

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVKE PREHRAMBENIH PROIZVODA
ZA SNADBJEVANJE JAVNIH KUHINJA
ZA PERIOD 01.05.2021. do 30.04.2022. godina**

Sarajevo, februar 2021. godine

SADRŽAJ

I OPĆI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Kontakt informacije	4
3. Definicije pojmova.....	4
4. Opći podaci o postupku javne nabavke	5
5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji	5
6. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa...	6
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	6
7. Podaci o predmetu javne nabavke.....	6
8. Opis predmeta javne nabavke	7
9. Mjesto isporuke robe.....	8
10. Rok isporuke robe	9
III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	9
11. Lična sposobnost – član 45. Zakona o javnim nabavkama BiH	9
12. Profesionalna sposobnost - član 46. Zakona o javnim nabavkama BiH.....	11
13. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona o javnim nabavkama BiH.....	12
14. Tehnička sposobnost - član 48-49. Zakona o javnim nabavkama BiH.....	13
IV) PODACI O PONUDI	14
15. Način pripreme ponude.....	14
16. Grupa ponuđača	15
17. Sadržaj ponude.....	16
18. Način dostavljanja ponude	17
19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	17
20. Obrazac za cijenu ponude	18
21. Način određivanja cijene ponude.....	18
22. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	18
23. Valuta ponude	18
24. Kriterij za dodjelu ugovora	18
25. Rok važenja ponude	19
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	19
27. Ostali podaci	19
28. Rok za donošenje odluke o izboru	20

29. E- aukcija	21
30. Anexi.....	Error! Bookmark not defined.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO
Adresa: ALIPAŠINA BB
IDB/JIB: 4200173840008
Telefon: 033/696-501
Faks: 033/696-502
E-mail: info@dr.ks.gov.ba

2. Kontakt informacije

2.1. Lice ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Amra Rizvan, pomoćnica direktorice u sektoru za robne rezerve.

Broj telefona: +387 33 696-502 i 061/930-903

Broj faksa: +387 33 696-503

2.2. Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke ponuđači mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe, tačka 2.1. tenderske dokumentacije, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E – nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i podzakonskim aktima.

3. Definicije pojmova

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

"Ovlaštena osobe / osoba" – osobe / osoba koju/e je ugovorno organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i osobe / osoba koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO;

"Zakon" ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14);

"Postupak nabavke" – postupak koji provodi ugovorni organ na temelju ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na temelju Zakona o javnim nabavkama BiH: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E – nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

"Ponuđač" – pravna ili fizička osobe ili grupa takvih osoba koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

"Dobavljač" – pravna ili fizička osoba ili grupa takvih osoba kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

4. Opći podaci o postupku javne nabavke

Broj postupka nabavke je: 04-25-78/21

Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2021. godinu 01

5. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

5.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno sa objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke”, u skladu sa članom 55. Zakon o javnim nabavkama BiH članom 1. stav (3) tačka b) Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke” (Službeni glasnik BiH”, br. 90/14, 53/15).

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakon o javnim nabavkama BiH koji su registrovani u sistemu “E-nabavke” bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu “E-nabavke”. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu “E-nabavke” onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a)-c) Zakon o javnim nabavkama BiH. Takođe, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje

Ako korisnik sistema "E-nabavke" preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakon o javnim nabavkama BiH računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Krajnji rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je 01.04.2021. godine.

Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid bit će objavljena i na web stranici nabavki Vlade Kantona Sarajevo.

5.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

Zainteresovani kandidati / ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E– nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

6. Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), u daljem tekstu Zakon.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7. Podaci o predmetu javne nabavke

Vrste nabavke: **NABAVKA PREHRAMBENIH PROIZVODA ZA SNADBJEVANJE JAVNIH KUHINJA**

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi **621.200,00 KM** i to:

Lot 1 - svježe povrće	167.900,00 KM	JRN: 03221100-7
Lot 2 - mliječni proizvodi	251.440,00 KM	JRN: 15500000-3
Lot 3 - konzervirano povrće	92.600,00 KM	JRN: 15331400-1
Lot 4 - začini	17.900,00 KM	JRN: 15870000-7
Lot 5 - proizvodi od žitarica	22.800,00 KM	JRN: 15613300-1
Lot 6 - ostali proizvodi	68.560,00 KM	JRN: 15800000-6

