



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Broj: A-III-43/17
Sarajevo, 11.07.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
RADOVA – PONOVLJENI POSTUPAK

**„Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja
Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo“**

JRJN: 45213100-4 Građevinski radovi na poslovnim zgradama

U Sarajevu, juli 2017. godine

SADRŽAJ

- 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**
- 2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOM ZA KONTAKT**
- 3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**
- 4. REDNI BROJ NABAVKE**
- 5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**
- 6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**
 - 6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije**
 - 6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**
- 7. PODACI O PREDMETU NABAVKE**
 - 7.1. Opis predmeta javne nabavke**
 - 7.2. Podjela na lotove**
 - 7.3. Količina predmeta nabavke**
 - 7.4. Tehničke specifikacije**
 - 7.5. Mjesto izvođenja radova**
 - 7.6. Rok izvođenja radova**
 - 7.7. Plaćanje**
 - 7.8. Garantni rok**
- 8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**
 - 8.1. Lična sposobnost**
 - 8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**
 - 8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost**
 - 8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**
 - 8.5. Grupa ponuđača**
 - 8.6. Sukob interesa**
- 9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**
 - 9.1. Priprema ponude**
 - 9.2. Sadržaj ponude**
 - 9.3. Način dostavljanja ponude**
 - 9.4. Cijena ponude**
 - 9.5. Povjerljivost**
 - 9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda**
 - 9.7. Period važenja ponude**
 - 9.8. Garancija za ozbiljnost ponude**
- 10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**
 - 10.1. Kriterij za dodjelu ugovora**
 - 10.2. Preferencijalni tretman domaćeg**
 - 10.3. Pojašnjenje ponude**
 - 10.4. Neprirodno niska cijena ponude**
 - 10.5. Ispravka računskih grešaka**

- 10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke**
- 10.7. Zaštita prava ponuđača**
- 10.8. Zaključivanje ugovora**
- 10.9. Podugovaranje**
- 10.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za garantni period**
- 10.11. Opći i tehnički uslovi za radove**

11. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ANEKS 2.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –RADOVI; TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA PREDMJEROM RADOVA ANEKS 3.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 4.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA – ANEKS 5.
- IZJAVA O ISPOUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA – ANEKS 6.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – ANEKS 7.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 8.
- NACRT UGOVORA – ANEKS 9.
- FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE – ANEKS 10.
- FORMA GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA – ANEKS 11.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
Adresa: Radićeva 6, 71000 Sarajevo
IDB/JIB: 4200223290004
Telefon: 033/276-813
Faks: 033/276-870
Web adresa: kt-sarajevo.pravosudje.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOM ZA KONTAKT

2.1. Kontakt osoba: Amela Adžaić
Telefon: 033/276-802
Faks: 033/276-870
e-mail: amela.adzai@pravosudje.ba

2.2. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje putem sistema „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki), u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

2.3. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) (u daljem tekstu Zakon), Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 53/15).

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:
Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: A-III-43/17

Nabavka pokrenuta odlukom o ponovnom pokretanju postupka javne nabavke broj: A-III-43/17 od 11.07.2017. godine, a Posebnom odlukom o izmjenama i dopunama Plana nabavki Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo za 2017. godinu, broj: A-III-7/17 od 06.06.2017. godine je predmetna nabavka uvrštena u Plan nabavki, u članu 2. tačka c) RADOVI, redni broj 1.

5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 256.400,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi.
- 5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne. 3

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor, mogućnost promjenjivosti cijena u toku trajanja ugovora i stupanje ugovora na snagu:

Ugovor se potpisuje s odabranim ponuđačem na period do roka izvođenja radova, 90 dana od potpisa ugovora i uvođenja u posao. Cijene će ostati nepromijenjene (fiksne) u periodu trajanja ugovora. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja.

5.6. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Ne.

6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, može izvršiti isključivo privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1.1. Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta, i to **najkasnije, do 25.07.2017. godine.**

6.1.2. Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

6.1.3. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanja zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

6.2.1. Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda (Član 56. stav (1) Zakona).

6.2.2. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

6.2.3. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli

4

tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. (Član 56. stav (2) Zakona). Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžiti će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana (Član 56. stav (3) Zakona).

6.2.4. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova – „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji krila potkrovlja za potrebe Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“, koje obuhvaćaju:

- DEMONTAŽA I RUŠENJE
- BETONSKE RADOVE,
- ČELIČNA KONSTRUKCIJA,
- ZIDARSKI RADOVI,
- PODNE OBLOGE – PARKETARSKI RADOVI
- KROVNA KONSTRUKCIJA,
- KROVOPOKRIVAČKE RADOVE,
- HIDRO I TERMO IZOLATERSKI RADOVI,
- SUHA GRADNJA,
- KERAMIČARSKE RADOVE,
- MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI
- FASADRESKI RADOVI,
- LIMARSKI RADOVI,
- KROVNA ALUMINIJSKA BRAVARIJA,
- UNUTRAŠNJA ALUMINIJSKA BRAVARIJA,
- STOLARSKI RADOVI,
- OSTALI RADOVI,
- RADOVI NA INSTALACIJI OPREME ZA DOJAVU POŽARA,
- INSTALACIJA KOMUNIKACIONE MREŽE,
- ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI,
- MAŠINSKI RADOVI,
- IZRADA UGRADBENOG NAMJEŠTAJA.

Radovi uključuju sve projektom predviđene radova za koje je dat predmjer radova u ovoj tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3.)

Oznaka i naziv iz JRJN: 45213100-4 Građevinski radovi na poslovnim zgradama

7.2. Podjela na lotove: Ne

7.3. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke su tačno precizirane u Obrascu za cijenu ponude – radovi – Tehnička specifikacija sa predmjerom radova – Aneks 3. 5

7.4. Tehničke specifikacije

U skladu s tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji sa predmjerom radova – Aneks 3. Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom, ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

7.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.

Svi zainteresirani ponuđači mogu izvršiti uvid u postojeći Glavni projekat sanacije potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ukoliko im informacije dostavljene u Obrascu za cijenu ponude – radovi – Tehnička specifikacija sa predmjerom radova – Aneks 3. nisu dovoljne za formiranje svojih cijena.

7.6. Rok izvođenja radova

Rok završetka radova ne može biti duži od 90 kalendarskih dana od datuma uvođenja Izvođača u posao, a rok za uvođenje Izvođača u posao je najkasnije 15 dana od dana potpisivanja ugovora i imenovanja Nadzornog organa.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti na ime ugovorene kazne penale u iznosu od 1% (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka predmetnih radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova koji su predmet nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati.

Plan izvršenja ugovora (detaljan Dinamički plan realizacije ugovora), Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz suglasnost Naručioca/Investitora.

NAPOMENA: Dinamički plan realizacije ugovora je potrebno izraditi tako da se tokom izvođenja radova radni procesi unutar sjedišta Ugovornog organa odvijaju neometano.

7.7. Plaćanje

Plaćanje izvršenih radova će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije.

7.8. Garantni rok

Garantni rok za izvedene radove je 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o prijemu, a garancija na ugrađenu opremu i materijal treba biti u skladu sa deklaracijom proizvođača.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Ugovorni organ će provjeru kvalifikacije ponuđača vršiti, u skladu s odredbama iz člana 44. Zakona, na sljedeći način:

- da će u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji izvršiti provjeru i ocjenu ponuđača, da li su isti pouzdani i sposobni da izvrše predmetni ugovor i samo onim ponuđačima, čije kvalifikacije ispunjavaju postavljene uslove, bit će dopušteno da nastave postupak javne nabavke;
- da neće odbiti ponudu isključivo na osnovu toga što su ih podnijeli ili pravno lice ili fizičko lice iz člana 2 stav (1) tačka c) Zakona ili grupa ponuđača.

U skladu sa članovima 45., 46., 47. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- da u smislu odredbi člana 45. Zakona, nemaju smetnji za njihovo učešće u predmetnom postupku nabavke;
- da u skladu sa članom 46. Zakona, imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke;
- da u skladu sa članom 47. Zakona, ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora;
- da u skladu sa članom 51. Zakona, tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača garantira uspješnu realizaciju ugovora.

8.1. Lična sposobnost

8.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ **može** odbiti ponudu (član 45. stav (5) Zakona) i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri (3) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora, a koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

8.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 8.1.1. tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka c) do d) Zakona, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 8.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije i ne može biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. **Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača**, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i Ovlaštenje/Punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/Punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) do d), ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjava postavljene uslove ili ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća, zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

8.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da, shodno članu 45. stav (2) dostavi dokumenta kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenja nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tački c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje potvrde, izdate od strane poreskih organa, da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

8.1.4. Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 8.1.3. tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dostavlja u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena dokumenta ili uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.

8.1.5. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH, ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 8.1.1. iz tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 8.1.2. tenderske dokumentacije.

8.1.6. Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je izabrani ponuđač dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona ili izabrani ponuđač do propisanog roka ugovornom organu ne dostavi zahtijevane dokaze, ugovorni organ nastavit će postupak javne nabavke i ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste (Član 72. stav (3) točka a) Zakona).

8.1.7. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 8.1.3. iz tenderske dokumentacije. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

8.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

8.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke.

8.2.2. U svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

8.2.3. Ponuđač sa sjedištem u BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, može dostaviti original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

8.2.4. Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dostavlja odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

8.2.5. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ovjereni kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

NAPOMENA: Ukoliko se kao dokaz dostavlja Aktuelni izvod/Izvod iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, datum IZDAVANJA, a samim time i ovjere navedenog dokumenta ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana kojeg je Ugovorni organ odredio kao krajnji datum za dostavljanje ponuda. Ukoliko se kao dokaz dostavlja Rješenje o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama, datum OVJERE navedenog/navedenih dokumenta/dokumenata kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana kojeg je Ugovorni organ odredio kao krajnji datum za dostavljanje ponuda.

8.2.6. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u suprotnom ponuda grupe ponuđača bit će isključena iz daljeg učešća, zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

8.2.7. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

8.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

8.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, član 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

a) Da nijedan transakcijski račun ponuđača nije blokiran.

8.3.2. U svrhu dokazivanja ekonomsko-finansijske sposobnosti ponuđača (član 47. Zakona), svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i od strane ponuđača ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio TD – Aneks 5. **Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.**

Svi ponuđači su dužni dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Potvrdu Centralne banke o aktivnosti transakcijskih računa, na kojoj će biti taksativno navedeni svi račun ponuđača i podaci o aktivnosti navedenih računa (**ovaj dokument se prilaže u običnoj kopiji**). **Datum na navedenom dokumentu ne smije biti stariji od tri mjeseca od krajnjeg datuma za predaju ponuda.**

8.3.3. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti ovjerene fotokopije dokumenata traženih u tački a). **Dokument naveden u tački 8.3.2. iz tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dostavlja u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni dokument, original ili ovjerenu kopije originala, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.**

8.3.4. Ako je period registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji Ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i traženi dokaz koji je naveden u Izjavi, odnosno zahtijevan tačkom 8.3.2. iz tenderske dokumentacije. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

8.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

8.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, član 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove: 10

a) da ponuđač u posljednjih 5 (pet) godina ima uspješno iskustvo u izvođenju unutrašnjih građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova na izgradnji javnih ili poslovnih objekata, a čija zbirna vrijednost navedenih radova jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke;

b) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili njegovog rukovodnog osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova su:

- Zaposleno najmanje 15 (petnaest) lica kao zaposlenika na neodređeno vrijeme, od kojih minimalno 1 (jedan) dipl. ing. građ. ili dipl. ing. arh. sa najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- U svom timu za potrebe realizacije ovog projekta treba da obezbijedi minimum sljedeće stručno osoblje:

- 1 dipl. ing. građevine sa min. 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom ili 1 dipl. ing. arh. sa min. 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- 1 dipl. ing. mašinstva sa min. 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- 1 dipl. ing. elektrotehnike – slaba struja sa min. 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;
- 1 dipl. ing. elektrotehnike – jaka struja sa min. 5 godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom;

NAPOMENA: Ponuđač treba da ima zaposlenih na neodređeno vrijeme ili dipl. ing. građ. sa 5 (pet) godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom ili dipl. ing. arh. sa 5 (pet) godina iskustva u struci i položenim stručnim ispitom, a ostali inženjeri koji čine stručni tim mogu biti angažirani po ugovoru ili sporazumu o međusobnoj poslovno-tehničkoj saradnji.

c) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač u svrhu izvršenja ugovora. Ponuđač treba da ima mogućnost pristupa sljedećim tehničkim objektima i opremi, koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora: kamion, cijevna skela, dizalica (auto dizalica, skip dizalica ili neka druga) i građevinska oprema potrebna za instalaterske i zanatske radove.

8.4.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 51. Zakona), svi ponuđači su dužni dostaviti popunjenu i od strane ponuđača ovjerenu izjavu, koja je sastavni dio TD – Aneks 6. **Dostavljena izjava ne može biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.**

Svi ponuđači su dužni dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Referenc listu – listu izvedenih radova u posljednjih 5 (pet) godina, u kojoj najmanje dva (2) ili više Ugovora, čiji su predmet radovi na izvođenju unutrašnjih građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova na izgradnji javnih ili poslovnih objekata, a čija je ukupna Ugovorena vrijednost (zbirno) jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne javne nabavke, sa Potvrđama investitora o uspješno izvršenim radovima. Potvrde obavezno moraju sadržavati:

- vrijednost realiziranog ugovora;
- datum i mjesto potpisa ugovora i izvođenja radova;
- predmet ugovora;
- navod da su ugovori uspješno realizirani, odnosno da li su završeni u skladu sa pravilima.

b) Kopiju matične evidencije uposlenih, izdate od strane nadležne Poreske uprave ili druge nadležne institucije, kopiju diploma, uvjerenja o položenim stručnim ispitima za sve tražene inženjere i njihov životopis. Za angažirane inženjere, koji nisu uposleni kod ponuđača, pored navedenih dokumenata, potrebno je priložiti i ugovor ili sporazum o međusobnoj poslovno-tehničkoj saradnji.

c) Izjavu o tehničkim sredstvima – spisak opreme kojom ponuđač raspolaže za predmetnu nabavku, sa priloženim inventurnim listom ili ugovorom o najmu (ukoliko ponuđač nije vlasnik navedene opreme).

