



UNIVERZITET U SARAJEVU
UNIVERSITY OF SARAJEVO
AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI
ACADEMY OF PERFORMING ARTS

Obala Kulina bana 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
tel: +387 33 215 277, fax: +387 33 272 361
e-mail: asu_sa@utic.net.ba, web: www.asu.unsa.ba
ID broj: 4200509690000
Žiro račun: 102050000060817 Union Banka Sarajevo

PRILOG 1.

PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU
AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI
(Naziv ugovornog organa)

Sarajevo, oktobar 2016. godine

1. UVOD

U skladu sa Finansijskim planom Akademije scenskih umjetnosti, koji za 2017. godinu iznosi 2.193.450,00 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. ZAKONSKI OSNOV

Postupak javnih nabavki Akademije scenskih umjetnosti za 2017. godinu, vršit će se primjenom sljedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

PLAN JAVNIH NABAVKI AKADEMIJE SCENSKIH UMJETNOSTI ZA 2017. GODINU

R.b r.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
ROBE									
1.	Kancelarijski materijal	22800000-8	2.564,10	8	Mart 2017.	April 2017.-	613412	1.567,00	Budžet
2.	Sredstva za održavanje higijene prostora	39830000-9	2.137,00	8	April 2017.	Maj 2017.	613414	1.981,60	Budžet
3.	Kancelarijski namještaj	39000000-2	6.838,00	8	Tokom godine	Tokom godine	011311	-	Donacija/vl. sredstva
4.	Nabavka kompjutera i kompjuterske opreme	30213000-5 30230000-0	12.820,50	7	Tokom godine	Tokom godine	011312	1.205,10	Donacija/vl. sredstva
5.	Materijal za tekuće održavanje zgrade i opreme	-	12.820,50	8	Tokom godine	Tokom godine	613711 613714	10.811,00	Budžet/vl. sredstva
6.	Materijal za izradu scenografije i potrebe nastavne produkcije	-	12.820,50	8	Tokom godine	Tokom godine	613400	-	Donacija
7.	Nabavka scenske opreme (reflektori)	31518100-1	17.094,00	7	Prva polovina godine	Prva polovina godine	011341	-	Donacija
ROBE UKUPNO		67.094,60							
USLUGE									
1.	Usluge popravki i održavanja zgrade	50000000-5	1.709,40	8	Tokom godine	Tokom godine	613721	984,60	Budžet/vl. sredstva

2.	Usluge popravki i održavanje opreme	50312000-5	2.991,45	8	Tokom godine	Tokom godine	613722	2.359,00	Budžet/vl. sredstva
3.	Usluge osiguranja	66000000-0	5.128,20	7	April 2017.	Maj 2017	613811 613814	4.530,50	Budžet/vl. sredstva
4.	Sistematski ljekarski pregledi zaposlenika	85121000-3	2.137,00	8	Novembar 2017.	Novembar 2017.	613927	2.040,00	Budžet
5.	Usluge fiksne telefonije	64210000-1	6.410,20	8	Tokom godine	Tokom godine	613311	6.314,62	Budžet
6.	Unajmljivanje prostora za realizaciju nastave	70220000-9	2.137,00	8	Tokom godine	Tokom godine	613611	1.641,00	Budžet
7.	Putni troškovi	63515000-2	3.418,80	8	Tokom godine	Tokom godine	613100	2.192,30	Vlastita sredstva
8.	Usluge medija i informiranja	85121000-3	6.837,60	8	Tokom godine	Tokom godine	613910	6.132,10	Budžet/vl. sredstva
USLUGE UKUPNO		30.769,65							
RADOVI									
1.	Adaptacija poslovnog prostora (moleraj i sl.)	45262700-8	1.709,40	8	Druga polovina godine	Druga polovina godine	613721	-	Vlastita sredstva
2.	Adaptacija mokrog čvora	45332000-3	4.273,50	8	Prva polovina godine	Prva polovina godine	613721	-	Vlastita sredstva
RADOVI UKUPNO		5.982,90							
ROBE-USLUGE-RADOVI: UKUPNO		103.847,15							

Pjer Zel

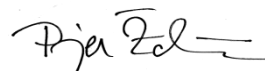
Ovlašteno lice

*** Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Električna energija	17.094,00		613211	15.450,00	Budžet
2.	Voda	2.991,45		613321	2.892,00	Budžet
3.	Toplotna energija	21.367,52		613214	16.692,30	Budžet
4.	Komunalne usluge	3.846,15		613323	3.701,78	Budžet
5.	Zakup prostora za nastavu	110.153,85		613611	70.613,48	Budžet



Ovlašteno lice

Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeca od primjene odredbi Zakona

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a kojim mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

- (2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.

3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni lis BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

4. POSTUPAK

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 05-1/583
Sarajevo, 28. 11. 2016.

Dekan/direktor