Podjela na lotove: **DA**

Vrsta postupka: **OTVORENI POSTUPAK**

Vrsta ugovora o nabavci: **Robe**

Period na koji se zaključuje ugovor: **01.05.2021. do 30.04.2022. godine.**

Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum: **NE**

8. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka prehrambenih proizvoda za snabdjevanje javnih kuhinja koja je sačinjena u skladu sa specifikacijom koja je data u Aneksu br. 3 tenderske dokumentacije i to:

Lot 1. – SVJEŽE POVRĆE

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Krompir	kg	50.985
2.	Kupus	kg	38.280
3.	Luk	kg	12.969
4.	Bijeli luk	kg	300
5.	Mrkva	kg	18.645
6.	Grah bijeli I klasa	kg	15.180

Kupac zadržava pravo na odstupanje od predviđenih količina nabavki kako u umanjenim tako i u povećanim količinama za pojedine prehrambene artikle, u slučaju da dođe do promjenjenih okolnosti u smislu potreba za određenim robama, na koje kupac nije mogao uticati.

Lot 2. – MLIJEČNI PROIZVODI

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Mlijeko 1 litar 3,2% mm sa čepom	litar	75.900
2.	Jogurt 3,2 % mm	kom	194.700
3.	Mliječni namaz min 40% mm	kom	13.200
4.	Feta sir	kom	33.000
5.	Kakaov krem proizvod	kom	33.000

Kupac zadržava pravo na odstupanje od predviđenih količina nabavki kako u umanjenim tako i u povećanim količinama za pojedine prehrambene artikle, u slučaju da dođe do promjenjenih okolnosti u smislu potreba za određenim robama, na koje kupac nije mogao uticati.

Lot 3. – KONZERVIRANO POVRĆE

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Buranija	kg	16.335
2.	Đuveč	kg	12.375
3.	Grašak	kg	10.890
4.	Paradajz pire	kg	4.484

Lot 4. – ZAČINI

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Začinska crvena paprika-slatka	kg	150
2.	Biber mljeveni	kg	100
3.	Začin	kg	4.224
4.	Kuhinjska so	kg	3.379

Lot 5. – PROIZVODI OD ŽITARICA

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Geršlo	kg	5.940
2.	Riža	kg	8.745

Lot 6. – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Tjestenina sa jajima makaron	kg	16.170
2.	Suncokretovo ulje	litar	15.206
3.	Riba sardina u konzervi u biljnom ulju	kom	19.800

9. Mjesto isporuke robe za sve lotove

Mjesto isporuke robe je DDP na adrese šest javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo (lot 1 i 2) i skladište koje odredi Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo (lot 3, 4, 5, 6).

10. Rok isporuke robe za sve lotove

Kontinuirano u periodu od 01.05.2021. do 30.04.2022. godine po pisanim nalogima Direkcije za robne rezerve Kantona Sarajevo.

Isporuke na adrese javnih kuhinja za lotove 1. i 2. obavljaju se 3 do 4 puta sedmično, izuzev dana vikenda, u vremenu od 07:00 do 08:00 sati.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost – član 45. Zakona o javnim nabavkama BiH (za sve lotove)

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti obavezni ste dokazati da:

a) u krivičnom postupku privredno društvo nije osuđeno pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;

b) niste pod stečajem ili niste predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

c) da ste ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa za penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

d) da ste ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu (Anex br.4), koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, odnosno kojem bude dodijeljen ugovor je dužan dostaviti u roku od 5 dana slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili

zemlji u kojoj je registrovan (Sud BiH i mjesno nadležni sud). Nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji opće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za dokazivanje iz tačke 1.a) ponuđač dostavlja dokument izdat od strane nadležnih sudova u Bosni i Hercegovini i to Suda BiH i nadležnog mjesnog suda.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova, original ili ovjerena kopija, odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakon o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenom kopiji i ne mogu biti stariji od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

12. Profesionalna sposobnost - član 46. Zakona o javnim nabavkama BiH (za sve lotove)

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

- a) za ponuđače iz BiH koji su privredna društva / pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži sa ovjerenim svakim listom u vrhu kojim se dokazuje pravo da obavljate profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.
- b) Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).
- c) Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama BiH, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Dokumenti iz prethodnih stavaka priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi se mogu dostaviti u originalu ili ovjerenom kopiji datog originala koji ne mogu biti stariji od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana dostavljanja ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona o javnim nabavkama BiH) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakoa o javnim nabavkama BiH