8.4.3. Svi dokumenti koji se dostavljaju uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona, dostavljaju se u formi obične kopije.

8.4.4. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti ovjerene fotokopije dokumenata traženih u tačkama a) i b). **Dokumenta ili uvjerenja, navedena u tački 8.4.2. tenderske dokumentacije, izabrani ponuđač dostavlja u roku ne dužem od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedena dokumenta ili uvjerenja, originali ili ovjerene kopije originala, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslani.**

8.4.5. Ako je period registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji Ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, odnosno zahtijevani tačkom 8.4.2. iz tenderske dokumentacije. Na ovaj način se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

8.4.6. Odabrani ponuđač će, pri potpisu ugovora, ugovornom organu dostaviti ovjerenu fotokopiju licence za izvođenje radova na objektima koji su pod zaštitom Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo.

8.5. Grupa ponuđača

8.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni u tačkama 8.1.1., 8.2.1. i 8.6.1. tenderske dokumentacije, mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tačkama 8.3.1. i 8.4.1. tenderske dokumentacije, grupa ponuđača ispunjava kao cjelina, odnosno grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

8.5.2. Ukoliko grupa ponuđača, koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku, ne dužem od pet (5) dana do dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača, ne stariju od krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime ponuđača;
- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača, za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt sa definiranom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju s gore definiranom sadržinom, ne stariju od krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju, ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

8.5.3. Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa, imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

8.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

8.6. Sukob interesa

8.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ odbit će ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili je spreman dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, i to u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje je od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i Ovlaštenje/Punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/Punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača, dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, da nije nudio niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).**

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

8.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ postupit će u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu (član 52. stav (4) tačka a) Zakona), ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno kapitalu privrednog subjekta s više od 20% (član 52. stav (4) tačka b) Zakona), ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s članom 52. stavovi: (5), (6) i (7) Zakona.

8.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

9. ZAHTEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

9.1. Priprema ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne isporuke u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

9.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s tenderskom dokumentacijom, bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

9.1.2. Ponuđači snose troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

9.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom, između ponuđača i ugovornog organa mora biti napisana na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio popratne dokumentacije kao što je štampana literatura, brošure, katalogi sa tehničkim opisima ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, bez prilaganja prijevoda.

9.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom.** 14

Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. „29,81“ – novi upis: „29,18“; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili „ispravka“ – novi upis: „ispravka“, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jamstvenikom, s tim da se na jamstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što su mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl.) ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerirane na način, da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 8. stava (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

NAPOMENA: Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način, da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno napisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno, član 8. stava (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je obezbijeden kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji, član 8. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

9.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

9.2. Sadržaj ponude

9.2.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude – popunjen u skladu s formom koja je dana u **Aneksu 2.** tenderske dokumentacije;
- 3) Obrazac za cijenu ponude – radova – Tehnička specifikacija sa predmjerom radova, sa svim elementima koji ga čine – popunjen u skladu s formom koja je dana u **Aneksu 3.** tenderske dokumentacije;
- 4) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) do d) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj **Aneksom 4.** tenderske dokumentacije – ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 5) Dokaz o registraciji (član 46. Zakona) u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani u skladu s tačkom 8.2.2. tenderske dokumentacije – original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 6) Dokaze propisane tačkom 8.4.2. iz tenderske dokumentacije (dokazi o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača, kako je traženo u tački 8.4.2.); 15

- 7) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostavljena u formi utvrđenoj **Aneksom 5.** tenderske dokumentacije – ovjerena od strane ponuđača, zajedno sa dokumentima navedenim u tački 8.3.2. tenderske dokumentacije;
- 8) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona, dostavljena u formi utvrđenoj **Aneksom 6.** tenderske dokumentacije – ovjerena od strane ponuđača, zajedno sa dokumentima navedenim u tački 8.4.2. tenderske dokumentacije;
- 9) Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, dostavljenu u formi utvrđenoj **Aneksom 7.** tenderske dokumentacije – ovjerena od strane nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar);
- 10) Obrazac povjerljivih informacija, popunjen u skladu s formom koja je dana u **Aneksu 8.** tenderske dokumentacije;
- 11) Prijedlog („nacrt“) ugovora, koji je dat u **Aneksu 9.** tenderske dokumentacije, popunjen, potpisan/parafiran od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom ponuđača;
- 12) Punomoć za potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica, priložena u originalu ili ovjerena kopija iste (ukoliko ponudu i izjave potpisuje lice koje je ovlašteno od strane direktora, odnosno lica koje je navedeno u Rješenju o registraciji/upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili Aktuelnom izvodu/Izvodu iz sudskog registra, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru, kao ovlašteno lice);
- 13) Bankovna garancija za ozbiljnost ponude, dostavljena u formi utvrđenoj **Aneksom 10.** – original;
- 13) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (može se dostaviti uz Aneks 2. tenderske dokumentacije ili kao jedan od prvih dokumenata ponude);

9.2.2. Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, u suprotnom, odbacit će se kao nepotpuna.

9.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

9.3. Način dostavljanja ponude

9.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude mora sadržavati sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na medijima za pohranjivanje podataka (CD, DVD, USB i sl.).

Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

9.3.2. Ponuđač kovertu ili paket s ponudom dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije (Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo).

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača;
- evidencijski broj nabavke (**A-III-43/17**);
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „**NE OTVARAJ – do 26.07.2017. do 11:15 sati**“

9.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena ili dopuna se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisane izjavu ponuđač dostavlja na isti način

kao i ponudu, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9.4. Cijena ponude

9.4.1. Ponuđač treba popuniti i dostaviti Obrazac za dostavljanje ponude i Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim elementima koji su definirani u aneksima 2. i 4. tenderske dokumentacije.

9.4.2. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2. tenderske dokumentacije) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3. tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude ne slaže sa cijenom ponude bez PDV-a iz Obrasca za dostavljanje ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3.), član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

9.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvaćaju sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 3. tenderske dokumentacije.

9.4.4. Ponuđena cijena iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks 4. tenderske dokumentacije, podrazumijeva sve obaveze vezane za izvršenje predmetne isporuke i ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude – Aneks 3. tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.

9.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

9.4.6. Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za dostavljanje ponude – Aneks 2. i Obrascem za cijenu ponude – Aneks 3. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

9.5. Povjerljivost

9.5.1. Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, a koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno

u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi, prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopšti učesnicima postupka.

9.5.2. Ponuđači trebaju u ponudi da navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima (član 11. Zakona) ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija, vezana za ličnu situaciju ponuđača (u skladu s članovima 45., 46., 47. i 51. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke, koji se u skladu s ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.3. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, uzorke i dr.), koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

9.5.4. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu s formom koja je dana u Aneksu 9. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

9.5.5. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu (član 11. stav (5) Zakona), uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata, u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda

9.6.1. Ponuđači ponude trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Kantonarno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

9.6.2. Rok za dostavljanje ponuda ističe dana: **26.07.2017. godine do 11:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka, bit će vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana i na koji način.

9.6.3. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

9.6.4. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

9.6.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenom osobama.

18

9.6.6. Javno otvaranje ponuda održat će se: **26.07.2017. godine u 11:15 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo, Radićeva 6, 71000 Sarajevo.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštiti će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

9.7. Period važenja ponude

9.7.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude, dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ.

Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9.7.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9.8. Garancija za ozbiljnost ponude

9.8.1. Ugovorni organ traži garanciju za ozbiljnost ponude, u skladu sa članom 61. Zakona i Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).

9.8.2. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, ponuđači trebaju dostaviti u originalu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% od procijenjene vrijednosti ugovora, odnosno: 3.846,00 KM. (slovima: trihiljadeosamstotinaičetrdesetosam KM), i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude + 30 dana.

9.8.3. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u originalu, u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10. Garancija za ozbiljnost ponude je vrijednosni papir i ne smije se ni u kom slučaju bušiti radi ulaganja u ponudu niti se smije pisati po njoj, odnosno ne smije biti na bilo koji način oštećena, jer je u tom slučaju bezvrijedna. Pakuje se u zatvorenu plastičnu foliju (fasciklu na U), koja se na vrhu zatvori naljepnicom, na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača. Garancija za ozbiljnost ponude, uvezana na ovaj način, predstavlja sastavni dio ponude. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na ovako propisani način, Ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

9.8.4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više članova ili svi članovi ponuđača.

9.8.5. Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**, član 64. stav (1) tačka b) Zakona. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

10.2. Preferencijalni tretman domaćeg

10.2.1. Ugovorni organ primjenjivat će preferencijalni tretman domaćeg, shodno članu 67. Zakona i Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 83/16).

10.2.2. Preferencijalni tretman domaćeg primjenjivat će se isključivo u svrhu poređenja ponuda, shodno članu 1. stava (1) tačkama a) i b) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda umanjit će se za preferencijalni faktor od 10%.

10.2.3. U skladu s članom 1. stava (1) tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

10.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti:

- **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača, u kojoj izjavljuje, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da u skladu s članom 1. tačka c) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (Izjavu ponuđač daje u sklopu Obrasca za dostavljanje ponude – Aneks 2. i nije potrebno dostavljati posebnu izjavu);**
- **fotokopiju Izvještaja Poreske uprave, sa spiskom zaposlenih (ovaj dokument se dostavlja i kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti, tako da nije potrebno dvaput dostavljati ovaj dokument).**

10.2.5. U skladu s članom 1. stav (3) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti država potpisnica CEFTA-e.

10.2.6. U skladu sa članom 1. stav (4) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača, koju čine pravna ili fizička lica, sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA-e i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA-e i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

10.3. Pojašnjenje ponude

S ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od **tri dana** pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članovima 45., 46., 47. i 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente, radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Također, ugovorni organ zadržava pravo da traži i pojašnjenje ostalih dokumenata dostavljenih uz ponudu, u slučaju da postoje nejasnoće u vezi s dostavljenim dokumentima.

10.4. Neprirodno niska cijena ponude

10.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu robu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu.

10.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzet će u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- građevinske metode;
- izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvođenje radova;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje će se izvoditi radovi;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

10.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

10.4.4. Zahtjev za pojašnjenjem neprirodno niske cijene ponude, kao i Obrazloženje neprirodno niske cijene ponude ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.5. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda u skladu s članom 17. stavovi (1) do (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda, na način da ponuđaču uputi obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

10.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen u riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imat će prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koje se isprave na taj način bit će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

10.5.3. Zahtjev za prihvaćanje ispravke računске greške, kao i Suglasnost za ispravku/Prihvaćanje računске greške ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

10.6.1. Ugovorni organ donijet će Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona), u roku ne dužem od 90 (devedeset) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa (kt-sarajevo.pravosudje.ba), istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima (član 70. stav (6) Zakona).

10.6.2. Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom ili putem kurira, također s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici ugovornog organa (član 70. stav (2) Zakona). Uz obavještenje o rezultatima postupka, Ugovorni organ dostavit će ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (član 71. stav (2) Zakona).

10.7. Zaštita prava ponuđača

10.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

10.7.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom (član 99. stav (1) i (2) Zakona), u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Ugovorni organ će obavijestiti Obavještenjem sve ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, (ukoliko je žalba uložena na tendersku dokumentaciju), odnosno sve stranke u postupku/ponuđače koji su predali svoju ponudu (ukoliko je žalba uložena u kasnijim fazama postupka javne nabavke), da se postupak obustavlja do donošenja Rješenja/Odluke o djelomičnom ili potpunom usvajanju žalbe/Zaključka o odbacivanju žalbe zbog neblagovremenosti, nedopuštenosti ili jer je izjavljena od neovlaštenog lica/Rješenja Ureda za razmatranje žalbi, jer je utvrđeno da je žalba neosnovana, pa je žalba upućena Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem o žalbi ugovornog organa (član 100. Zakona).

10.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe, donijeti odgovarajuću odluku po žalbi, u skladu s članom 100. Zakona ili u istom tom roku žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba, ukoliko utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana.

10.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu URŽ) u roku od deset (10) dana od dana prijema zaključka (član 100. stav (2) Zakona).

10.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom, ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet (5) dana od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa (član 100. stav (3) Zakona).

10.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

10.8. Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem u pisanom obliku, na period do dvije (2) godine, ukoliko se ugovorna obaveza ne izvrši u kraćem roku, u skladu s ukupnom cijenom ponude najpovoljnijeg ponuđača.

23

10.8.1. Prijedlog („nacrt“) ugovora dat je u Aneksu 10. tenderske dokumentacije. Ponuđač treba **popuniti ugovor svojim podacima, numerirati stranice ili listove prijedloga ugovora u skladu s tačkom 9.1.4. tenderske dokumentacije, isti potpisati ovlašteno lice, ovjeriti pečatom ponuđača i dostaviti u sastavu ponude.**

10.8.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. stav (1) Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).

