembar 2017	decembar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
4.	održavanje u zgradi (zanatski radovi)	50000000-5	15.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
5.	usluge servisiranja video nadzora	29852500-1	582,66	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
6.	usluge servisiranja sistema vatrodojave	75251111-0	1.608,15	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
7.	usluge opravke i održavanja lifta	50750000-7	6.000,00	8	novembar 2016	Novembar 2017	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
8.	usluge održavanja telekomunika	64200000-8	534,11	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva

	cija i opreme								
10.	usluge osiguranja zaposlenika i studenata	66512100-3 66512000-2	7.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	613 900	395.200,00	vlastita sredstva
11.	usluge servisiranja kopir aparata, projektora i računarske opreme	50320000-7 50313200-4	5.012,00	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 700	40.000,00	vlastita sredstva
12.	usluge dizajna, preloma I DTP-a	79800000-2	10.000,00	7	decembar 2017	decembar 2018	613 900	395.200,00	vlastita sredstva
13.	usluge stalnog pristupa Internetu	30261000-6	5.000,00	8	oktobar 2017	oktobar 2018	613 900	395.200,00	vlastita sredstva
14.	usluge sistematskog pregleda zaposlenika	85140000-2	5.000,00	8	novembar 2017	novembar 2018	613 941	395.200,00	vlastita sredstva
USLUGE UKUPNO		93.651,10							
RADOVI									
1.									
2.									
3.									
RADOVI UKUPNO									
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO									

Dekan, Prof. dr Borislav Petrović

*** Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA						
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.						

Dekan, Prof. dr Borislav Petrović

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni lis BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namijenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 01-1459/16
Sarajevo, 22.11.2016. godine

DEKAN

Prof. dr Borislav Petrović