U cilju dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dokazati:

- a) Da mu transakcijski računi nisu bili blokirani u posljednjih tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.
- b) Da je u periodu 01.01. do 31.12.2020. godine ostvario pozitivan finansijski rezultat.
- c) Da je ponuđač u posljednje tri finansijske godine ili od dana početka poslovanja ukoliko je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom manje od tri godine, imao minimalno ostvaren ukupan promet (bez PDV-a) kako slijedi po lotovima:

Lot 1:	167.900,00 KM
Lot 2:	251.440,00 KM
Lot 3:	92.600,00 KM
Lot 4:	17.900,00 KM
Lot 5:	22.800,00 KM
Lot 6:	68.560,00 KM

U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti od a) do c) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Anex br. 5). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, odnosno kojem bude dodijeljen ugovor je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Kopiju Bilansa uspjeha za period 01.01. do 31.12.2020. godinu kojim dokazuje da je ostvario pozitivan finansijski rezultat.
- b) Potvrdu Centralne banke kojom dokazuje da mu transakcijski računi nisu bili blokirani u posljednjih tri mjeseca.
- c) Izjava ovjerena i potpisana od strane ponuđača o ostvarenom ukupnom prometu po lotovima.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova, original ili ovjerene kopije, odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke I - 1. tenderske

dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.

14. Tehnička sposobnost - član 48-49. Zakona o javnim nabavkama BiH

U svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti ponuđač je dužan priložiti sljedeće dokaze:

Za lot 1 i lot 2:

- 1) Da ponuđač u saradnji sa nadležnom institucijom redovno vrši DDD mjere za objekat i vozila. Dokaz: kopija dokaza o uredno obavljenim DDD mjerama za vozila i objekat u 2020. godini.
- 2) Da ponuđač posjeduje adekvatna vozila za obavljanje poslova distribucije hrane. Dokaz: Ovjerena i potpisana izjava da ponuđač posjeduje minimalno 2 vlastita ili iznajmljena dostavna vozila namjenjena za transport robe, gdje je od toga 1 namjensko motorno vozilo za prijevoz robe sa rashladnim sistemom. Izjava ponuđača se dostavlja u originalu i ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.
- 3) Da ponuđač ima implementiran HACCP standard ili ekvivalent za robe koje su predmet nabavke ili skladištenje i distribuciju roba raznim prehrambenim proizvodima, ili ukoliko ponuđač dostavlja robu drugog proizvođača/dobavljača da taj proizvođač/dobavljač posjeduje implementiran HACCP standard ili ekvivalent. Dokaz: original ili ovjerena kopija traženih važećih certifikata.
- 4) Potvrde od kupaca o uredno izvršenim ugovorima vezanim za predmetnu nabavku kojom dokazujete da ste u u posljednje tri finansijske godine ili od dana početka poslovanja ukoliko je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom manje od tri godine, imali ostvaren promet sa robom koja je predmet nabavke.

Potvrde od kupaca o uredno izvršenim ugovorima dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Dodatno za lot 2:

- 1) Da ponuđač posjeduje sve uslove za skladištenje robe životinjskog porijekla. Dokaz: original ili ovjerena kopija rješenja izdatog od strane nadležnog ministarstva.

Za lot 3, 4, 5 i 6:

- 1) Izjavu da će prilikom svake isporuke dostaviti dokaze o izvršenoj kontroli kvaliteta i ispravnosti namirnica koje se isporučuju, uz prateću dokumentaciju o porijeklu robe. **Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na Portalu javnih nabavki.**
- 2) Potvrde od kupaca o uredno izvršenim ugovorima vezanim za predmetnu nabavku kojom dokazujete da ste u u posljednje tri finansijske godine ili od dana početka poslovanja ukoliko je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom manje od tri godine, imali ostvaren promet sa robom koja je predmet nabavke.

Potvrde od kupaca o uredno izvršenim ugovorima dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Traženi dokazi moraju biti ovjereni kod nadležnog organa. Ovjerena kopija ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Napomena:

Predstavnici Direkcije za robne rezerve Kantona Sarajevo zadržavaju pravo da mogu doći i običi skladišne prostore za lot 1 i 2.