10.8.3. Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Aneksu 9. tenderske dokumentacije, na period do datuma prijema objekta naveden u Zapisniku o primopredaji objekta, računajući od dana stupanja ugovora na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja ugovora, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

10.8.4. Ugovorni organ dostavit će prijedlog ugovora ponuđaču, čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene fotokopije dokumenata iz člana 45., 47. i 51. Zakona, na način i u rokovima definiranim u tački 8.1.4., 8.3.2 i 8.4.2. tenderske dokumentacije; ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu s propisima u BiH; ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci, odnosno ukoliko ugovornom organu ne dostavi ugovor u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana prijema ugovora; ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio (član 72. stav (3) Zakona).

10.9. Podugovaranje

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela ugovora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, koji se u praksi često naziva glavni ugovarač, snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača.

10.9.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude – Aneks 2., navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora (član 73. stav (3) Zakona). Ugovorni organ bit će blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ obavijestit će ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge, ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona (član 73. stav (3) Zakona).

10.9.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da, prije realizacije podugovora, dostavi ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- radove koje će izvesti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova koje će izvoditi podugovarač,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Glavni ugovarač ne može čitav ugovor prenijeti na podugovarača. Podugovor treba da bude u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Podugovor između glavnog ugovarača i podugovarača je osnova za neposredno plaćanje podugovarača od strane ugovornog organa.

NAPOMENA: Glavni ugovarač je učestvovao u postupku javne nabavke samostalno, izabran je za najpovoljnijeg ponuđača i kao takav je odgovoran za sve preuzete obaveze po osnovu ugovora o javnoj nabavci. Za eventualno neizvršenje ili neuredno izvršenje dijela ugovora koji je preuzeo podugovarač, ugovornom organu je odgovoran glavni ugovarač. Podugovarač ima odgovornost prema glavnom ugovaraču za dio ugovora koje je podugovorom preuzeo na sebe. Međusobna prava i obaveze podugovarača i glavnog ugovarača utvrđeni su u podugovoru.

10.10. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garancija za garantni period

10.10.1. Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti u formi bezuslovne bankarske garancije. Forma bankarske garancije nalazi se u prilogu TD, Aneks 11. Bezuslovna bankarska garancija treba da važi 30 dana duže od ugovorenog roka za izvršenje radova. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti garantni dokument u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju, Ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

10.10.2. Ugovorni organ će, na poziv odabranog ponuđača, a po isteku važenja garancije, vratiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora, u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana upućivanja zahtjeva.

10.10.3. Odabrani ponuđač/Izvođač radova je obavezan, nakon što izvede radove, odnosno preda izgrađeni objekt Nadzornom organu/Investitoru, dostaviti Ugovornom organu garanciju za garantni period, koja će iznositi 10% od vrijednosti ugovora i važiti će u garantnom roku + 30 dana (24 mjeseca + 30 dana).

10.11. Opći i tehnički uslovi za radove

Sve pozicije predmjera radova predmetne tenderske dokumentacije (iz Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3.) izvodit će se u skladu sa općim i tehničkim uslovima izvođenja radova, koji su definirani u projektnoj dokumentaciji „Sanacija potkrovlja“ od aprila 2014. godine. Svi ponuđači mogu da ostvare uvid u predmetnu projektno-tehničku dokumentaciju.

11. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1.
- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ANEKS 2.
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –RADOVI; TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA PREDMJEROM RADOVA ANEKS 3.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA – ANEKS 4.
- IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA – ANEKS 5.
- IZJAVA O ISPOUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA – ANEKS 6.
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA –ANEKS 7.
- POVJERLJIVE INFORMACIJE – ANEKS 8.
- NACRT UGOVORA – ANEKS 9.
- FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE – ANEKS 10.
- FORMA GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA – ANEKS 11.

U ime Ugovornog organa

**PREDSJEDNIK KOMISIJE
Alen Šarčević**

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: A-III-43/17 – nabavka radova - „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“

JRJN: 45213100-4 Građevinski radovi na poslovnim zgradama

UGOVORNI ORGAN

Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo

Ul. Radićeva 6.

71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača):	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
E – mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ objavljeno na Portalu javnih nabavki dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. A-III-42/17, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
(slovima: _____)

Popust u iznosu od _____ % odnosno _____ KM;

Cijena naše ponude, s uključenim popustom bez PDV-a iznosi _____ KM.
slovima: _____)

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena s PDV-om za ugovor je _____ KM.
(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tački 10.2.4. tenderske dokumentacije (fotokopiju Izvještaja Poreske uprave, sa spiskom zaposlenih) ili

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ova ponuda važi _____ (min 90 dana) slovima _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

5. Podugovaranje (zaokružiti a) ili b):

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ponuđač je obavezan popuniti obavezne podatke ukoliko zaokruži opciju pod a))

Naziv	i	sjedište	podugovarača	(nije	obavezan	podatak):

Dio	ugovora	koji	se	namjerava	podugovarati	(obavezan
_____						ili

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SA PREDMJEROM RADOVA**

Broj nabavke: A-III-43/17

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

DATUM: _____

R.br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	2	4	5	6	7
1.	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1.1.	Pažljiva demontaža postojećeg pokrova od crijepa sa odlaganjem u stranu. Nakon demontaže potrebno je izvršiti pregled kvaliteta demontiranog crijepa, te sa predstavnikom Investitora zapisnički konstatirati procent iskoristivosti istog. Pošto se skida 250m ² crijepa, a novoprojektovana površina za crijep iznosi 155m ² , pretpostavka je da se ista može pokriti postojećim crijepom. Eventualni višak zdravog crijepa odvesti na mjesto koje odredi Investitor, a sav neupotrebljivi odvesti na gradsku deponiju. Maksimalna udaljenost do 20 km. Na isti način treba tretirati i postojeće snjegobrane. Obračun po m²	m ²	250,00		
1.2.	Demontaža kompletne postojeće krovne konstrukcije izrađene od klasične drvene rezane građe, spuštanje niz objekt, te odvoz na mjesto koje odredi Investitor ili na gradsku deponiju. Demontaža podrazumijeva i sve limene opšave, uvale, horizontalne i vertikalne cijevi i sl. Maksimalna udaljenost do 20 km. Obračun po m²	m ²	250,00		
1.3.	Demontaža postojećih prozora u prostoru kotlovnice – dimenzije 275x100 cm, te odvoz na gradsku deponiju ili na mjesto koje odredi Investitor. Maksimalna udaljenost do 20 km. Obračun paušalno	paušal	1,00		
1.4.	Rušenje dijela zida od pune opeke d=30cm u prostoru kotlovnice, skupljanje nastalog šuta, te odvoz na gradsku deponiju (cca 0,60m ³). Obračun paušalno	paušal	1,00		
1.5.	Demontaža kompletne postojeće podne obloge i podloge, skupa sa svim slojevima sve do oplata, skupljanje nastalog šuta, te odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m²	m ²	195,20		
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:					

2.		BETONSKI RADOVI			
2.1.	Betoniranje rubne grede u dvostranoj oplati MB 30. Rubna greda je širine 30 cm i visine 30 cm sa ugradnjom armature prema statičkom računu. Obračun po m³ izbetonirane rubne grede skupa sa potrebnom oplatom koje ide 6,66 m ² /m ³ betona i ugradnjom potrebne armature prema statičkom računu.	m ³	6,30		
2.2.	Nabavka materijala, sječenje, savijanje i postavljanje armature prema statičkom računu. Obračun po kg. RA 400/500	kg	608,00		
2.3.	Izrada oslonca glavne nosive konstrukcije sastavljene od nosača IPE 270 u opečnom zidu. Pozicija rada se sastoji od štemanja opečnog zida dim. 20x100x40cm, postavljanju oplata, betoniranju betonom MB 30 i ugradnji ankera čelične konstrukcije. Radove izvesti u skladu s, detaljima iz konstruktivne faze projekta. Obračun po kom.	kom	3		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
3.		ČELIČNA KONSTRUKCIJA			
3.1.	Izrada i montaža čelične konstrukcije krova prema statičkom proračunu, tehničkom opisu, usvojenim dispozicijama i shemama konstrukcije, datim nacrtima i arhitektonskim detaljima, urađenim radioničkim nacrtima i specifikaciji iz konstruktivne faze. Prije izvođenja radova, Izvođač je obavezan uraditi izvedbene radioničke nacрте i pojedine detalje prilagodi svojim tehnološkim mogućnostima, te prije početka izvođenja radova i dostavi ih projektantu statičaru/predstavniku Investitora na usvajanje. Čeličnu konstrukciju potrebno je izvesti stručno i kvalitetno, u skladu sa tehničkim uslovima. Pri formiranju cijene koristiti plan čelične konstrukcije, specifikaciju materijala date u konstruktivnoj fazi projekta. Količina prema specifikaciji, za sve pozicije s uključenim čeličnim profilima. U obračun je ušla i težina koja otpada na varove, kao i svi spoljni elementi. Sve veze varene, varovi prema statičkom proračunu, a konstrukcija 2 x minimizirana i završno bojena bojom za čelik. Obračun po kg ukupno utrošenog čelika. Čelična rešetka od valjanih profila. - Glavni vezači i stubovi IPE 270: 3.316,00 kg; - rožnjače 120x80x5 mm :2.679,50 kg - UKUPNO: 5.995,50 kg - veze 5%: 299,78 kg - varovi: 3%: 179,87 kg	kg	6.475,15		
UKUPNO ČELIČNA KONSTRUKCIJA:					
4.		ZIDARSKI RADOVI			
4.1.	Nabavka materijala, transport fasadnih zidova probetonskim termo blokovima, debljine 20cm i visine 20cm sljedećih tehničkih karakteristika:	m ²	42,56		

	<p>- pritisna čvrstoća: 2,5 MPa, - zapreminska masa: 400 kg/m³, - razred požarne otpornosti: REI 240, - koeficijent toplinske vodljivosti: 0,11 W/mK. Zidanje se izvodi u odgovarajućem tankoslojnom malteru. Prvi red zidnih blokova položiti u sloj produženog maltera debljine cca 2cm. Spoj ispunskog zida s nosećom konstrukcijom izvesti poliuretanskom pjenu; pod međuspratnom konstrukcijom/gredom u fugi visine 1-2cm, a uz zid/stub u fugi širine 1cm. Spoj s nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u prvom i svakom trećem redu po visini zida, kao i svakom drugom bloku u spoju sa međuspratnom konstrukcijom. Stavkom je obuhvaćena i nabavka, spravljanje i ugradnja tankoslojnog maltera, te produženog maltera, koji se nanosi prije polaganja prvog reda blokova. U količinu uključena i rubna nadzida iznad rubne AB grede. Obračun po m².</p>				
4.2.	Nabavka i priprema materijala, te zidarska obrada nakon probijanja otvora u zidu opeke Obračun paušalno.	paušal	1,00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
5.	PODNE OBLOGE – PARKETARSKI RADOVI				
5.1.	<p>Doprema materijala, te izrada slojeva poda po fazama i slojevima kako slijedi: Na postojeću međuspratnu konstrukciju, a preko daščanog pokrova potrebno je uraditi sljedeće: - Daščanu oplatu očistiti od prašine - PE FOLIJA – PARNA BRANA - NIVOGRAN BT – 6,0 cm SUHI ESTRIH F145 – 2,5 cm NAPOMENA: Poziciju u svemu raditi prema uputstvu proizvođača ili dobavljača, a preporuka je da radove izvodi certificirana firma za tu vrstu posla. Nabavka materijala, transport, te postavljanje završne podne obloge, na pripremljenoj podlozi od suhog estriha debljine 2,5 cm/aqua panel ploče/ od laminata debljine D=8 cm, dimenzija 129x194 mm, posebno otporan na trenje i grebanje, vodootporan tretman po ivicama laminata, lako postavljanje bez upotrebe ljepila /sistem klik-klak/, antistatička svojstva, kao što je laminat Tarcet smart pro 832 ili ekvivalent. Spojeve poda i zida obraditi tipskom pripadajućom lajsnom. Ugradnja i pripadajuća oprema, sve prema uputstvima proizvođača.. Konačan odabir boje i dezena podne obloge vrši Investitor, na osnovu predočenih uzoraka. Obračun po m²</p>	m ²	175,00		
UKUPNO PODNE OBLOGE – PARKETARSKI RADOVI:					
6.	KROVNA KONSTRUKCIJA				
6.1.	Doprema materijala, te izrada novih slojeva krovne konstrukcije i podkonstrukcije, skupa sa pokrovom i stropnom oblogom, po fazama i slojevima, kako slijedi:	m ²	155,00		

	<p>DIO KROVA S POKROVOM OD CRIJEPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OSB PLOČE – 1,5 cm, - PARNA BRANA, - SEKUNDARNA KONSTRUKCIJA – TERMIKA – 17 cm, - DRVENI ROGOVI – TERMIKA – 10 cm, - PRIMARNA ČELIČNA KONSTRUKCIJA – obrađena u čeličnim konstrukcijama, - DAŠČANI POKOV – 24 mm - PAROPROPUSNA-VODENOPROPUSNA FOLIJA, - LETVA PODUŽNA 5x3cm, - LETVA POPREČNA 5x3cm, - POKROV OD CRIJEPA – obrađeno u krovopokrivačkim radovima. <p>Obračun po m²</p>				
6.2.	<p>Doprema materijala, te izrada novih slojeva krovne konstrukcije i podkonstrukcije skupa sa pokrovom i stropnom oblogom, po fazama i slojevima, kako slijedi:</p> <p>DIO KROVA S POKROVOM OD PLASTIFICIRANOG LIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GIPS KARTONSKE PLOČE S PODKONSTRUKCIJOM I TERMIKOM – obrađeno u suhoj gradnji, - PARNA BRANA, - SEKUNDARNA KONSTRUKCIJA – TERMIKA – 17cm, - DRVENI ROGOVI – TERMIKA – 10 cm, - PRIMARNA ČELIČNA KONSTRUKCIJA – obrađena u čeličnim konstrukcijama, - DAŠČANI POKROV – 24cm, - PAROPROPUSNA-VODENOPROPUSNA FOLIJA, - ALUMINIJSKI PLASTIFICIRANI LIM - obrađeno u krovopokrivačkim radovima. <p>Obračun po m²</p>	m ²	95,00		
UKUPNO KROVNA KONSTRUKCIJA:					
7.	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
7.1.	<p>Izrada krova od postojećeg, demontiranog crijepa, preko nove krovne konstrukcije i podkonstrukcije. U cijenu uračunati i sva potrebna rezanja, ukrajanja, te postavljanje postojećih snjegobrana.</p> <p>Obračun po m²</p>	m ²	155,00		
7.2.	<p>Nabavka materijala, transport, iznos, te montaža novog krova od aluminijskog plastificiranog, dvostruko falcanog lima debljine 0,05cm. Konačan odabir vrste, načina postavljanja i boje lima vrši Investitor na osnovu predočenih kataloških i tehničkih listova. Pokrov od lima montirati u svemu prema uputama proizvođača ili dobavljača, te prema svim tehničkim uslovima za ovu vrstu posla. U cijenu uračunati i potrebni sitni spojni materijal za pričvršćivanje, te sve potrebne tipske elemente ventilacije, opšave i sl.</p> <p>Obračun po m²</p>	m ²	95,00		

