

02-01/44

24. 2. 17

Univerzitet u Sarajevu



University of Sarajevo

Prof. Dr. Amir Fazul  
Predsjednik  
Kolegijum

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: OL-1218/17

Sarajevo, 14. 02. 2017. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 118. Zakona o visokom obrazovanju-Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13, 13/15), člana 53. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 35. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa finansijskim planom Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-918/17 od 25. 01. 2017. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 34. redovnoj sjednici održanoj 14. 02. 2017. godine, d o n i o j e

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu**

**Član 1.****(Predmet odluke)**

Utvrđuje se Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 15.750.240,30 KM bez PDV-a, koji sadrži Plan javnih nabavki rektorata i organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu u ukupnim iznosima kako slijedi:

	UNIVERZITET U SARAJEVU /FAKULTET/AKADEMIJA/INSTITUT	Ukupan iznos: robe+usluge+radovi KM bez PDV-a
1.	UNIVERZITET U SARAJEVU (REKTORAT I CENTRI)	3.066.676,85
2.	AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	269.000,00
3.	AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI	103.847,15
4.	ARHITEKTONSKI FAKULTET	212.250,00
5.	EKONOMSKI FAKULTET	646.500,00
6.	ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET	327.000,00
7.	FAKULTET POLITIČKIH NAUKA	330.740,00
8.	FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	146.953,00
9.	FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE	327.635,00
10.	FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE	370.060,00
11.	FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA	294.840,00
12.	FARMACEUTSKI FAKULTET	161.100,00
13.	FILOZOFSKI FAKULTET	340.850,00
14.	GRAĐEVINSKI FAKULTET	1.350.000,00
15.	MAŠINSKI FAKULTET	358.384,00
16.	MEDICINSKI FAKULTET	1.491.416,00
17.	MUZIČKA AKADEMIJA	172.700,00
18.	PEDAGOŠKI FAKULTET	58.046,00
19.	POLJOPRIVREDNO-PREHRAMBENI FAKULTET	533.000,00
20.	PRAVNI FAKULTET	137.651,10

21.	PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET	285.412,00
22.	STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA	1.932.500,00
23.	ŠUMARSKI FAKULTET	306.180,40
24.	VETERINARSKI FAKULTET	1.902.370,00
25.	INSTITUT ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU	290.309,40
26.	INSTITUT ZA ISTORIJU	62.050,00
27.	INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI I MEĐUNARODNOG PRAVA	114.563,40
28.	INSTITUT ZA JEZIK	46.300,00
29.	ORIJENTALNI INSTITUT	111.906,00

## **Član 2.**

### **(Sastavni dio odluke o utvrđivanju plana javnih nabavki)**

Sastavni dio ove Odluke o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu čine Plan javnih nabavki rektorata i planovi javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu, koji obuhvataju nabavku roba, usluga i radova, te sadrže podatke o predmetu nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednost nabavki, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka nabavki i zaključenja ugovora i podatke o izvoru finansiranja.

## **Član 3.**

### **(Pokretanje postupka javne nabavke)**

- (1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka u pisanom obliku, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana o pokretanju postupka nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, donosi rektor Univerziteta u Sarajevu odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (3) Odluku o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

## **Član 4.**

### **(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)**

Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

## **Član 5.**

### **(Objavljivanje plana javnih nabavki)**

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica objavljuje svoj plan javnih nabavki za 2017. godinu na svojoj internetskoj stranici u roku koji je utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

**Član 6.**  
**(Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki)**

(1) Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice se može tokom budžetske godine izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima.

(2) Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

(3) Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica objavljuje svaku izmjenu ili dopunu plana javnih nabavki za 2017. godinu na svojoj internetskoj stranici, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.

**Član 7.**  
**(Izvještavanje)**

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki za 2017. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana javnih nabavki.

**Član 8.**  
**(Završne odredbe)**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice zajedno sa planom javnih nabavki.

