



FSK

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE SARAJEVO - UNIVERZITET U SARAJEVU
FACULTY OF TRAFFIC AND COMMUNICATION SARAJEVO - THE UNIVERSITY OF SARAJEVO

PLAN NABAVKI ZA 2018. GODINU

FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE U SARAJEVU

(Naziv ugovornog organa)

Sarajevo, decembar 2017. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Fakulteta za saobraćaj i komunikacije (koji za 2018. godinu iznosi **385 360, 00** KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Fakulteta za saobraćaj i komunikacije za 2018. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje u govora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

PLAN JAVNIH NABAVKI FAKULTETA ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE ZA 2018. GODINU

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ Okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Razna kancelarijska oprema i potrepštine	30190000-7	6000	Direktni sporazum	Mart 2018.	1 godina	613419	6000	Vlastiti prihodi/ budžet
2.	Higijenske potrepštine	33760000-5	5700	Direktni sporazum	Mart 2018.	1 godina	613484	12 200	Vlastiti prihodi/ budžet
3.	Materijal za čišćenje	39830000-9	6000	Direktni sporazum	Mart 2018.	1 godina	613484	12 200	Vlastiti prihodi/ budžet
4.	Radna odjeća, posebna radna oprema i pribor	18100000-0	5 000	Direktni sporazum	April 2018.	1 godina	613481 613412	5 000	Vlastiti prihodi/ budžet
5.	Štampane knjige	22110000-4	35 000	Pregovarački bez objave obavještenja	Mart 2018.	1 godina	011401	35 000	Vlastiti prihodi
6.	Kompjuterska oprema i potrepštine	30200000-1	20 000	Konkurentski zahtjev	Maj 2018.	Juli 2018.	011301	25 200	Vlastiti prihodi
7.	Oprema za fotokopiranje i štampanje	30120000-6	5 200	Direktni sporazum	Februar 2018.	1 godina	011301	25 200	Vlastiti prihodi

8.	Kancelarijski namještaj	39130000-2	10 200	Direktni sporazum	Mart 2018.	August 2018.	011302	10 200	Vlastiti prihodi
9.	Školski namještaj	39160000-1	16 300	Konkurentski zahtjev	April 2018.	Juli 2018.	011 307	16 300	Vlastiti prihodi
10.	Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski material	22800000-8	4 000	Direktni sporazum	Mart 2018.	1 godina	613411	4 000	Vlastiti prihodi/ budžet
ROBE UKUPNO		113 900, 00 KM							
USLUGE									
1.	Vanredni putnički prijevoz	60140000-1	11 200	Konkurentski zahtjev	Februar 2018.	Mart 2018.	613520	11 200	Vlastiti prihodi/ budžet
2.	Osiguranje uposlenika	66510000-8	5 760	Direktni sporazum	Januar 2018.	1 godina	613811	10760	Vlastiti prihodi/ budžet
3.	Osiguranje Imovine	66515200-5	3 000	Direktni sporazum	Januar 2018.	1 godina	613813	3 000	Vlastiti prihodi/ budžet
4.	Usluge prostora za rekreaciju	92330000-3	3 500	Direktni sporazum	Januar 2018.	1 godina	613914	3 500	Vlastiti prihodi/ budžet
5.	Usluge fizičkog nadzora objekta Fakulteta za	79714000-2	2 000	Direktni sporazum	Juni 2018	1 godina	613991	2 000	Vlastiti prihodi/ budžet

	saobraćaj i komunikacije								
6.	Usluge hotelskog smještaja	55110000-4	6000	Direktni sporazum	Januar 2018.	1 godina	613124	6000	Vlastiti prihodi/ budžet
7.	Usluge u području zdravstva	85100000-0	5000	Direktni sporazum	Septembar 2018.	Oktobar 2018.	613949	5000	Vlastiti prihodi/ budžet
8.	Usluge Osiguranja studenata	66500000-5	5000	Direktni sporazum	Septembar 2018.	Oktobar 2018.	613811	10760	Vlastiti prihodi/ budžet
USLUGE UKUPNO		41 460, 00 KM							
RADOVI									
1.	Radovi na sanaciji krova	45261200-6	60 000	Konkurentski zahtjev	Mart 2018.	Juli 2018.	011510	230 000	Vlastiti prihodi
2.	Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	45430000-0	20 000	Konkurentski zahtjev	Juni 2018.	Septembar 2018.	011510	230 000	Vlastiti prihodi
3.	Zidarski i elektroinstalacijski radovi (izvođenja sanacionih radova na uređenju objekta)	45262522-6 45310000-3	50 000	Konkurentski zahtjev	Januar 2018.	1. godina	011510	230 000	Vlastiti prihodi
4.	Radovi na ugradnji stolarije	45420000-7	50 000	Konkurentski zahtjev	Maj 2018.	1 godina	011510	230 000	Vlastiti prihodi

5.	Ostali završni građevinski radovi (moleraj)	45450000-6	50000	Konkurentski zahtjev	Maj 2018	1 godina	011510	230 000	Vlastiti prihodi
RADOVI UKUPNO		230 000, 00 KM							
ROBE-USLUGE- RADOVI: UKUPNO		385 360, 00 KM							

Dekan

Prof. dr. Samir Čaušević

*** Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	25 000	Član 10) stav ZJN	613211	25 000	budžet
2.	Voda i kanalizacija	4 500	Član 10) stav ZJN	613321	4 500	budžet
3.	PTT usluge	13 500	Član 10) stav ZJN	613322	13 500	budžet
4.	Službeni list FBiH	1 000	Član 10) stav ZJN	613913	1 000	budžet
5.	Pretplata na stručnu literaturu	1 000	Član 10) stav ZJN	613919	1 000	budžet
6.	AFIP Sarajevo	100	Član 10) stav ZJN	613991	100	budžet
7.	Grijanje	80000	Član 10) stav ZJN	613212	80000	budžet

Dekan

Prof. dr. Samir Čaušević

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeca od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a kojim mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, teodgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni lis BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.


Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2018. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Sarajevo, decembar 2017.

Prof. dr. Samir Čaušević

Dekan