7.3.	Nabavka, transport, iznos, te montaža drvenih, gotovih krovnih prozora dimenzija 140x80cm. U cijenu uračunati i nabavku i postavljanje odgovarajućih tipskih opšava za krovne prozore. NAPOMENA: Krovini prozori u crtežima označni kao krovna stolarija, POZICIJA KS. Obračun po komadu	kom	12		
UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI:					
8.	HIDRO I TERMO IZOLATERSKI RADOVI				
8.1.	Nabavka materijala, transport, te izrada horizontalne hidroizolacije u prostoru u dograđenom dijelu kotlovnice preko gotove podloge. Hidroizolacija se radi s gotovim hidroizolacionim premazom certificiranog proizvođača, u svemu prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Hidroizolacioni premaz dignuti uz zidove 20cm. Sve navedeno raditi prema priloženom uputstvu proizvođača. Obračun po m²	m ²	23,00		
UKUPNO HIDRO I TERMO IZOLATERSKI RADOVI:					
9.	SUHA GRADNJA				
9.1.	<p>U cijenu po jedinici mjere uračunati potrebnu skelu, te sav vezni i pričvršćavajući materijal. Sve priključne površine na zidovima, stropu ili podu izvesti sa odgovarajućom brtvenom trakom. U cijenu ulaze sve prilagodbe-izrezivanja otvora za instalacijske i gradbene elemente, koji su ugrađeni prije završnog oblaganja. Površine se obrađuju do stanja koje je pogodno za bojenje, bez temeljnog premaza. Prije izrade pozicija suhe gradnje, potrebno je završiti sa svim zidarskim i AB pozicijama, koji su rađeni u mokrom postupku, da sušenje istih ne bi uticalo na kvaliteta izvedenih radova suhe gradnje.</p> <p>Nabavka materijala, transport, te izrada pregradnih zidova d=10cm od standardnih gips kartonskih ploča d=12,5 mm, na odgovarajućoj tipskoj čeličnoj pocinčanoj pod konstrukciji, sa umetanjem termoizolacije od kamene vune. Sve spojeve gips kartonskih ploča bandažirati odgovarajućom trakom i kanu gipsom, te iste glasovati do stanja koje omogućava kvalitetno bojenje (obrađeno u molersko-farbarskim radovima), a sve spojeve gips kartonskih ploča sa drugim konstrukcijama obraditi akril kitom. Na sve vanjske vertikalne uglove ugraditi tipske pocinčane ugaonike. Zid se izvodi sa podne podloge od estriha, do stropne konstrukcije. Oblaganje je dvostrano i dvoslojno. Spojeve na mjestima gdje ploča prilazi bravarskim pozicijama, ugradbenim elementima ili mjestima na kojima insistira nadzorni organ, završno obraditi tipskom PVC lajsnom bez silikoniranja. Tako urađen spoj mora biti čist i uredan. Na mjestima gdje se ugrađuju bravarske pozicije, na uglovima zidova, predvidjeti ojačanja sa</p>	m ²	135,00		

	odgovarajućim UA profilima. Obračun po m²				
9.2.	Nabavka materijala, transport, te izrada pregradnih zidova d=10cm od vlagootpornih gips kartonskih ploča d=12,5 mm, na odgovarajućoj tipskoj čeličnoj pocinčanoj pod konstrukciji, sa umetanjem termoizolacije od kamene vune. Sve spojeve gips kartonskih ploča bandažirati odgovarajućom trakom i kanu gipsom, te iste glasovati do stanja koje omogućava kvalitetno bojenje (obrađeno u molersko-farbarskim radovima), sve spojeve gips kartonskih ploča sa drugim konstrukcijama obraditi akril kitom. Na sve vanjske vertikalne uglove ugraditi tipske pocinčane ugaonike. Zid se izvodi sa podne podloge od estriha, do stropne konstrukcije. Oblaganje je dvostrano i dvoslojno. Spojeve na mjestima gdje ploča prilazi bravarskim pozicijama, ugradbenim elementima ili mjestima na kojima insistira projektant ili nadzorni organ, završno obraditi tipskom PVC lajsnom bez silikoniranja. Tako urađen spoj mora biti čist i uredan. Na mjestima gdje se ugrađuju bravarske pozicije, na uglovima zidova, predvidjeti ojačanja sa odgovarajućim UA profilima. Obračun po m²	m ²	7,50		
9.3.	Nabavka materijala, transport, te izrada pregradne obloge (jednostrani zid) d=7,5 cm od standardnih gips kartonskih ploča d=12,5 mm, na odgovarajućoj tipskoj čeličnoj pocinčanoj pod konstrukciji. Sve spojeve gips kartonskih ploča bandažirati odgovarajućom trakom i kanu gipsom, te iste glasovati do stanja koje omogućava kvalitetno bojenje (obrađeno u molersko-farbarskim radovima), a sve spojeve gips kartonskih ploča sa drugim konstrukcijama obraditi akril kitom. Na sve vanjske vertikalne uglove ugraditi tipske pocinčane ugaonike. Oblaganje je jednostrano dvoslojno. Spojeve na mjestima gdje ploča prilazi bravarskim pozicijama, ugradbenim elementima ili mjestima na kojima insistira projektant ili nadzorni organ, završno obraditi tipskom PVC lajsnom bez silikoniranja. Tako urađen spoj mora biti čist i uredan. Obračun po m²	m ²	19,20		
9.4.	Nabavka materijala, doprema na objekt, te oblaganje stropa gipskartonskim pločama na odgovarajućoj pocinčanoj pod konstrukciji. Oblaganje je jednostrano i jednoslojno. Sve spojeve gipskartonskih ploča bandažirati odgovarajućom trakom i kanu gipsom, te iste glasovati do stanja koje omogućava kvalitetno bojenje (obrađeno u molersko-farbarskim radovima), a sve spojeve gips kartonskih ploča sa drugim konstrukcijama, obraditi akril kitom. U cijenu uračunati i obradu gipskartonskim pločama oko krovnih prozora. Obračun po m²	m ²	212,00		
9.5.	Nabavka materijala, doprema na objekt, te oblaganje unutrašnje strane zabatnih zidova standardnim gipskartonskim pločama. Ploče se postavljaju u	m ²	20,00		

	odgovarajućem ljepilu. Oblaganje je jednostrano i jednoslojno. Sve spojeve gispkartonskih ploča bandažirati odgovarajućom trakom i kanu gipsom, te iste glasovati do stanja koje omogućava kvalitetno bojenje (obrađeno u molersko-farbarskim radovima), a sve spojeve gips kartonskih ploča sa drugim konstrukcijama, obraditi akril kitom. Obračun po m²				
UKUPNO SUHA GRADNJA:					
10.	KERAMIČARSKI RADOVI				
10.1.	Nabavka, doprema, te postavljanje prvoklasnih podnih, protukliznih, keramičkih pločica u prostoru dograđenog dijela kotlovnice. Pločice postavljati u odgovarajućem fleksibilnom keramičkom ljepilu. Konačan odabir dimenzije, dezena i načina postavljanja vrši Investitor, na osnovu predočenih uzoraka. Fug masa po izboru Investitora. Obračun po m²	m ²	19,00		
10.2.	Nabavka, doprema, te postavljanje prvoklasnih zidnih pločica u prostoru dograđenog dijela kotlovnice, u dimenziji i dezeni po izboru Investitora. Pločice postavljati u odgovarajućem fleksibilnom keramičkom ljepilu, sa otvorenom fugom 2mm. Zidna keramika se u kotlovnici postavlja u punoj visini. Konačan odabir dimenzije, dezena i načina postavljanja vrši Investitor, na osnovu predočenih uzoraka. Obračun po m²	m ²	41,30		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
11.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
11.1.	Nabavka, doprema materijala, te gletovanje svih površina zidova kvalitetnom glet masom dva puta. Obračun prema GNO. Obračun po m²	m ²	351,28		
11.2.	Nabavka, doprema materijala, te gletovanje svih površina stropova kvalitetnom glet masom dva puta. Obračun prema GNO. Obračun po m²	m ²	212,00		
11.3.	Nabavka, doprema materijala, te bojenje svih površina zidova kvalitetnom poludisperzivnom bojom u bijelom tonu u dva nanosa. Obračun prema GNO. Obračun po m²	m ²	351,28		
11.4.	Nabavka, doprema materijala, te bojenje svih površina stropova kvalitetnom poludisperzivnom bojom u bijelom tonu u dva nanosa. Obračun prema GNO. Obračun po m²	m ²	212,00		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:					
12.	FASADRESKI RADOVI				
12.1.	Površina predviđena za oblaganje termo fasadom mora biti dovoljno čvrsta, stabilna, suha, bez prljavština, prašine, ulja i masnoće, boje, kreča,	m ²	135,00		

	<p>gipsa i drugih nečistoća. Odstupanja površina koje će se obrađivati od vertikalnosti, horizontalnosti i pravog ugla ne smiju biti veća od dozvoljenih 2cm na 10m dužine. Da bi fasadna površina završno bila vertikalna kod odstupanja većih od dozvoljenih, potrebno je koristiti različite debljine stiropora, a ne nasuti deblji sloj ljepila i tako ispravljati površinu. Sva unutrašnja malterisanja i cementne glazure prije izrade termo fasade bi trebala biti završena i suha.</p> <p>Nabavka materijala, doprema i montaža fasadne skele od željeznih cijevi ili ramova, sa svim potrebnim prilazima, ogradama i zaštitnim osiguranjem u svemu prema važećim HTZ propisima, kao i tehničkim propisima za ovu vrstu radova. Visina postavljanja do 7,0 m. Obračun po m²</p>				
12.2.	<p>Nabavka, doprema i izrada termo fasade. Preko pripremljenih zidova treba izvesti: Termo izolacija od tvrdo ekspaniranog polisitrena EPS d=10cm, lijepljena i pričvršćena diblovima 6 kom/m². Stakleno armaturno pletivo 14g, sa pravilnim preklopom. Armaturno ljepilo glet masa 2x. Cijenom predvidjeti sve potrebne profile – okapni profil, sokl lajsna i kutne profile za obradu ivica. Obavezno uračunati i tipske silikonske lajsne, na spoju aluminijske PVC stolarije i bravarije, sa pripadajućim zidom. Fasadu raditi u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m²</p>	m ²	49,00		
12.3.	<p>Nabavka i doprema materijala, te nanošenje završnog sloja dekorativnog maltera na dijelu fasade, tipa i granulacije po izboru Investitora. Završni sloj nanositi i zaglađivati, bez prekida, na otvorenim površinama i u odgovarajućim vremenskim uslovima (u svemu prema uputstvima proizvođača). Konačan odabir boje i nijanse vrši Investitor, na osnovu probno urađenih uzoraka. Obračun po m²</p>	m ²	49,00		
UKUPNO FASADRESKI RADOVI:					
13.	LIMARSKI RADOVI				
13.1.	<p>Ukalkulisati u jedinične cijene stavki sve vrste radnih skela, bez obzira na visinu, kao i sav potreban spoljni materijal. Prije izvedbe limarskih radova uzeti tačne mjere na licu mjesta. Prilikom izvedbe u svemu se pridržavati uputa proizvođača upotrijebljenih materijala. Sve izvesti prema detaljima, uključujući sva potrebna kitovanja spojeva trajno elastičnim kitom.</p> <p>Nabavka materijala, radionička izrada, te montaža limenih horizontalnih olučnih cijevi od pocinčanog lima, odgovarajuće debljine, u boji po izboru Investitora. U cijenu uračunati i odgovarajuće metalne nosače oluka. Poziciju raditi u svemu prema nacrtu i detalju. Sve mjere uzeti na licu mjesta. Obračun po m</p>	m	62,50		