**PREDSJEDNIK**  
**UPRAVNOG ODBORA**

*Prof. dr. Mevludin Mehić*

Dostaviti:

- Rektor u Sarajevu
- Rukovodiocima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za javne nabavke Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi



UNIVERZITET U SARAJEVU  
UNIVERSITY OF SARAJEVO

FILOZOFSKI FAKULTET U SARAJEVU  
FACULTY OF PHILOSOPHY IN SARAJEVO

71000 Sarajevo, Franje Račkog br. 1,  
Bosna i Hercegovina  
Poštanski pretinac br. 347  
Račun Raiffeisenbank: 1610000018190033  
Telefoni: ++ 387 33 20 36 43; ++ 387 33 20 45 99;  
++ 387 33 25 31 00; ++ 387 33 20 35 50  
Dekan: ++ 387 33 25 32 00;  
Sekretar: ++ 387 33 25 32 02  
Fax: ++ 387 33 66 78 73  
E-mail: [dekanat@ff.unsa.ba](mailto:dekanat@ff.unsa.ba)

---

## PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU

FILOZOSKI FAKULTET UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, novembar, 2016. godina

## **1. UVOD**

---

U skladu sa Finansijskim planom FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITET U SARAJEVU koji za 2017. godinu iznosi 11.127.000,00KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## **2. ZAKONSKI OSNOV**

---

Postupak javnih nabavki FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITET U SARAJEVU za 2017. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

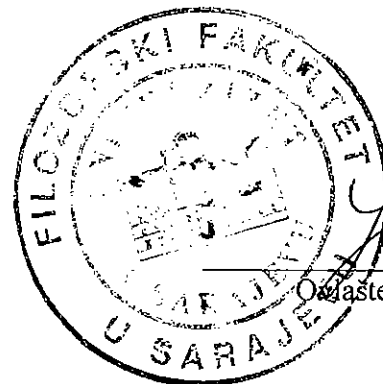
1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI FILOZOFSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2017. GODINU**

Redni broj	PREDMET NABAVKE	Šifra JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum sklapanja ugovora	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu bez PDV-a	Izvor finansiranja
<b>ROBE</b>									
1	<i>Računarska i druga oprema</i>		<i>37.100,00</i>	<i>Konkurentski zahtjev</i>	<i>maj/juni 2017.</i>	<i>juni/juli 2017</i>	<i>812210/811919</i>	<i>37.100,00</i>	<i>Sredstva Fakulteta</i>
2	<i>Knjige za biblioteku</i>		<i>25.600,00</i>	<i>konkurentski zahtjev</i>	<i>mart 2017.</i>	<i>april 2017.</i>	<i>811919</i>	<i>25.600,00</i>	<i>Sredstva Fakulteta</i>
3	<i>Učionički i kabinetski namještaj</i>		<i>12.800,00</i>	<i>Konkurentski zahtjev</i>	<i>Datum nabavke će se utvrditi kada se obezbijede sredstva.</i>		<i>812210/811919</i>	<i>12.800,00</i>	<i>Sredstva Fakulteta</i>
4	<i>Ostala stalna sredstva po ukazanoj potrebi</i>		<i>4.200,00</i>	<i>Direktni sporazum</i>			<i>812210</i>	<i>4.200,00</i>	<i>Sredstva Fakulteta</i>
5	<i>Lož ulje</i>		<i>21.350,00</i>	<i>Konkurentski zahtjev</i>	<i>septembar 2017. godine</i>	<i>Oktobar 2017. godine</i>	<i>613200</i>	<i>21.350,00</i>	<i>Sredstva Budžeta</i>

