

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik“ broj: 39/14), člana 7. stav (b) Pravilnika o postupku direktnog sporazuma Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (broj: 02-1-614/15 od 04.02.2015. godine) i Odluke o direktnom sporazumu (broj: 02-1-4682/16 od 30.12.2016. godine), zaključuje se

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Između ugovorenih strana:

ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU - ID broj: 4200304450006, sa sjedištem u Sarajevu u ulici Zmaja od Bosne bb, koga zastupa dekan prof.dr Samim /Malić/ Konjicija (u daljem tekstu: Kupac)

i

"R&S" d.o.o. Sarajevo - ID broj: 4200056290005, adresa Igmanska bb, koga zastupa direktor Kemal Selmanagić (u daljem tekstu: Prodavaoc)

Član 1. (Predmet Ugovora)

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavci (u daljem tekstu: Ugovor) je sukcesivna isporuka kancelarijskog materijala, od Prodavaoca za potrebe Kupca a po osnovu direktnog sporazuma zaključenog između ugovorenih strana.

Član 2. (Obaveze Prodavaoca)

Prodavaoc se obavezuje da će:

- u skladu sa odredbama ovog Ugovora redovno snadbjevati Kupca, a skladu sa zahtjevima, potrebama i narudžbom Kupca iskazanim u pisanom obliku,
- isporuku kancelarijskog materijala izvršiti prema nalogu Kupca, u roku od najkasnije 1 (jednog) radnog dana od momenta narudžbe od strane Kupca,
- isporuka kancelarijskog materijala biti propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u dogovoreno vrijeme i
- isporučiti robu u skladu sa zahtjevima Kupca i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Kupca, u pogledu nedostataka na kvalitet izvršene isporuke.

Član 3. (Obaveze Kupca)

Kupac se obavezuje da će:

- blagovremeno obavijestiti Prodavaoca o načinu, mjestu, količini i terminu isporuke kancelarijskog materijala i to pismenim putem,
- pismeno obavijestiti Prodavaoca o mogućim propustima i nesipravnostima prilikom isporuke kancelarijskog materijala i
- utvrditi razuman rok za ispravku propusta prilikom isporuke kancelarijskog materijala.

Član 4. (Povjerljivost)

Ugovorene strane se obavezuju da će trajno čuvati kao poslovnu tajnu sve povjerljive informacije te da neće otkrivati ili na bilo koji način nedozvoljeno koristiti informacije koje se odnose na poslovanje.

J. M. S.
S. A. K. E. I.

Član 5.
(Naknada i način plaćanja)

Kupac će nabavljati kancelarijski materijal sukcesivno prema potrebi i narudžbi, od Prodavaoca do kraja kalendarske 2017. godine u iznosu do 6.000,00 KM (šestiljada i 00/100 KM) bez PDV-a. Kupac će plaćati fakture za isporučenu robu u roku o 30 (trideset) dana od dana dostave fakture, ukoliko isporučeni kancelarijski materijal bude zadovoljavao kvalitetom.

Iznos naknade će se plaćati na žiro račun Prodavaoca, kod odgovarajuće banke u Bosni i Hercegovini. Pripadajući porez će se obračunati i platiti u skladu sa zakonom.

Član 6.
(Rješavanje sporova)

Za sve eventualne sporove po bilo kojem članu ovog Ugovora, ugovorne strane su saglasne da probleme i nejasnoće rješavaju sporazumno u razumnom roku, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

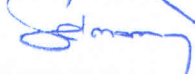
Član 7.
(Završne odredbe)

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorena strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

U znak prihvata svih prava i obaveza iz ovog Ugovora, ugovorene strane svojeručno ga potpisuju.

ZA PRODAVAOCA



Direktor, Kemal Selmanagić



Broj: 02-39/17
Datum: 06.01.2017

ZA KUPCA



Dekan, prof. dr. Samim Konjicija