13.2.	Nabavka materijala, radionička izrada, te montaža limenih vertikalnih olučnih cijevi od pocinčanog lima, odgovarajuće debljine, u boji po izboru Investitora. U cijenu uračunati i odgovarajuće metalne nosače oluka. Poziciju raditi u svemu prema nacrtu i detalju. Sve mjere uzeti na licu mjesta. Obračun po m	m	30,00		
UKUPNO LIMARSKI RADOVI:					
14.	KROVNA ALUMINIJSKA BRAVARIJA				
14.1.	POZ KS1 – FIKSNI KROVNI SVJETLARNIK Nabavka materijala, izrada, doprema i montaža pozicije kontinuiranog fiksnog krovnog svjetlarnika, na osnovu sheme izrade. Pozicija se izvodi od ALU profila, sa prekinutim termičkim mostom, a radi se kao kontinuirana strukturalna staklena stijena. Dimenzioniranje podužnih i poprečnih profila u skladu sa statičkim proračunom ponuđača, prema izloženim opterećenjima, obzirom da se radi o krovnoj ravni. Širina pozicije iznosi 60cm. U sklopu pozicije predvidjeti inox ili pocinčane čelične flah profile, preko kojih se ALU profili oslanjaju na drvenu primarnu krovnu konstrukciju. ALU profili u boji RAL 9006 ostakljeni termoizolacionim staklom 6+12+6 mm, sa obje kaljene pozicije, vanjska pozicija kaljenog stakla na mjestu strukturalno izvedenih dijelova mora biti zaptiveno strukturalnim kitom. U sastav pozicije ulazi i sav ostali pripadajući materijal (naklopne lajsne, dihtunzi, odvođi za kondens, vijci, diblovi i nitne, opšavni limovi, hidro i termoizolacija, aluminijske kopče za strukturalna stakla). Sve prema shemi izrade. Obračun po m	m	23,50		
UKUPNO KROVNA ALUMINIJSKA BRAVARIJA:					
15.	UNUTRAŠNJA ALUMINIJSKA BRAVARIJA				
15.1.	POZ UB1 – USTAKLJENA STIJENA S JEDNIM FIKSNIM DIJELOM I JEDNOKRILNIM VRATIMA Dim. 125(80+45) x 205cm Nabavka materijala, izrada, doprema i montaža pozicije na osnovu sheme izrade. Ostakljenje pozicije je kaljenim staklom 10mm sa pjeskarenjem, prema shemi. Profili su hladni – bez prekinutog termičkog mosta. Boja profila i završna obrada NATUR AL RAL 9006 – aluminij siva. Predviđena izrada aluminijske stijene kao SCHUCO ili ekvivalent, estetskih i tehničkih karakteristika, koja se sastoji od fiksnih (nadsvjetlo) i otvarajućih polja (krila vrata). Okovi prvoklasni i tipski, pripadajuće pozicije. Baglame obavezno skrivene, sa odgovarajućim brojem, prema potrebnoj nosivosti krila vrata. Brava cilindrična, s tri ključa. U cijenu vrata uračunati i automat za vrata. Obračun po komadu	kom	4		

15.2.	<p>POZ UB2 – USTAKLJENA STIJENA S JEDNIM FIKSNIM DIJELOM I JEDNOKRILNIM VRATIMA Dim. 110(80+30) x 205cm Nabavka materijala, izrada, doprema i montaža pozicije na osnovu sheme izrade. Ostakljenje pozicije je kaljenim staklom 10mm sa pjeskarenjem, prema shemi. Profili su hladni – bez prekinutog termičkog mosta. Boja profila i završna obrada NATUR AL RAL 9006 – aluminij siva. Predviđena izrada aluminijske stijene kao SCHUCO ili ekvivalent estetskih i tehničkih karakteristika, koja se sastoji od fiksnih (nadsvjetlo) i otvarajućih polja (krila vrata). Okovi prvoklasni i tipski pripadajuće pozicije. Baglame obavezno skrivene, sa odgovarajućim brojem, prema potrebnoj nosivosti krila vrata. Brava cilindrična, sa tri ključa. U cijenu vrata uračunati i automat za vrata. Obračun po komadu</p>	kom	1		
15.3.	<p>POZ UB3 – JEDNOKRILNA VRATA Dim. 80 x 205cm Nabavka materijala, izrada, doprema i montaža pozicije na osnovu sheme izrade. Ostakljenje pozicije je kaljenim staklom 10mm sa pjeskarenjem, prema shemi. Profili su hladni – bez prekinutog termičkog mosta. Boja profila i završna obrada NATUR AL RAL 9006 – aluminij siva. Predviđena izrada aluminijske stijene kao SCHUCO ili ekvivalent estetskih i tehničkih karakteristika, koja se sastoji od fiksnih (nadsvjetlo) i otvarajućih polja (krila vrata). Okovi prvoklasni i tipski pripadajuće pozicije. Baglame obavezno skrivene, sa odgovarajućim brojem, prema potrebnoj nosivosti krila vrata. Brava cilindrična, sa tri ključa. U cijenu vrata uračunati i automat za vrata. Obračun po komadu</p>	kom	1		
15.4.	<p>POZ UB4 – USTAKLJENA STIJENA S JEDNIM FIKSNIM DIJELOM I JEDNOKRILNIM VRATIMA Dim. 120(90+30) x 205cm Nabavka materijala, izrada, doprema i montaža pozicije na osnovu sheme izrade. Ostakljenje pozicije je kaljenim staklom 10mm sa pjeskarenjem, prema shemi. Profili su hladni – bez prekinutog termičkog mosta. Boja profila i završna obrada NATUR AL RAL 9006 – aluminij siva. Predviđena izrada aluminijske stijene kao SCHUCO ili ekvivalent estetskih i tehničkih karakteristika, koja se sastoji od fiksnih (nadsvjetlo) i otvarajućih polja (krila vrata). Okovi prvoklasni i tipski pripadajuće pozicije. Baglame obavezno skrivene, sa odgovarajućim brojem, prema potrebnoj nosivosti krila vrata. Brava cilindrična, sa tri ključa. U cijenu vrata uračunati i automat za vrata. Obračun po komadu</p>	kom	1		

UKUPNO UNUTRAŠNJA ALUMINIJSKA BRAVARIJA:					
16.	STOLARSKI RADOVI				
16.1.	<p>Svu stolariju dopremiti na objekt finalno obrađenu, zaštićenu PVC folijom. Montažu vršiti nakon završenih svih grubih radova, kako ne bi došlo do oštećenja.</p> <p>VANJSKA, FASADNA STOLARIJA POZ VS1 – FASADNI DVOKRILNI PROZOR dim 120x180cm</p> <p>Nabavka materijala, radionička izrada, doprema, te ugradnja drvenih fasadnih prozora, u svemu prema shemi izrade. Krilo prozora po vertikali podijeljeno u četiri ista polja, koja su oivičena dekorativnim lajsnama od istog materijala. Doprozornik, okvir i pregrade polja prozora raditi od prvoklasnog masivnog drveta J/S. Završna obrada dijelova od masivnog drveta polumat lakom na vodenoj osnovi, u boji po izboru Investitora. Ostakljene pozicije termoizolaciono staklo. Ugradnja suhomontažna U cijenu uračunati i unutrašnje i vanjske prozorske klupice. Napomena: Sve mjere provjeriti na licu mjesta. Obračun po komadu</p>	kom		2	
16.2.	<p>VANJSKA, FASADNA STOLARIJA POZ VS2 – FASADNI TROKRILNI PROZOR dim 180x180cm</p> <p>Nabavka materijala, radionička izrada, doprema, te ugradnja drvenih fasadnih prozora, u svemu prema shemi izrade. Krilo prozora po vertikali podijeljeno u četiri ista polja, koja su oivičena dekorativnim lajsnama od istog materijala. Doprozornik, okvir i pregrade polja prozora raditi od prvoklasnog masivnog drveta J/S. Završna obrada dijelova od masivnog drveta polumat lakom na vodenoj osnovi, u boji po izboru projektanta/Investitora. Ostakljene pozicije termoizolaciono staklo. Ugradnja suhomontažna. U cijenu uračunati i unutrašnje i vanjske prozorske klupice. Napomena: Sve mjere provjeriti na licu mjesta. Obračun po komadu</p>	kom		1	
16.3.	<p>VANJSKA, FASADNA STOLARIJA POZ VS3 – FASADNI TROKRILNI PROZOR dim 120x60cm</p> <p>Nabavka materijala, radionička izrada, doprema, te ugradnja drvenih fasadnih prozora, u svemu prema shemi izrade. Krilo prozora po vertikali podijeljeno u četiri ista polja, koja su oivičena dekorativnim lajsnama od istog materijala. Doprozornik, okvir i pregrade polja prozora raditi od prvoklasnog masivnog drveta J/S. Završna obrada dijelova od masivnog drveta polumat lakom na vodenoj osnovi, u boji po izboru projektanta/Investitora. Ostakljene pozicije termoizolaciono staklo. Ugradnja suhomontažna. U cijenu uračunati i unutrašnje i vanjske prozorske klupice.</p>	kom		2	

	Napomena: Sve mjere provjeriti na licu mjesta. Obračun po komadu				
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					
17.	OSTALI RADOVI				
17.1.	Finalno čišćenje objekta, podova, bravarije, stolarije, sanitarne opreme i galanterije, keramičkih pločica i svih aparata i opreme. Obračun po m²	m ²	202,60		
UKUPNO OSTALI RADOVI:					
18.	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI				
18.1.	Uvid u postojeće hidro-instalacije i davanje potvrde da će novougrađene instalacije u potpunosti biti kompatibilne s postojećim instalacijama i opremom, te da neće biti smetnji u radu, uzrokovanih neadekvatnim instalacijama.	paušal	1		
18.2.	Izrada odzračnih vertikalna kanalizacije u tavanom prostoru, koje se etažiraju i prilagođavaju enterijeru, sa plastičnim kanalizacionim cijevima za kućne instalacije sa potrebnim materijalom i radovima, kao i izrada ventilacionih kapa na krovu sa zaštitom od prokišnjavanja. Prosječno je 6,0 m cijevi DN 110 za jednu vertikalnu. Komplet montirana odzračna vertikalna.	komplet	7		
18.3.	Kanalizacione cijevi za odvodnju kondenzata sa klima uređaja, položene u zidu i podu, od uređaja do priključenja u kanalizacione vertikale, sa svim radovima i materijalom. Spajanje u kanalizaciju izvoditi sa cijevnim S-sifonom i spojnom račvom. DN 50 Obračun po m	m	8		
18.4.	Kanalizacione cijevi za odvodnju kondenzata sa klima uređaja, položene u zidu i podu, od uređaja do priključenja u kanalizacione vertikale, sa svim radovima i materijalom. Spajanje u kanalizaciju izvoditi sa cijevnim S-sifonom i spojnom račvom. DN 32 Obračun po m	m	28		
18.5.	Ispitivanje, čišćenje, ispitivanje instalacija, te prilagođavanje za priključenje vertikalne instalacije	paušal	1		
18.6.	Prateći građevinski radovi (štemanje šliceva i prodora, obziđivanja, uređenja odvoda ispod tavanice i dr.), prema specificiranim radovima cca 5% od cijene	paušal	1		
18.7.	Obezbjedenje energenata u toku izvođenja radova, prema važećim cjenovnicima, po jedinici mjere. Obračun po stvarno utrošenim energentima.	paušal	1		
UKUPNO RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI:					
19.	RADOVI NA INSTALACIJI OPREME ZA DOJAVU POŽARA				
19.1.	Uvid u postojeći sistem za dojavu požara i davanje potvrde da će novougrađene instalacije u potpunosti biti kompatibilne s postojećim instalacijama i	paušal	1		

	opremom, te da neće biti smetnji u radu, uzrokovanih neadekvatnim instalacijama.				
19.2.	Isporuca multikriterijskog adresibilnog javljača požara, sa kombinovanom obradom signala temperature i signala dima, sa mogućnošću slanja standardnog i signala visoke osjetljivosti centralnom uređaju, sa izolatorom kvara na petlji ugrađenim u samom javljaču, visoka otpornost na vlagu, ugrađen svjetlosni indikator za signalizaciju alarma na licu mjesta, tip OH 720, sa podnožjem za instalaciju p/ž ili n/ž tip DB721 i zaštitnom kapom, Siemens – CerebrusPro ili ekvivalent	kom	1		
19.3.	Isporuca optičko-dimnog analogno adresibilnog javljača požara, sa mogućnošću slanja standardnog i signala visoke osjetljivosti centralnom uređaju, sa izolatorom kvara na petlji, ugrađenim u samom javljaču, visoka otpornost na vlagu, ugrađen svjetlosni indikator za signalizaciju alarma na licu mjesta, tip OP720, sa podnožjem za instalaciju p/ž ili n/ž tip DB7210 i zaštitnom kapom, Siemens – CerebrusPro ili ekvivalent	kom	9		
19.4.	Isporuca ručnog adresibilnog javljača požara s direktnim aktiviranjem (razbijanje stakla na javljaču prouzrokuje alarm), sa integrisanim izolatorom kvara petlje, u crvenom kućištu za montažu u suhe i čiste prostore, tip FDME221 u kućištu FDMH291-R, Siemens – CerebrusPro ili ekvivalent	kom	1		
19.5.	Isporuca svjetlosnog indikatora prorade automatskog javljača požara, koji su teško pristupačni/vidljivi, prorada odmah nakon prorade javljača, na detektor se može vezati maksimalno 1 indikator, u zaštiti IP40, za montažu na zid, 2 kom LED, tip FDAI92, Siemens – CerebrusPro ili ekvivalent	kom	1		
19.6.	Sitni nespecificirani materijal (tiplovi, šarafi, obujmice...)	paušal	1		
19.7.	Isporuca i polaganje komunikacionog vatrootpornog kabla JB Y(St)Y 2x2x0,8mm ² , za povezivanje detektora, ručnih javljača, paralelnih indikatora i unutrašnjih sirena. Prosječno se po izvodu polaže 12 metara kabla	komad	13		
19.8.	Isporuca i polaganje kabla PP-Y 3x2,5mm ² (završen) za napajanje centrale sa napojnog bloka u rack ormaru.	m	5		
19.9.	Isporuca i montaža instalacionog materijala: PVC cijev ø13mm, sa obujmicama/Euroflex crijevo ø13mm sa obujmicama za polaganje kablovske instalacije	m	300		
UKUPNO RADOVI NA INSTALACIJI OPREME ZA DOJAVU POŽARA:					
20.	INSTALACIJA KOMUNIKACIONE MREŽE				
20.1.	Uvid u postojeći sistem komunikacione mreže i davanje potvrde da će novougrađena komunikaciona mreža biti u potpunosti kompatibilna s postojećom komunikacionom mrežom i opremom, te da neće biti smetnji u radu, uzrokovanih neadekvatnim instalacijama.	paušal	1		