Ponuđač sa kojim se sklopi ugovor biće obavezan prilikom svake isporuke dostaviti dokaze o izvršnoj kontroli kvaliteta i ispravnosti namirnica koje se isporučuju i obrazac 2a – zdravstveno stanje pošiljke na ime ponuđača za namirnice životinjskog porijekla koje se isporučuju.

IV) PODACI O PONUDI

15. Način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude morate se pridržavati traženih zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za nekoliko lotova ili za sve lotove.

Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).

U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke u skladu sa specifikacijom.

Ponuđač koji dostavlja ponude za sve ili više lotova može dokumente kojima dokazuje ispunjenje sposobnosti, a koji su zajednički za sve lotove dostavlja uz ponudu koja je prva po redosljedu lotova na koji se prijavljuje..

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinačni lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda mora sadržavati sve dokumente tražene u zahtjevu za dostavu ponude od tačke I do tačke IV tenderske dokumentacije.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Sve stranice ponude moraju biti numerisane i ovjerene pečatom podnosioca ponude.

16. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona o javnim nabavkama BiH), ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Dokumenti koji su navedeni u III Uslovi za kvalifikaciju tačka 11 (lična sposobnost), tačka 12. (profesionalna sposobnost) i – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH (Anex br. 6) ove tenderske dokumentacije, moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti paket dokumenata koji su navedeni u tački 13. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački 14 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, tj. grupa ponuđača zbirno treba ispuniti uslov iz navedenih tačaka TD

Ukoliko grupa ponuđača koja učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača.

Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača,
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača (lideru ili članovima grupe ponuđača ponaosob prema dijelu ugovora koji izvršava, u kojem slučaju je potrebno navesti koji dio ugovora i u kojem obimu će izvršavati pojedini član grupe ponuđača),

- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definisani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan.

Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt s definisanom sadržinom i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti slijedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju s gore definisanom sadržinom. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

Ako ponuđač učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. U grupi ponuđača ne može biti podugovarač.

17. Sadržaj ponude

- 1) Obrazac za ponudu – Anex br. 1;
- 2) Obrazac za cijenu ponude – Anexi br.2., 2.1., 2.2., 2.3. 2.4. i 2.5.;
- 3) Specifikacija za nabavku prehrambenih proizvoda – Anex br. 3
- 4) Original ili ovjerena kopija aktuelnog sudskog registra sa ovjerenim svakim listom u vrhu kojim dokazujete pravo da obavljate profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke ;
- 5) Original ili ovjerena kopija Rješenja upisa u sudski registar.
- 6) Original ili ovjerena kopija obavještenja o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti.
- 7) Original ili ovjerena kopija relevantnog Rješenja ili Uvjerenja o ispunjavanju tehničkih uslova za skladištenje predmetne robe, izdatog od mjerodavnog organa.;
- 8) Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 45 ZJN- Anex br. 4;
- 9) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN – Anex br. 5;
- 10) Izjava ponuđača da je u 2020. godini imao promet sa robom koja je predmet nabavke u iznosu zavisno od lota;
- 11) Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 52 ZJN – Anex br. 6;
- 12) Izjava o nepromjenjivosti cijena – Anex br. 7;
- 13) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije – Anex br. 8;
- 14) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije – Anex br. 8.1;
- 15) Forma garancije za ozbiljnost ponude – Anex br. 9;
- 16) Forma garancije za uredno izvršenje ugovora- Anex br. 9.1;
- 17) Povjerljive informacije – Anex br. 10
- 18) Ugovor o nabavci prehrambenih proizvoda – Anex br. 11, 11.1., 11.2., 11.3, 11.4. i 11.5;
- 19) Ovjerena kopija dokaza o uredno obavljenim DDD mjerama za vozila i objekat u 2020. godini;

