



**FSK**

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO - UNIVERZITET U SARAJEVU  
FACULTY OF TRAFFIC AND COMMUNICATION SARAJEVO - THE UNIVERSITY OF SARAJEVO

---

**PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU**

**FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE U SARAJEVU**

---

**(Naziv ugovornog organa)**

## **1. UVOD**

---

U skladu sa Finansijskim planom Fakulteta za saobraćaj i komunikacije (koji za 2017. godinu iznosi **370 060, 00** KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## **2. ZAKONSKI OSNOV**

---

Postupak javnih nabavki Fakulteta za saobraćaj i komunikacije za 2017. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI FAKULTETA ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE ZA 2017. GODINU**

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ Okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
<b>ROBE</b>									
1.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	4 200	Direktni sporazum	Mart 2017.	1 godina	613419	8 200	Vlastiti prihodi/ budžet
2.	Higijenske potrepštine	33760000-5	4 100	Direktni sporazum	Mart 2017.	1 godina	613484	4 100	Vlastiti prihodi/ budžet
3.	Materijal za čišćenje	39830000-9	4 100	Direktni sporazum	Mart 2017.	1 godina	613484	4 100	Vlastiti prihodi/ budžet
4.	Radna odjeća, posebna radna oprema i pribor	18100000-0	5 000	Direktni sporazum	April 2017.	1 godina	613481 613412	5 000	Vlastiti prihodi/ budžet
5.	Štampane knjige	22110000-4	35 000	Pregovarački bez objave obavještenja	Mart 2017.	1 godina	011401	35 000	Vlastiti prihodi
6.	Kompjuterska oprema i potrepštine	30200000-1	16 300	Konkurentski zahtjev	Maj 2017.	Juli 2017.	011301	16 300	Vlastiti prihodi
7.	Oprema za fotokopiranje i štampanje	30120000-6	5 200	Direktni sporazum	Februar 2017.	1 godina	011301	5 200	Vlastiti prihodi

8.	Kancelarijski namještaj	39130000-2	5 200	Direktni sporazum	Mart 2017.	August 2017.	011302	5 200	Vlastiti prihodi
9.	Školski namještaj	39160000-1	16 300	Konkurentski zahtjev	April 2017.	Juli 2017.	011 307	16 300	Vlastiti prihodi
10.	Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski material	22800000-8	4 000	Konkurentski zahtjev	Mart 2017.	1 godina	613411	8 200	Vlastiti prihodi/ budžet
11	Motorno vozilo (nabavka staro za novo )	34100000-8	40000	Konkurentski zahtjev	Februar 2017.	Maj 2017.	011303	40000	Vlastiti prihodi/ budžet
<b>ROBE UKUPNO</b>		<b>147 600, 00 KM</b>							
<b>USLUGE</b>									
1.	Vanredni putnički prijevoz	60140000-1	11 200	Konkurentski zahtjev	Februar 2017.	Mart 2017.	613520	11 200	Vlastiti prihodi/ budžet
2.	Osiguranje uposlenika	66510000-8	5 760	Direktni sporazum	Januar 2017.	1 godina	613811	5 760	Vlastiti prihodi/ budžet
3.	Osiguranje Imovine	66515200-5	3 000	Direktni sporazum	Januar 2017.	1 godina	613813	3 000	Vlastiti prihodi/ budžet
4.	Usluge prostora za rekreaciju	92330000-3	3 500	Direktni sporazum	Januar 2017.	1 godina	613914	3 500	Vlastiti prihodi/ budžet

5.	Usluge fizičkog nadzora objekta Fakulteta za saobraćaj i komunikacije	79714000-2	1 000	Direktni sporazum	Juni 2017	1 godina	613991	1 000	Vlastiti prihodi/ budžet
6.	Knjigovodstvene usluge (konsalting)	79211100-7	6000	Direktni sporazum	Januar 2017.	1 godina	613931	6000	Vlastiti prihodi/ budžet
7.	Usluge u području zdravstva	85100000-0	2000	Direktni sporazum	Septembar 2017.	Oktobar 2017.	613949	2000	Vlastiti prihodi/ budžet
<b>USLUGE UKUPNO</b>		<b>32 460, 00 KM</b>							
<b>RADOVI</b>									
1.	Radovi pokrivanja krova solarnim panelima	45261215-4	30000	Konkurentski zahtjev	Juni 2017.	Septembar 2017.	011510	30000	Vlastiti prihodi
2.	Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	45430000-0	20000	Konkurentski zahtjev	Juni 2017.	Septembar 2017.	011510	20000	Vlastiti prihodi
3.	Zidarski i elektroinstalacijski radovi (izvođenja sanacionih radova na uređenju objekta)	45262522-6 45310000-3	50000	Konkurentski zahtjev	Januar 2017.	1. godina	011510	50000	Vlastiti prihodi

4.	Radovi na ugradnji stolarije	45420000-7	40000	Konkurentski zahtjev	Maj 2017.	1 godina	011510	40000	Vlastiti prihodi
5.	Ostali završni građevinski radovi (moleraj)	45450000-6	50000	Konkurentski zahtjev	Maj 2017	1 godina	011510	50000	Vlastiti prihodi
<b>RADOVI UKUPNO</b>		<b>190 000, 00 KM</b>							
<b>ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO</b>		<b>370 060, 00 KM</b>							

Dekan  
Prof. dr. Samir Čaušević

**\* Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

**NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA**

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	25 000	Član 10) stav ZJN	613211	25 000	budžet
2.	Voda i kanalizacija	4 500	Član 10) stav ZJN	613321	4 500	budžet
3.	PTT usluge	13 500	Član 10) stav ZJN	613322	13 500	budžet
4.	Službeni list FBiH	1 000	Član 10) stav ZJN	613913	1 000	budžet
5.	Pretplata na stručnu literaturu	1 000	Član 10) stav ZJN	613919	1 000	budžet
6.	AFIP Sarajevo	100	Član 10) stav ZJN	613991	100	budžet
7.	Grijanje	80000	Član 10) stav ZJN	613212	80000	budžet

Dekan  
Prof. dr. Samir Čaušević



## **Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeća od primjene odredbi Zakona**

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

### **3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni lis BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

#### **4. POSTUPAK**

---

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Sarajevo, 07.02.2017. godine