20.2.	Nabavka i polaganje atestiranog komunikacionog kabla FTP 4x2x0.58mm ² cat 6 za povezivanje komunikacionih utičnica sa patch panelima u rack ormaru. Kabl se polaže u PVC gibljivo crijevo odgovarajuće dimenzije. Za spajanje obavezno koristiti standardizovan spojni pribor, tip kabla Schrack ili ekvivalent. Prosječno se po izvodu polaže 40 metra kabla.	komad	40		
20.3.	Nabavka i polaganje vodiča 16 mm ² žuto-zelene boje za povezivanje šina za uzemljenje komunikacijskog ormara do ormara jake struje. Vodič se polaže u PVC gibljivo crijevo odgovarajuće dimenzije. Za spajanje obavezno koristiti standardizovan spojni pribor	m	10		
UKUPNO INSTALACIJA KOMUNIKACIONE MREŽE:					
21.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – RAZVODNE TABLE				
21.1.	Uvid u postojeći sistem elektro-instalacija i davanje potvrde da će novougrađene instalacije biti u potpunosti kompatibilne s postojećim instalacijama i opremom, te da neće biti smetnji u radu, uzrokovanih neadekvatnim instalacijama.	paušal	1		
21.2.	Isporučka i montaža razvodne table od dva puta dekapiranog lima, ofarbanog temeljnom i završnom bojom, RAL 7032. elektrostatskim postupkom, za montažu n/ž, projektne oznake RT-1. Ova razvodna tabla se sastoji od mrežnog dijela i UPS dijela. u RT-1 je ugrađena oprema prema jednopolnoj shemi u grafičkom dijelu projekta.	komad	1		
21.3.	Isporučka i montaža izolacionog tepiha jkV, širine 1 metar	m	2		
21.4.	Isporučka i montaža aparata za gašenje požara, CO2, 5kg	kom	1		
21.5.	Isporučka i ugradnja jednopolne sheme napajanja	kom	1		
21.6.	Ostali materijal	paušal	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – RAZVODNE TABLE:					
22.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – NAPOJNI KABLOVI				
22.1.	Isporučka i montaža u zemljani rov ili u zaštitne cijevi napojnih kablova prema sljedećim tipovima i dimenzijama: PPOO 4x70 mm ² (veza KPO-GRMO)	m	80		
22.2.	Isporučka i montaža u zemljani rov ili u zaštitne cijevi napojnih kablova prema sljedećim tipovima i dimenzijama: PPOO-Y 1x35 mm ² (veza KPO-GRMO)	m	80		
22.3.	Isporučka i montaža u zemljani rov ili u zaštitne cijevi napojnih kablova prema sljedećim tipovima i dimenzijama: PP-Y 3x4 mm ²	m	400		
22.4.	Isporučka i montaža zaštitnih cijevi sljedećih tipova i dimenzija: PVC cijev promjera 80mm	m	80		

22.5.	Isporuca i montaža zaštitnih cijevi sljedećih tipova i dimenzija: PVC cijev promjera 32 mm	m	200		
22.6.	Zaptivanje prijelaza kablova između požarnih sektora vatrootpornom masom	kg	10		
22.7.	Ostali sitni materijal (stopice, obujmice, ...)	paušal	1		
22.8.	Ispitivanje izvedenih instalacija sa puštanjem u rad	paušal	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – NAPOJNI KABLOVI					
23.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI - RASVJETA				
23.1.	Nabavka, isporuka i montaža ugradne fluo svjetiljke down-light 2xTC TEL 26W/840, sa elektronskom prigušnicom i zaštitnim sanitarnim staklom, tip kao LUNIS „SITECO“ ili ekvivalent, oznake S1. Komplet sa sijalicama i svim potrebnim priborom za montažu.	kom	24		
23.2.	Nabavka, isporuka i montaža ovjesne svjetiljke od aluminijskog profila, tip TARO S GL 2x49W, G EB, proizvod INTRA LIGHTNING ili ekvivalent, oznake S2. Komplet sa sijalicama i svim potrebnim priborom za montažu.	kom	9		
23.3.	Nabavka, isporuka i montaža zidne nadgradne svjetiljke 1x60W, oznake S3. Komplet sa sijalicama i svim potrebnim priborom za montažu.	kom	12		
23.4.	Nabavka, isporuka i montaža antipanic svjetiljki u pripremnom spoju 1x8W, IP40, tip RILUX 1x8W/1NC, proizvod OVA ili ekvivalent	kom	4		
23.5.	Ostali materijal	paušal	1		
23.6.	Ispitivanje izvedenih instalacija sa puštanjem u rad	paušal	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – RASVJETA:					
24.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – INSTALACIJA ZA RASVJETU				
24.1.	Isporuca i ugradnja vodiča za napajanje svjetiljki. Vodiči se polažu u odgovarajućem zaštitnom crijevu. U cijenu je uključen kompletan materijal za montažu i spajanje kablova i razvodne kutije. -PP-Y 3x1,5 mm ²	m	1900		
24.2.	Isporuca i ugradnja vodiča za upravljanje rasvjetom. Vodiči se polažu u PVC zaštitne cijevi. U cijenu je uključen kompletan materijal za montažu i spajanje kablova i razvodne kutije. Vodiči su sljedećih tipova i presjeka: -PP-Y 5x1,5 mm ²	m	110		
24.3.	Isporuca i ugradnja vodiča za upravljanje rasvjetom. Vodiči se polažu u PVC zaštitne cijevi. U cijenu je uključen kompletan materijal za montažu i spajanje kablova i razvodne kutije. Vodiči su sljedećih tipova i presjeka: - PP-Y 3x1,5 mm ²	m	580		
24.4.	Isporuca i montaža tvrdih PN cijevi 16 mm za instalaciju rasvjete. U cijenu su uključene obujmice, spojnice i razvodne kutije. Sve kompletno.	m	160		

24.5.	Isporuka i montaža fleksibilnih negorivih PVC cijevi 20 mm za instalaciju rasvjete. U cijenu su uključene obujmice, spojnice i razvodne kutije. Sve kompletno.	m	2300		
24.6.	Isporuka i montaža komandnog panela za upravljanje rasvjetom. Komandni panel se sastoji od: - 5 kom sklopki 10A sa signalnom sijalicom 230VAC, - 1 kom ugradna kutija za 6 modula, - 1 kom nosivi okvir za 6 modula, - 1 kom ukrasni okvir za 6 modula, - 1 kom slijepi moduli. Tip Mosaic Legrand ili ekvivalent. Sve kompletno	komplet	7		
24.7.	Isporuka i montaža komandnog panela za upravljanje rasvjetom. Komandni panel se sastoji od: - 4 kom sklopki 10A sa signalnom sijalicom 230 VAC, - 1 kom ugradna kutija za 4 modula, - 1 kom nosivi okvir za 4 modula, - 1 kom ukrasni okvir za 4 modula. Tip Mosaic Legrand ili ekvivalent. Sve kompletno	komplet	1		
24.8.	Isporuka i montaža komandnog panela za upravljanje rasvjetom. Komandni panel se sastoji od: - 3 kom sklopki 10A sa signalnom sijalicom 230 VAC, - 1 kom ugradna kutija za 4 modula, - 1 kom nosivi okvir za 4 modula, - 1 kom ukrasni okvir za 4 modula, - 1 kom slijepi moduli. Tip Mosaic Legrand ili ekvivalent. Sve kompletno	komplet	1		
24.9.	Ostali sitni materijal	paušal	1		
24.10.	Ispitivanje izvedenih instalacija sa puštanjem u rad	paušal	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – INSTALACIJA ZA RASVJETU:					
25.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – INSTALACIJA ZA UTIČNICE I IZVODE				
25.1.	Isporuka i ugradnja kablova i vodiča za napajanje utičnica i tehnoloških potrošača. Kablovi i vodiči se polažu u zaštitne PVC cijevi u gips kartonskim pločama ili u zidovima. U cijenu je uračunat kompletan materijal za montažu i spajanje kablova i vodiča. Kablovi i vodiči su sljedećih tipova i presjeka: -PP-Y 3x2,5 mm ²	m	2860		
25.2.	Isporuka i montaža šuko utičnice 16A p/ž, bijela boja. U cijenu su uključene razvodne kutije, okviri i ostali pribor za montažu. Ugradnja p/ž	kom	12		
25.3.	Isporuka i montaža dvostruke šuko utičnice 16A p/ž, bijela boja. U cijenu su uključene razvodne kutije, okviri i ostali pribor za montažu. Ugradnja p/ž.	kom	40		
25.4.	Isporuka i montaža dvostruke šuko utičnice 16A p/ž, bijela boja. U cijenu su uključene razvodne kutije,	kom	4		

	okviri i ostali pribor za montažu. Ugradnja u parapetni kanal u stolu.				
25.5.	Isporučka i montaža dvostruke šuko utičnice 16A p/ž, crvena boja za UPS napajanje. U cijenu su uključene razvodne kutije, okviri i ostali pribor za montažu. Ugradnja u parapetni kanal.	kom	2		
25.6.	Isporučka i montaža dvostruke šuko utičnice 16A p/ž, crvena boja za UPS napajanje. U cijenu su uključene razvodne kutije, okviri i ostali pribor za montažu. Ugradnja p/ž.	kom	7		
25.7.	Isporučka i montaža zaštitnih PVC cijevi sljedeći promjera: -PVC 16 mm	m	2600		
25.8.	Isporučka i montaža monofaznog fiksnog spoja 16A, 230 VAC	kom	9		
25.9.	Isporučka i montaža tvrdih PN cijevi 16 mm za instalaciju utičnica u prostorima bez spušenog stropa. U cijenu su uključene obujmice, spojnice i razvodne kutije. Sve kompletno	m	320		
25.10.	Spajanje tehnoloških potrošača (fan coli, rashladni uređaji...) sa kablom do 4mm ²	kom	30		
25.11.	Ostali sitni materijal	paušal	1		
25.12.	Ispitivanje izvedenih instalacija sa puštanjem u rad	paušal	1		

UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – INSTALACIJA ZA UTIČNICE I IZVODE:

26.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – ISPITIVANJE INSTALACIJA				
26.1.	Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i mjerenje na ELEKTROENERGETSKOJ instalaciji, pribaviti odgovarajuće propisima zahtijevane saglasnosti i ateste od ovlaštene ustanove. Ovom stavkom obuhvaćene su ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE; HVAC sistemi i TEHNOLOŠKOG HLAĐENJA. Pregled obuhvata: - pregled napojnih vodova, - pregled vodova sekundarne instalacije, - pregled iluminacionih izvora, - ispitivanja i mjerenja otpora izolacije, petlje kvara na instalaciji, - predaja atesta o izvršenim mjerenjima, - predaja garantnih listova i atesta na ugrađenu opremu, - predaja prospektne dokumentacije za ugrađenu opremu, - predaja uputstva za upotrebu uređaja i instalacija, - predaja i postavljanje jednopolnih i višepolnih shema izvedenog stanja razvodnih ploča i razdjelnika, - predaja i postavljanje spiska ugrađene opreme/materijala u razvodnim pločama/razdjelnicima. Sve kompletno	komplet	1		
26.2.	Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i mjerenje na gromobranskoj instalaciji, pribaviti odgovarajuće propisima zahtijevane saglasnosti i ateste od ovlaštene	komplet	1		

	ustanove. Pregled obuhvata: - pregled svakog spojnog mjesta traka-traka, - omsko mjerenje neprekidnosti spusteva i prstenova za izjednačenje potencijala, - provjera spojeva traka-metalna masa. Sve kompletno				
26.3.	Međusobno uvezivanje funkcionalno ovisnih sistema elektroenergetike i komunikaciono sigurnosnih sistema s primopredajom.	komplet	1		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI – ISPITIVANJE INSTALACIJA:					
27.	IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG STANJA ELEKTRO INSTALACIJA				
27.1.	Izrada projekta izvedenog stanja elektro-instalacija jake i slabe struje, koji se u 2 (dva) primjerka u standardnom zapisu i elektronskom zapisu (CD ili USB) predaje Investitoru.	komplet	1		
UKUPNO IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG STANJA ELEKTRO INSTALACIJA:					
28.	MAŠINSKO-INSTALATERSKI RADOVI - GRIJANJE				
28.1.	Uvid u postojeći sistem mašinskih instalacija i davanje potvrde da će novougrađene instalacije biti u potpunosti kompatibilne s postojećim instalacijama i opremom, te da neće biti smetnji u radu, uzrokovanih neadekvatnim instalacijama.	paušal	1		
28.2.	Pločasti radijatori proizvođača „Buderus“ tip KV profil: Pločasti radijatori su odabrani za temperature tople vode 90/70°C i respektabilnu temperaturu prostorije. - 21VK 600-600	kom	7		
28.3.	Pločasti radijatori proizvođača „Buderus“ tip KV profil: Pločasti radijatori su odabrani za temperature tople vode 90/70°C i respektabilnu temperaturu prostorije. - 21VK 600-700	kom	2		
28.4.	Razdjelnici i sabirnici za dvocjevni sistem grijanja proizvod „Rehau“ ili ekvivalent: - R2-11 krugova (podžbuk) Uz razdjelnike i sabirnike isporučiti zaporne i regulacione ventile, odzračne pipice, ispusne slavine, prelazne komade za spajanje Alu-PEX cijevi fi 18 mm, ormariće na podžbuk u sve ostalo potrebno za ugradnju.	kom	1		
28.5.	Cijevi za razvod grijanja u podu Alu-PEX dimenzije: Fi 18 mm, 234m. U cijenu uračunati cijevnu izolaciju u podu, kao i potrebne fittinge, prelazne komade i koljena. Na spojevima dilatacija, ugraditi zaštitne dilatacione ovojnice.	m	172		
28.6.	Čelične cijevi za razvod grijanja sljedećih dimenzija: - fi 21,3 x 2,0 mm	m	3		
28.7.	Čelične cijevi za razvod grijanja sljedećih dimenzija: - fi 26,9 x 2,3 mm	m	10		
28.8.	Čelične cijevi za razvod grijanja sljedećih dimenzija:	m	2		