- 20) Ovjerena i potpisana izjava da ponuđač posjeduje minimalno 2 vlastita ili iznajmljena dostavna vozila namjenjena za transport robe, gdje je od toga 1 namjensko motorno vozilo za prijevoz robe sa rashladnim sistemom;
- 21) Original ili ovjerena kopija važećeg HACCP certifikata za skladištenje i distribuciju raznim prehrambenim proizvodima ili ekvivalent;
- 22) Original ili ovjerena kopija rješenja izdatog od strane nadležnog ministarstva da ponuđač posjeduje sve uslove za skladištenje robe životinjskog porijekla;
- 23) Original ili ovjerene kopije potvrda od kupaca o uredno izvršenim ugovorima vezanim za predmetnu nabavku;
- 24) Izjava ne starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, da će prilikom svake isporuke dostaviti dokaze o izvršenoj kontroli kvaliteta i ispravnosti namirnica koje se isporučuju, uz prateću dokumentaciju o porijeklu robe;
- 25) Popunjeni, ovjereni i potpisani aneksi od br. 1 do br. 11.5.;
- 26) Original ili ovjerena kopija Potvrde o zadovoljavanju uslova za izdavanje certifikata o BH porijeklu proizvoda koju izdaje Vanjskotrgovinska komora BIH;

18. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, za sve lotove, mora biti zaprimljena u Direkciju robnih rezervi Kantona Sarajevo, na adresi Alipašina bb, Sarajevo, **do 13.04.2021 godine u 12:00 sati.**

Ponuda se predaje na protokol u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO

ADRESA: ALIPAŠINA BB SARAJEVO

PONUĐA ZA NABAVKU **NAZIV LOTA** za period 01.05.2021. do 30.04.2022. godine.

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta dužni ste da navedete naziv firme i adresu.

19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

20. Obrazci za cijenu ponude

Obrazci za cijenu ponude dati su u anexima br. 2, 2.1., 2.2., 2.3.,2.4. i 2.5. ove tenderske dokumentacije i čine sastavni dio ponude.

Dužni ste dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude za sve artikle u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je na paritetu DDP Kanton Sarajevo – adrese šest javnih kuhinja i skladište koje odredi Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude u anexima br. 2, 2.1., 2.2., 2.3.,2.4. i 2.5.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Komisija će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30%. Ponudač je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju Potvrde o zadovoljavanju uslova za izdavanje certifikata o BH porijeklu proizvoda koju izdaje Vanjiskotrgovinska komora BIH koja ne smije biti starija od tri mjeseca od momenta predaje ponude u skladu sa odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", br. 34/20)

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave fakture.

23. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

24. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH za svaki pojedinačni lot je najniža sveukupna cijena ponude za sve tražene robe naznačene u lotu.

Ponudač mora dostaviti ponudu za sve tražene robe za lot za koji se prijavljuje u skladu sa specifikacijom.

25. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO**

Ulica i broj: **Alipašina bb (Zetra), Sarajevo**

Lot 1 - 13.04.2021. godine u 12:30

Lot 2 - 13.04.2021. godine u 13:00

Lot 3 - 13.04.2021. godine u 13:30

Lot 4 - 13.04.2021. godine u 14:00

Lot 5 - 13.04.2021. godine u 14:30

Lot 6 - 13.04.2021. godine u 15:00

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: (prikazano u satima i minutama).

27. Ostali podaci

Garancija za ozbiljnost ponude:

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude za lot 1. i lot 2. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procjenjene vrijednosti i iznosi za:

Lot 1. 2.518,50 KM .

Lot 2. 3.771,60 KM

Rok važenja bankarske garancije za ozbiljnost ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti uz ponudu. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u Aneksu br. 9 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ je **u obavezi** da vrati garanciju za ponudu i to u roku od 10 radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno pet radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko nastane neki od slučajeva iz prethodnog stava, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat sredstava, odnosno u slučaju kad je garancija za ponudu data u obliku безусловne bankovne garancije, mjenice ili čeka poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuđaču koji je dostavio garanciju omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao garanciju.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđači koji budu izabrani kao najpovoljniji za nabavku robe za lotove 1., 2., 3. i 6, obavezni su u roku od 5 (pet) radnih dana nakon potpisa ugovora dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne ugovorene vrijednosti (sa PDV-om).

Rok važenja bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora je period važenja ugovora do 30.04.2022. godine.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi u roku garanciju za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ će pristupiti raskidu ugovora i zaključiti ugovor o nabavci sa drugorangiranim ponuđačem za pojedinačni lot.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Obrazac безусловne bankovne garancije za dobro izvršenje ugovora je dat u Aneksu br. 9.1. ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

29. E- aukcija

Ugovorni organ će otvoreni postupak provesti putem e-aukcije. E-aukcija će se zakazati za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od dvije aukcije u istom satu.

