

**JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
SARAJEVO**

Broj: 02-1290-1/17
Sarajevo, 30.05.2017. godine

Na osnovu člana 18. stav (1), člana 87. stav (1) tačka b. i stav (3), člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 4. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, Plana nabavki za 2017. godinu, te člana 21. Pravila Historijskog arhiva Sarajevo, direktor donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke

Član 1.

Pokreće se postupak javne nabavke održavanje računara i računarske opreme za potrebe Historijskog arhiva Sarajevo u 2017. godini.

Član 2.

Procijenjena vrijednost nabavke ne prelazi iznos 6.000,00 KM.
Za provođenje postupka nabavke osigurana su sredstva u Budžetu za 2017. godinu.
Nabavka će se provesti postupkom direktnog sporazuma.

Član 3.

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Član 4.

Postupak nabavke provest će Komisija za javne nabavke koja je imenovana Odlukom direktora, broj 02-1085-1/17 od 05.05.2017. godine

O b r a z l o ž e n j e

Pri donošenju Odluke rukovodilo se činjenicom da su Planom nabavki za 2017. godinu predviđena sredstva, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu, da su osigurana sredstva Budžetom za 2017. godinu, predložena odgovarajuća vrsta postupka.
Na osnovu činjeničnog stanja postupljeno je kao u članu 1. ove Odluke.



DIREKTOR:
Fuad Ohranović
mr.sci. Fuad Ohranović

UGOVOR

o vršenju usluga održavanja i servisiranja računara i računarske opreme

zaključen između

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa mr.sci.Fuad Ohranović, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

SELIMBEY d.o.o. Safeta Zajke 2., Sarajevo, kojeg zastupa El-Sharkawi Hussein, direktor (u daljem tekstu: davalac usluga)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vršenje usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora su usluge održavanja i servisiranja računara i računarske opreme za koju je proveden postupak direktnog sporazuma čija vrijednost ne prelazi iznos od 6.000,00 KM.

Održavanje i servisiranje računarske opreme između ostalog podrazumijeva sljedeće:

- Održavanje i servisiranje kompjuterske opreme, uključujući hardverske i softverske komponente (operativni sistem).
- Održavanje i servisiranje prateće tehničke opreme (printeri)
- Upravljanje, održavanje i otklanjanje problema u radu mreže i mrežne opreme, praćenje rada i opterećenja mreže, planiranje razvoja i proširenja lokalne mreže i mrežne opreme.
- Instalacija softwera.
- Tehnička podrška korisnicima.
- Savjetovanje prilikom kupovine nove opreme.

Član 3.

Održavanje i servisiranje opreme obuhvata redovne mjesečne preglede opreme instalirane na lokaciji u Sarajevu (jedan mjesečni obilazak) i popravke kvarova po pozivu korisnika usluga koji se vrše po ukazanoj potrebi (neograničen broj izlazaka na lokaciju).

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da obezbijedi raspoloživost servisa održavanje kao i samo servisiranje sa stručnim i educiranim osobljem, u razdoblju od ponedjeljka do petka (08.00-16,00h), sve u cilju održavanja mašina u dobrom radnom stanju ili vraćanja mašina u takvo stanje dok se nalaze pod ugovorom za održavanje.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da će redovno plaćati usluge servisiranja i održavanja po ispostavljenim fakturama.

Korisnik usluga se obavezuje platiti i putne troškove za sve eventualne intervencije izvan Sarajeva.

IV CIJENA, USLOVI VRŠENJA USLUGA I DRUGI USLOVI

Član 6.

Davalac usluga je dostavio ponudu koja odgovara uslovima iz tenderske dokumentacije na osnovu čega je korisnik usluga izabran da vrši usluge koje su predmet ovog ugovora.

Član 7.

Ugovorna jedinična/mjesečna cijena ovog ugovora je 87,75 KM sa uračunatim PDV-om. Ponuda davaoca usluga je sastavni dio ovog ugovora.

Član 8.

Otklanjanje kvarova vrši se kod korisnika usluga, a servisiranje hardvera se obavlja u servisu davaoca usluga.

Prijava kvarova vrši se telefonom ili pismenim putem, a davalac usluga je dužan početi s popravkom opreme odmah po prijemu poziva, a najduže 24 sata od prijave kvara.

Član 9.

Tehničke promjene, koje će se odlukom korisnika usluga i davaoca usluga koristiti na opremi obuhvaćenoj ovim Ugovorom, vršiće i nadgledati davalac usluga.

Član 10.

Davalac usluga nije u obavezi pridržavati se odredbi ovog ugovora u slučaju:

- popravke mašine, zamjene rezervnih dijelova ili produženog vremena servisiranja usljed promjena jednog modela u drugi ili instalacije dodatka bilo kada i bilo ko drugi da je obavio, a ne tehnička služba davaoca usluga;
- da je bilo ko drugi, a ne tehnička služba davaoca usluga održavao ili popravljao mašinu;
- preseljenje ili razmještanje mašina i snadbjevanje potrebnim materijalom.

U slučaju servisne intervencije izazvane iz razloga navedenih u ovom članu davalac usluga će izvršiti fakturisanje po trenutno važećem cjenovniku radnog sata, neovisno od cijene definisane ugovorom.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 11.

Davalac usluga se obavezuje da po izvršenoj usluzi ispostavi fakturu korisniku usluga na osnovu narudžbenice (obračunski period teče od prvog do tridesetog u mjesecu).

Član 12.

Plaćanje naknade za servisiranje i održavanje vršiće se na osnovu faktura davaoca usluga na njegov račun broj 141 306 53200774 kod BBI Bank Sarajevo, u roku od 15 dana od dana izdavanja fakture.

VI PERIOD VRŠENJA USLUGA, VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 13.

Ugovorne strane su se sporazumile da se navedene usluge koje su predmet ovog Ugovora vrše u periodu od jedne godine od dana potpisivanja ugovora od strane ugovornih strana.

Član 14.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

Član 15.

Ukoliko se zbog bitnih promjenjenih okolnosti ili promjene količine opreme obuhvaćene ugovorom žele promijeniti cijene i drugi uslovi servisiranja opreme, davalac usluga će korisniku usluga dostaviti cjenovnik i saopštiti nove uslove.

Ako korisnik usluga ne obavijesti davaoca usluga o prihvatanju ili odbijanju promjena u roku od 20 dana, smatrat će se da je saglasan s promjenama.

Član 16.

Davalac usluga je odgovoran za postupke svog osoblja.

Davalac usluga je dužan, u situacijama kada postoji mogućnost uništenja podataka korisnika usluga usljed servisne intervencije, ukazati korisniku usluga na potrebu prethodnog spašavanja (backup) podataka.

Član 17.

Davalac usluga i njegovo osoblje dužno je pridržavati se važećih propisa koji se odnose na zaštitu dokumenata.

Sve informacije, nalozi i saznanja koja su u vezi sa realizacijom ovog ugovora su povjerljivog karaktera i ne smiju se prenositi drugim pravnim i fizičkim licima.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Eventualni sporovi rješavat će se međusobnim dogovorom ugovornih strana. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 19.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 20.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od koji svaka od ugovornih strana zadržava po dva primjerka.

KORISNIK USLUGA
DIREKTOR


Mr.sci. Fuad Obranovic



Broj: 02-1290-8/17
Sarajevo, 03.07.2017. godine

DAVALAC USLUGA
DIREKTOR


El Sharkawi Hussein



Broj:
Sarajevo,