	- fi 33,7 x 2,6 mm				
28.9.	Sitni spojni materijal (koljena, kisik, gas, žica za varenje, šelne, kudolja i sl.)	paušal	1,00		
28.10.	Sve cjevovode za toplu vodu termički izolovati Armaflex izolacijom u skladu sa prečnikom cijevi i temperaturi fluida	paušal	1,00		
28.11.	Izolacija cjevovoda paronepropusnom izolacijom „Armaflex AC“ ili ekvivalent, debljine 19 mm, dimenzije: - fi 21,3 x 2,0 mm, d=20 mm	m	3,00		
28.12.	Izolacija cjevovoda paronepropusnom izolacijom „Armaflex AC“ ili ekvivalent, debljine 19 mm, dimenzije: - fi 26,9 x 2,3 mm, d=20 mm	m	10,00		
28.13.	Izolacija cjevovoda paronepropusnom izolacijom „Armaflex AC“ ili ekvivalent, debljine 19 mm, dimenzije: - fi 33,7 x 2,6 mm, d=20 mm	m	2,00		
28.14.	Kugl ventil dimenzija: - DN15, PN16 (uz razdjelnik)	kom	2,00		
28.15.	Kugl ventil dimenzija: - DN20, PN16	kom	1,00		
28.16.	Ventil za regulaciju protoka „Hertz“ tip GM/GF ili ekvivalent, dimenzija: DN15, PN16 (uz razdjelnike) Uz ventil uračunati tipsku izolaciju od pliuretanske pjene sa polistirenskim plaštom proizvod „HERZ“. U cijenu uračunati izradu i gradnju revizionih otvora u spušenom stropu. Za prirubničke spojeve predvidjeti kontraprirubnice, vijke, brtve i ostalo, a za navojne holanderske spojeve.	kom	1,00		
28.17.	Ventil za regulaciju protoka „Hertz“ tip GM/GF ili ekvivalent, dimenzija: DN20, PN16 Uz ventil uračunati tipsku izolaciju od pliuretanske pjene sa polistirenskim plaštom proizvod „HERZ“. U cijenu uračunati izradu i gradnju revizionih otvora u spušenom stropu. Za prirubničke spojeve predvidjeti kontraprirubnice, vijke, brtve i ostalo, a za navojne holanderske spojeve.	kom	1,00		
28.18.	Automatske odzrake ½“ sa odzračnim loncima dimenzije cijevi DN65	kom	2,00		
28.19.	Dvostruko minimiziranje čeličnih cijevi u dvije boje – crvena/siva, paušal 1stranica ½, objekt: Sanacija potkrovlja, Radićeva 6, Sjeverna strana	paušal	1,00		
28.20.	Čišćenje i ispiranje instalacija paušal 1	paušal	1,00		
28.21.	Građevinski radovi – probijanje otvora za prolaza cijevi paušal 1	paušal	1,00		
UKUPNO MAŠINSKO-INSTALATERSKI RADOVI - GRIJANJE:					
29.	MAŠINSKO-INSTALATERSKI RADOVI – MULTI SPLIT - HLAĐENJE				
29.1.	Multi split sistem proizvođača „LG“ ili ekvivalent, inverter izvedbe za hlađenje i grijanje pri niskim vanjskim temperaturama. - 1 kom vanjska jedinica FM40AH UH5; Qg=13,5 Kw;	komplet	1,00		

	<p>Qh= 11,76 Kw; n=3,65 Kw; i=16 a; 230/15</p> <p>- unutrašnja zidna jedinica CD07AQ (komada 8); Qg=2,34 Kq; Qh = 2,05 Kq, sa daljinskim upravljačem.</p> <p>Vanjsku jedinicu predvidjeti sa konzolom za montažu na vanjski zid sa gumenim podmetačima, rashladno sredstvo R410A, predvidjeti montažu cjevovoda od vanjske do unutrašnje jedinice max 30 metara i visinske razlike 20 metara., cjevovod kondenzata izvesti u najbližu kišnu vertikal, u cijenu uračunati zidne termostate sa potrebnim ožičenjem, temperatura prostora ne smije preći 25°C, u cijenu uračunati potrebne elektro radove na energetske napajanje</p>				
29.2.	<p>Distribucijske kutije za freon proizvođača „LG“ ili ekvivalent, tip:</p> <p>PMBD3640; V/Ph/Hz-230/1/50; I=0,05A; N=10W</p> <p>- cijevni priključci (distrib. kutija – unutrašnja jedinica): ø19,05/9,52mm (3/4-3/8)</p> <p>- cijevni priključci (distrib. kutija – unutrašnja jedinica): ø9,52/6,35 mm (3/8-1/4)</p> <p>U cijenu uračunati energetske napajanje.</p>	kom	1,00		
29.3.	<p>Frigo cijevi sa izolacijom, u cijenu uključeno punjenje sistema freonom (materijal i punjenje) (za razvod od vanjske do unutrašnje jedinice) ø 6,35 mm (1/4)</p>	m	24,00		
29.4.	<p>Frigo cijevi sa izolacijom, u cijenu uključeno punjenje sistema freonom (materijal i punjenje) (za razvod od vanjske do unutrašnje jedinice) ø 9,25 mm (3/8)</p>	m	60,00		
29.5.	<p>Frigo cijevi sa izolacijom, u cijenu uključeno punjenje sistema freonom (materijal i punjenje) (za razvod od vanjske do unutrašnje jedinice) ø 19,05 mm (3/4)</p>	m	36,00		
29.6.	<p>Odvod kondenzata sa unutrašnjih i vanjskih jedinica izvesti PVC cijevima, u stavku uračunati potrebne račve, sitni potrošni materijal i fittinge 32 mm</p>	m	30,00		
29.7.	<p>Puštanje u rad, funkcionalna proba i regulacija zadatih parametara paušal 1</p>	paušal	1,00		
29.8.	<p>Građevinski radovi – probijanje otvora za prolaz cijevi paušal 1</p>	paušal	1,00		
29.9.	<p>Pripremno-završni radovi paušal 1</p>	paušal	1,00		
UKUPNO MAŠINSKO-INSTALATERSKI RADOVI – MULTI SPLIT – HLAĐENJE:					
30.	IZRADA UGRADBENOG NAMJEŠTAJA				
30.1.	<p>Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje.</p> <p>Pos 04. Arhivski ormar</p>	kom	1,00		

	Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. 4A dimenzija 40x130x130				
30.2.	Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje. Pos 04. Arhivski ormar Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. 4B dimenzija 40x130x160	kom	3,00		
30.3.	Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje. Pos 04. Arhivski ormar Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. 4D dimenzija 40x130x220	kom	1,00		
30.4.	Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje. Pos 05. Arhivski ormar Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police	kom	1,00		

	i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada, sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. dimenzija 40x195x175				
30.5.	Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje. Pos 07. Arhivski ormar Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada, sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. dimenzija 40x170x120	kom	5,00		
30.6.	Izrada, transport i montaža namještaja. Sva namještaj postaviti na lice mjesta, pregledati i predati Investitoru neoštećene. Primopredaju treba da prati Nadzorni organ i da isti pregleda isporučeni namještaj. Sve garantne listove pribaviti i dostaviti Investitoru na čuvanje. Pos 08. Arhivski ormar Izrada i montaža arhivskog ormara za registratore od oplemenjene iverice u bijeloj boji. Bočne strane, police i fronte su izrađene od iverice d=18 mm, a sve prema nacrtu. Leđa plakara su od lesomala. Ormar ima troje vrata. Ručkice na vratima su aluminijske po izboru Projektanta/Investitora. Okovi prvoklasni po izboru Projektanta/Investitora. Unutar vertikalnih elementa su horizontalne police, 3 komada, sa mogućnošću postavljanja na različite visine. Svi vidljivi rubovi su zaštićeni ABS kant trakom odgovarajuće širine istog tona. dimenzija 40x155x100	kom	1,00		
UKUPNO IZRADA UGRADBENOG NAMJEŠTAJA:					

Ukupna cijena bez PDV-a:	
Popust (%):	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:	

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača

Napomene :

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Navedene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.
6. Ugovor u predmetnoj nabavci će se realizovati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o građenju FBiH i Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

NAPOMENA: Ponuđač svojim potpisom potvrđuje da je sav ponuđeni predmet nabavke u skladu s zahtijevanim karakteristikama navedenim u Obrascu za cijenu ponude – radovi – Tehničkoj specifikaciji – Predmjeru radova.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke – „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“**, a koje provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ u «Službenom glasniku BiH» broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Zakona stav (2) tačke a), b), c) i d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Otvoreni postupak javne nabavke – „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“**, a kojeg provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Otvoreni postupak javne nabavke – „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“**, a kojeg provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke a), b) c), d),e) i f) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- a) spisak izvršenih ugovora, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od pet (5) godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od pet (5) godina;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač radova raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata poduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Otvoreni postupak javne nabavke – „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“**, a kojeg provodi ugovorni organ **Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P**

ANEKS 8.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

1. **KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO – ul. Radićeva br. 6, Sarajevo, kojeg zastupa Glavna Kantonalna tužiteljica Kantona Sarajevo DALIDA BURZIĆ, ID: 4200223290004, (u daljem tekstu: Naručilac/Investitor);**
2. _____ kojeg zastupa
direktor _____ ID: _____ (u daljem tekstu:
Izvođač);

zaključuje se slijedeći:

NACRT UGOVORA

O NABAVCI RADOVA - NABAVKA RADOVA NA IZGRADNJI I SANACIJI SJEVERNOG KRILA POTKROVLJA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA KANTONA SARAJEVO

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova - **Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo**, za koju je sproveden otvoreni postupak nabavke, a na osnovu prihvaćene Ponude broj: _____ od _____ godine, prema Obavještenju o javnoj nabavci za izvođenje radova, objavljenom na Portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine i Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ godine.

Tenderska dokumentacija broj: A-III-43/17 od 11.07.2017. godine i Ponuda Izvođača broj: _____ od _____ godine, sastavni su dio ovog Ugovora.

Član 2.

Pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi izvršenja svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, Izvođač se obavezuje da radove iz ovog Ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, pridržavajući se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u Bosni i Hercegovini, a posebno da:

- Kod uvida u tehničku dokumentaciju prema kojoj treba izvesti radove, obrati posebnu pažnju i na vrijeme upozori Naručioca/Investitora na nedostatke u istoj, ukoliko postoje, odnosno, ako su navedene eventualne određene suprotnosti sa propisima;
- Odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, e ga obavještava o toku realizacije ugovora;
- Ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa;

- Dostavi Naručiocu/Investitoru na odobravanje Program organiziranja izvođenja radova (tehnički opis organizacije izvođenja predmetnih radova, organizacionu šemu, lokacije za građevinski materijal i opreme za izvođenje radova, te Dinamički plan izvođenja radova sa grafičkim prikazima izvođenja glavnih aktivnosti i tehnoloških faza radova u prostoru i vremenu) na dan zaključenja Ugovora;
- Sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru, pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova;
- Da u roku od 7 (sedam) dana od datuma potpisivanja Ugovora, dostavi Naručiocu/Investitoru garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% ugovorene cijene;
- Pismenim aktom odredi stručno lice, koje u smislu odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 7/05), kao odgovorni voditelj građenja, rukovodi izvođenjem radova;
- Prijavi gradilište, u skladu sa propisima o zaštiti na radu inspekciji rada, najkasnije 7 (sedam) dana prije početka radova;
- Dostavi Naručiocu/Investitoru zahtjev za odobrenje zaključenja podugovora s konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača;
- Snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača;
- Podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova može mijenjati samo uz saglasnost Naručioca/Investitora;
- Nabavi i ugradi materijale, opremu i uređaje koji su navedeni u Predmjeru i Ponudi br. _____, a koji odgovaraju standardima, tehničkim normativima, odnosno koji moraju imati ateste o kvalitetu materijala i izdate od strane stručne organizacije registrovane za ispitivanje tog materijala;
- Garantuje da isporučena roba nova, nekorištena i da sadrži sve nove dijelove, te da odgovara posljednjoj fazi ostvarenog razvoja u fazi projektovanja, konstrukcija i materijala i da je u obimu, karakteristikama i garantovanim tehničkim parametrima i standardima u svemu prema Tehničkim specifikacijama i ponuđenim karakteristikama;
- Na zahtjev Nadzornog organa ukloni sa mjesta izvođenja radova materijale za koje se utvrdi da nisu odgovarajućeg kvaliteta;
- Obezbjedi sigurnost objekta, lica na gradilištu, prolaznika, susjednih građevina, kao i nesmetano odvijanje saobraćaja, neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini;
- Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova iz ovog Ugovora moraju biti osigurana od strane Izvođača, o njegovom trošku, za sve povrede na radu ili za slučaj nesreće na poslu. Naručilac/Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se trebaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica;
- U toku izvođenja radova, uredno vodi gradilišnu dokumentaciju (građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i knjigu inspekcija);
- Da po zahtjevu Nadzora nad građenjem obezbijedi radnu snagu potrebnu za obaveze snimanja i mjerenja izvedenih radova po svim tehnološkim fazama izvršenja radova, i to bez prava naplate za izvršene usluge. Izvođač je obavezan da po pozivu Nadzora nad građenjem prisustvuje njegovom radu, prilikom ispitivanja kvaliteta radova ili drugog posla koji su predmet ugovora. Ukoliko se Izvođač ogлуši, nalazi Nadzora nad građenjem smatraju se ispravnim bez prava Izvođača na reklamaciju;
- Izvođač je obavezan da na vrijeme putem dnevnika građenja izvještava Nadzor nad građenjem o svim pitanjima bitnim, za izvršenje ugovora, o početku pojedinih aktivnosti, o radionicama u pogonima u kojim se obavljaju pripremni radovi, kao i mehanizaciji koju angažuje za izvršenje radova. U dnevnik moraju biti unesene sve promjene i odstupanja od glavnog projekta. Građevinski dnevnik ovjerava Nadzorni organ i predstavnik Izvođača. Pored građevinskog dnevnika, 60

Nadzorni organ Naručioca/Investitora vodi građevinsku knjigu, u koju se evidentiraju svi izvedeni radovi. Građevinska knjiga služi kao osnov za sastavljanje situacije za naplatu, kao i za trajno dokumentovanje obima izvedenih radova. Građevinska knjiga mora biti zapečaćena i ovjerena od strane Naručioca/Investitora, a potpisuju je Nadzorini organ i predstavnik Izvođača.