Prije zakazivanja e-aukcije ugovorni organ će u sistem e-Nabavke unijeti sve prihvatljive ponude. U slučaju da domaća ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorni organ će unijeti stvarnu vrijednost ponude, s tim da prilikom unosa ponude u sistemu označava primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće moći zakazati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke. Ugovorni organ će odrediti početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-Nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavijestiti će se istovremeno putem sistema e-Nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju e-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg

Predviđeno trajanje e-aukcije je minimalno 10 do maksimalno 30 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava.

E-aukcija će se automatski produžiti za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija će se završiti istekom te dvije minute.

U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije će u svakom momentu trajanja e-aukcije biti vidljivi slijedeći podaci:

- a) trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
- b) cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
- c) ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
- d) vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;

f) raspon u kojem je moguće snižavati cijenu, u skladu sa članom 8. stav (1) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Ugovorni organ je dužan unijeti razlog otkazivanja e-aukcije.

30. Anexi

Sastavni dio tenderske dokumentacije su anexi. Dužni ste uz ponudu dostaviti i popunjene anexe u koje ste unijeli podatke iz svoje ponude. Kod Nacrta ugovora dužni ste parafirati sve listove i upisati tražene podatke.

POFOVLASTENJU DIREKTORICE
Emir Jesenković, dipl.iur.



Broj: 04-25-78-2 /21
Sarajevo, 26.02.2021. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN: DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO,
Alipašina bb 7100 Sarajevo**

PONUĐAČ:

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude za Lot br.____ (bez PDV-a) je _____KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____KM.

Ukupna cijena za ugovor za Lot br.____ je _____KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u sastavu su ponude.
* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, profesionalne, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (lot.1, 2, 3 i 6).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat pravnog lica:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 1 – SVJEŽE POVRĆE**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Krompir	50.985		
2.	Kupus	38.280		
3.	Luk	12.969		
4.	Bijeli luk	300,30		
5.	Mrkva	18.645		
6.	Grah bijeli I klasa	15.800		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 2 – MLIJEČNI PROIZVODI**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Mlijeko 1 litar 3,2% mm sa čepom	75.900		
2.	Jogurt 3,2 % mm	194.700		
3.	Mliječni namaz min 40% mm	13.200		
4.	Feta sir	33.000		
5.	Kakaov krem proizvod	33.000		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 3 – KONZERVIRANO POVRĆE**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Buranija	16.335		
2.	Đuveč	12.375		
3.	Grašak	10.890		
4.	Paradajz pire	4.484		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 4 – ZAČINI**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Začinska crvena paprika-slatka	150		
2.	Biber mljeveni	100		
3.	Začin	4.224		
4.	Kuhinjska so	3.379		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 5 – PROIZVODI OD ŽITARICA**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Geršlo	5.940		
2.	Riža	8.745		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
LOT BR. 6 – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Tjestenina sa jajima makaron	16.170		
2.	Suncokretovo ulje	15.206		
3.	Riba sardina u konzervi u biljnom ulju	19.800		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM, za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i cijene moraju biti zaokružene na 2 decimale
2. Cijena ponude se iskazuje sa PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat _____

SPECIFIKACIJA

za nabavku prehrambenih proizvoda za snadbjevanje javnih kuhinja

1. Predmet nabave je nabavka prehrambenih proizvoda za snadbjevanje javnih kuhinja za period 01.05.2021. do 30.04.2022. godine.
2. Potrebne količine su:

Lot 1. – SVJEŽE POVRĆE

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Krompir	kg	50.985
2.	Kupus	kg	38.280
3.	Luk	kg	12.969
4.	Bijeli luk	kg	300
5.	Mrkva	kg	18.645
6.	Grah bijeli I klasa	kg	15.180

Lot 2. – MLIJEČNI PROIZVODI

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Mlijeko 1 litar 3,2% mm sa čepom	litar	75.900
2.	Jogurt 3,2 % mm	kom	194.700
3.	Mliječni namaz min 40% mm	kom	13.200
4.	Feta sir	kom	33.000
5.	Kakaov krem proizvod	kom	33.000