6	Kancelarijski i materijal za nastavu		21.350,00	konkurentski zahtjev	februar 2017.godine	mart 2017.godine	613400	21.350,00	Sredstva Budžeta
7	Materijal za održavanje stalnih sredstava		8.500,00	konkurentski zahtjev	januar 2017. godine	februar 2017.godine	613700	8.500,00	Sredstva Budžeta
8	Materijal za čišćenje		8.500,00	Konkurentski zahtjev	januar 2017. godine	februar 2017.godine	613400	8.500,00	Sredstva Budžeta
9	Sitan inventar po potrebi		12.800,00	Konkurentski zahtjev	Datum nabavke će se utvrditi kada se ukaže potreba		221200	12.800,00	Sredstva Budžeta
10	Ostali materijal po potrebi		5.100,00	Direktni sporazum	Datum nabavke će se utvrditi ako se ukaže potreba		613000	5.100,00	Sredstva Budžeta
<b>ROBE UKUPNO</b>			<b>144.550,00</b>						
<b>USLUGE</b>									
1	Sistematski ljekarski pregled zaposlenika		17.000,00	Konkurentski zahtjev	maj/juni 2017.	juni/juli 2017	613900	17.000,00	Sredstva Budžeta
2	Dezinfekcija i deratizacija		2.500,00	Direktni sporazum	januar 2017. godine	februar 2017.godine	613900	2.500,00	Sredstva Budžeta
3	Popis i otpis arhivske građe, funkcionalno osposobljavanje arhivskog prostora		12.800,00	Konkurentski zahtjev	Datum nabavke će se utvrditi ako Budžet doznači potraživana sredstva.		613900	12.800,00	Sredstva Budžeta

4	Osiguranje objekta		6.000,00	Direktni sporazum	Februar 2015. godine	Februar 2015. godine	613800	6.000,00	Sredstva Budžeta
5	Osiguranje zaposlenih		15.000,00	Konkurentski zahtjev	Maj 2015. godine	Juni 2015. godine	613800	15.000,00	Sredstva Budžeta
6	Osiguranje studenata		16.000,00	Konkurentski zahtjev	Septembar 2017. godine	Oktobar 2017. godine	613800	16.000,00	Sredstva prikupljena uplatom studenata
<b>USLUGE UKUPNO</b>			<b>69.300,00</b>					<b>69.300,00</b>	
<b>RADOVI</b>									
1	Zamjena dijela stolarije		102.000,00	Otvoreni postupak	Datum nabavke će se utvrditi kada se obezbijede sredstva.		812210	102.000,00	Sredstva Fakulteta
5	Ostali radovi po ukazanoj potrebi		25.000,00	Konkurentski zahtjev	Datum nabavke će se utvrditi kada se ukaže potreba za radovima		812210	25.000,00	Sredstva Fakulteta
<b>RADOVI UKUPNO</b>			<b>127.000,00</b>					<b>127.000,00</b>	
<b>ROBE-USLUGE-RADOVI UKUPNO</b>			<b>340.850,00</b>					<b>340.850,00</b>	



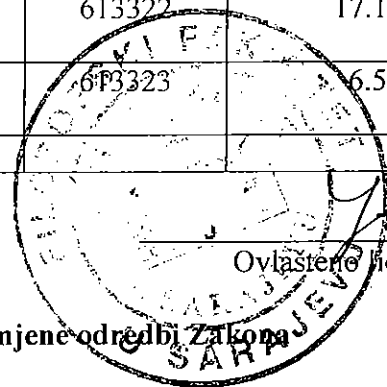
Ovlašteno lice



**\* Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA						
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Polozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Nabavka struje	34.200,00	Član 10. Stav d. ZJN	613211	34.200,00	Budžet KS
2.	Nabavka gasa	82.100,00	Član 10. Stav d. ZJN	613214	82.100,00	Budžet KS
3.	Nabavka vode	4.300,00	Član 10. Stav d. ZJN	613321	4.300,00	Budžet KS
4.	Nabavka ptt usluga i usluga telecoma	17.100,00	Član 10. Stav d. ZJN	613322	17.100,00	Budžet KS
5.	Nabavka usluge odvoza smeća	6.500,00	Član 10. Stav d. ZJN	613323	6.500,00	Budžet KS



Ovlašćeno lice

#### Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključuje Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.
- (2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

### 3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

---

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u "Službeni lis BiH".

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

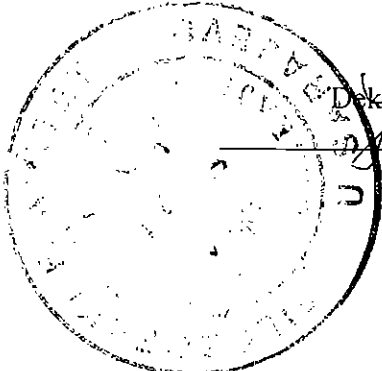
#### 4. POSTUPAK

---

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 01/480  
Sarajevo, 22. M. 2016

 Dekan/direktor  