- Pri izvođenju radova, Izvođač mora voditi računa da se ne ošteti već renovirani dio potkrovlja, kao ni okolni objekti i druge postojeće i izvedene instalacije. Svaku učinjenu štetu zbog nemarnosti ili neobazrivosti, zbog nedovoljne stručnosti, Izvođač je dužan otkloniti o svom trošku;
- Po završetku ugovorenih radova, Izvođač je obavezan da ukloni sav otpadni materijal koji je nastao kao posljedica izvođenja radova;
- Da po izvedenim radovima izradi Projekt izvedenog stanja, objekt preda Naručiocu/Investitoru sa cjelokupnom dokumentacijom neophodnom za rad Komisije za prijem radova, da zajedno sa Naručiocem učestvuju u radu Komisije za prijem radova;
- Naručiocu/Investitoru obezbijedi i preda ateste, licence i Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 2 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu, na CD/DVD, sa potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama, Upotrebnu dozvolu i drugu dokumentaciju, koja je nophodna za dalje održavanje i upotrebu objekta
- Da po izvršenoj primopredaji objekta Naručiocu/Investitoru dostavi garanciju za garantni period na iznos od 10% od vrijednosti ugovora, koja će važiti za cijelo vrijeme garantnog perioda (24 mjeseca) + 30 dana.

Član 3.

Naručilac/Investitor je dužan da Izvođača uvede u posao u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora, u protivnom Izvođač će imati pravo da produži rok završetka radova.

Naručilac je izvršio obavezu uvođenja Izvođača u posao ako mu je predao:

- a) Dokaze o prijavi početka građenja, izdate od urbanističko građevinske inspekcije;
- b) Građevinsku dozvolu;
- c) Glavni projekat;
- d) Rješenje o postavljanju rukovodioca nadzora i nadzornih organa.

Na dan uvođenja Izvođača u posao, otvara se Građevinski dnevnik, u kome se konstatuje da ga je Naručilac/Investitor uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Upis iz prethodnog stava ovog člana vrši Nadzorni organ.

Član 4.

Izvođač je dužan da na kraju svakog mjeseca, u prisustvu Nadzornog organa, utvrditi količinu izvedenih radova, po pojedinim pozicijama i podatke unijeti u Građevinsku knjigu. Vrijednost izvršenih radova po situacijama, Izvođač će obračunavati na osnovu podataka o izvršenim količinama radova iz građevinske knjige i ugovorenih jediničnih cijena.

Izvođač će privremenu mjesečnu situaciju dostaviti Nadzornom organu putem građevinskog dnevnika, najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 5 dana i dostaviti Naručiocu. Izvođač je dužan da Izvedene radove fakturiše sa najviše 3 privremene i jednom okončanom situacijom.

Član 5.

Naručilac/Investitor se obavezuje da na ime cijene za sve radove iz člana 1. ovog Ugovora plati Izvođaču iznos od:

- bez PDV-a: KM
(slovima:)

- iznos PDV-a:KM
(slovima:)

Ugovorena vrijednost, uključujući PDV iznosi:KM (slovima:).

Cijena iz stava 1. ovog člana je nepromjenjiva i određena je za sve radove, predviđene u ponudi Izvođača, po ponuđenim jediničnim cijenama.

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu/Investitoru na upotrebu. Pored stavki iskazanih u Obrascu za cijenu ponude – radovi, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

Član 6.

Isplata radova vršit će se u roku od 30 dana, na osnovu ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, na žiro račun Izvođača broj: _____ otvoren kod _____ banke.

Naručilac/Investitor je dužan da u roku od 7 dana urednu i kompletnu privremenu situaciju ovjeri i uputi nadležnom Ministarstvu na plaćanje.

U slučaju neblagovremenog plaćanja, Naručilac odgovara Izvođaču, u skladu sa pravilima o kašnjenju u plaćanju.

Član 7.

Izvođač je dužan da, za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažira dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbjeđuje uspješno izvođenje radova i da na mjesto izvođenja radova dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa Ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 8.

Izvođač se obavezuje da će sve radove iz člana 1. ovog Ugovora kompletno izvršiti i predati u roku od 90 (devedeset) kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao.

U slučaju postojanja „više sile“, kao događaja izvan kontrole jedne od ugovornih strana, a uslijed čega postoji nemogućnost ispunjavanja obaveza po Ugovoru, rok za izvršenje obaveza bit će produžen za vremenski period tokom kojeg je postojala spriječenost ispunjavanja obaveza, pod uslovom da je pogođena ugovorna strana poduzela sve mjere da se izbjegnu nepovoljne posljedice po izvršenje obaveza i da je na vrijeme obavijestila drugu stranu. U dane zakašnjenja se ne računaju dani prestanka radova zbog „više sile“: rat, zemljotres, poplave, kišni dani, snijeg, ekstremno niske temperature duže od 5 dana u kontinuitetu, kao i neizvršavanje obaveza Naručioca/Investitora, a sve na osnovu pismenog zahtjeva Izvođača na koje Naručilac/Investitor pismeno daje ili ne daje suglasnost.

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok završetka radova iz člana 1. ovog Ugovora, prema Dinamičkom planu izvođenja radova i ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca/Investitora produženom roku, tada Naručilac/Investitor ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne suglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike po osnovu izmjene ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorenih sa drugim izvođačem, snosi Izvođač.

Izvođač je dužan da Naručiocu nadoknadi štetu koja je nastala zbog raskida ugovora iz razloga definiranih ovim ugovorom.

Član 9.

Izvođač može sklopiti podugovor, uz pismeno odobrenje Naručioca/Investitora, u skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama. Podugovaranje neće izmijeniti obaveze Izvođača, a Izvođač je obavezan navesti naziv podgovarača, vrstu i obim radova koje će podgovarač izvoditi.

Član 10.

Stručni nadzor nad izvođenjem radova Naručilac/Investitor će vršiti putem Nadzornog organa. Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Nadzornog organa, Naručilac/Investitor će o tome pravovremeno obavijestiti Izvođača.

Član 11.

Nadzorni organ ovlašten je:

- a) Da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu, potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom;
- b) Da se stara da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji;
- c) Da kontrolira kvalitet izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa;
- d) Da kontrolira kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju;
- e) Da se stara o dinamici izvođenja radova u ugovorenom roku;
- f) Da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažiranih na izgradnji vanjskog uređenja objekta;
- g) Kao i da vrši i druge poslove koji proizlaze iz važećim propisa, a spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora, ukoliko za to ne dobije pisano ovlaštenje od Naručioca/Investitora.

Postojanje Nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Član 12.

Kvalitet materijala koji se ugrađuju i izvedenih radova, Izvođač mora da dokaže atestima, izvršenim ispitivanjima materijala i radova, odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme. Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi Izvođač.

Rezultate svih ispitivanja, Izvođač mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i moraju biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova ne odgovaraju zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku Izvođača.

Član 13.

Nadzorni organ ima obavezu da zahtijeva od Izvođača da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme. Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova, Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručioca/Investitora i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik. Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač poduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere, kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i Izvođača pojave nesuglasice i u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač, koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima i standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Član 14.

Suglasnost na izmjene i dopune tehničke specifikacije, na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova, daje Naručilac/Investitor, na prijedlog Nadzornog organa.

Član 15.

Nepredviđeni dodatni radovi podrazumijevaju radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat i precizirani u Ugovoru, ali koji su uslijed nepredviđenih okolnosti postali neophodni za izvršenje ili izvođenje i kao takvi se ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od glavnog ugovora, bez većih nepogodnosti za Ugovorni organ.

Izvođač je dužan da o takvim događajima, odnosno okolnostima, bez odlaganja izvijesti Naručioca/Investitora.

Naknadni radovi su oni radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora, a koje Naručilac/Investitor zahtijeva da se izvedu.

Član 16.

Za izvođenje nepredviđenih radova, Izvođač mora imati prethodnu pismenu suglasnost Naručioca/Investitora. Prijedlog ovih radova sa detaljnim opisom, predmjerom i predračunom ovjerenim od strane Nadzora nad građenjem, Izvođač u pismenom obliku dostavlja Naručiocu/Investitoru.

Predmjer radova podrazumijeva odgovarajuće dokaznice za količine, a za jedinične cijene, mora se dati i kalkulacija cijena.

Član 17.

Ako Izvođač bez krivice Naručioca/Investitora ne završi radove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu/Investitoru platiti na ime ugovorene kazne penale 1,00 % (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka predmetnih radova. Visina ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene cijene radova.

Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravila po kojem je Naručilac/Investitor dužan saopštiti Izvođaču, po zapadanju u kašnjenje da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale), bez opomene Naručioca/Investitora, a Naručilac/Investitor je ovlašten da ih naplati – odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu, koji je predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca/Investitora, s tim što je Naručilac/Investitor o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cijelosti završi predmetne radove.

Član 18.

Izvođač je dužan da po završenim radovima, povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu i sredstva za rad koje je koristio u toku rada i očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka.

Član 19.

Tehnički pregled i primopredaja izvedenih radova, vršit će se po završetku izvođenja radova, na način kako je to regulirano Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo. Obavještenje da su radovi završeni, Izvođač podnosi Naručiocu/Investitoru preko Nadzornog organa.

Član 20.

Strane Ugovora su u obavezi da Komisiji za tehnički pregled i primopredaju izvedenih radova, prije početka njenog rada, dostave imena lica koja će prisustvovati tehničkom pregledu i stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom/sanacijom dijela potkrovlja zgrade Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo.

Član 21.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Komisije za tehnički pregled i primopredaju izvedenih radova, i to u roku koji mu odredi Komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u izrečenom roku, Naručilac/Investitor će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 22.

Po obavljenom tehničkom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, Izvođač će u roku od 15 dana ispostaviti konačni obračun izvedenih radova.

Član 23.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana Ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuje se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Član 24.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac/Investitor i Izvođač su dužni da poduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora, odnosno do prekida ugovora.

Član 25.

Strane ugovora su suglasne, da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim Ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Sarajevu. Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

Član 26.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

66

Član 27.

Datumom zaključenja Ugovora smatra se datum potpisivanja Ugovora od strane Izvršioca, a koji ne može biti duži od 7 (sedam) dana od datuma potpisa Naručioca/Investitora.

Za sve što nije predviđeno i regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o građenju i drugi pozitivni propisi koji reguliraju predmetnu oblast.

IZVOĐAČ:

Direktor:

Broj: _____
Sarajevo, _____. godine

NARUČILAC/INVESTITOR:
Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
Glavna Kantonalna tužiteljica:

Dalida Burzić

Broj: A-III-43/17-
Sarajevo, _____. godine

NAZIV I LOGO BANKE

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informirani smo da naš klijent _____ (Ime i adresa ponuđača), dalje naznačen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke radova: „Nabavka radova na izgradnji i sanaciji Sjevernog krila potkrovlja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo – ponovljeni postupak“, broj: A-III-43/17 od 11.07.2017. godine, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 3.846,00 KM (slovima: trihiljadeosamtstotinaičetrdesetšest KM).

U skladu sa gore navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun, iznos od 3.846,00 KM (slovima: trihiljadeosamtstotinaičetrdesetšest KM) u roku od tri (3) dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjev, a koja sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

- 1.) povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponude, utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu za dostavljanje ponude, ili
- 2.) ako Ponuđač, koji je obaviješten da e njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, u periodu važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku;
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora;
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke, potvrđujući da je Vaš klijent originalni zahtjev poslao i poštom i da Vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u sati _____ (naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenje o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje važeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka, smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

(NE DOSTAVLJA SE UZ PONUDU)

NAZIV I LOGO BANKE

FORMA GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informirani smo da naš klijent _____ (Ime i adresa najpovoljnijeg ponuđača, dalje naznačen kao Izvođač), Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke), odabran je da potpiše, a potom i izvrši ugovor o javnoj nabavci radova _____ (naziv ugovora), čija je vrijednost _____ KM. Također smo informirani i da vi kao ugovorni organ zahtijevate garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (slovima: _____ KM) (naznačiti brojevima i slovima vrijednost garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima. U skladu s gore navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankarski račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim da ukupan iznos ne može prijeći

(naznačiti brojkama i slovima vrijednost garancije) u roku od tri (3) dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Izvođač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon prijema Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____. Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije, u skladu sa uslovima nacrtu ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka, smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)