Lot 3. – KONZERVIRANO POVRĆE

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Buranija	kg	16.335
2.	Đuveč	kg	12.375
3.	Grašak	kg	10.890
4.	Paradajz pire	kg	4.484

Lot 4. – ZAČINI

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Začinska crvena paprika-slatka	kg	150
2.	Biber mljeveni	kg	100
3.	Začin	kg	4.224
4.	Kuhinjska so	kg	3.379

Lot 5. – PROIZVODI OD ŽITARICA

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Geršlo	kg	5.940
2.	Riža	kg	8.745

R/b	Naziv	Jed.mj.	Količina
1.	Tjestenina sa jajima makaron	kg	16.170
2.	Suncokretovo ulje	litar	15.206
3.	Riba sardina u konzervi u biljnom ulju	kom	19.800

3. Pakovanja:

Naziv	Pakovanje
<i>Lot 1. – SVJEŽE POVRĆE</i>	
Krompir	10 kg – vreće
Kupus	10 – 15 kg – vreće
Luk	10 kg – vreće
Bijeli luk	5 kg – vreće
Mrkva	5 kg – vreće
Grah bijeli I klasa	25/1 – vreća
<i>Lot 2. – MLIJEČNI PROIZVODI</i>	
Mlijeko 1 litar 3,2% mm sa čepom	1 litar – kartonska ambalaža
Jogurt 3,2% mm	0,18 litara – PVC čaša
Mliječni namaz min 40% mm	100 gr. – PVC kutija
Feta sir	Proizveden od ovčijeg mlijeka ili mješavine ovčijeg i kozijeg mlijeka, uz uslov da količina kozijeg ne prelazi 30 posto neto težine mlijeka. 200 gr. – kartonska ambalaža
Kakaov krem proizvod	mora sadržavati najmanje 4% bezmasne suhe tvari kakaovih dijelova i 25% ukupne masnoće, računato na gotovi proizvod 100 gr. – PVC ambalaža
<i>Lot 3. – KONZERVIRANO POVRĆE</i>	
Buranija	3.500 – 5.000 gr. - konzerva
Đuveč	3.500 – 5.000 gr. - konzerva
Grašak	3.500 – 5.000 gr. - konzerva
Paradajz pire	720 – 5.000 gr. tegla ili konzerva
<i>Lot 4. – ZAČINI</i>	
Začinska crvena paprika-slatka	500 gr. – PVC ambalaža
Biber mljeveni	500 gr. – PVC ambalaža
Kuhinjska so	1.000 gr. – kartonska kutija
Začin	1.000 gr. – PVC ambalaža

Lot 5. – PROIZVODI OD ŽITARICA	
Geršlo	800 – 1.000 gr. – PVC ambalaža
Riža	1.000 gr. dugo zrno – PVC ambalaža
Lot 6. – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI	
Grah bijeli – I klasa	25/1 – vreća
Tjestenina sa jajima makaron	350 – 500 gr. – PVC ambalaža
Suncokretovo ulje	1 litar – PVC boca
Riba sardina u konzervi u biljnom ulju	125 gr. - konzerva

4. Ponuđena roba po svim lotovima mora biti po kvalitetu u skladu sa važećom zakonskom regulativom u BiH i to:

1. Zakon o hrani („ Službeni glasnik BiH“, broj 50/04);
2. Pravilnik o proizvodima od žitarica („ Službeni glasnik BiH“, broj 76/10);
3. Pravilnik o tjesteninama, tjestu i proizvodima od tijesta („ Službeni glasnik BiH“, broj 77/10);
4. Pravilnik o mliječnim proizvodima i starter kulturama i izmjene pravilnika o mliječnim proizvodima i starter kulturama („Službeni glasnik BiH“, broj 21/11 i 17/19);
5. Pravilnik o sirovom mlijeku i Izmjene pravilnika o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“, broj 21/11 i 62/14);
6. Pravilnik o proizvodima sličnim čokoladi, krem proizvodima i bombonskim proizvodima („ Službeni glasnik BiH“, broj 78/12);
7. Pravilnik o maksimalno dozvoljenim količinama za određene kontaminante u hrani („ Službeni glasnik BiH“, broj 68/14 i 79/16);
8. Pravilnik o soli za prehranu ljudi i izmjene pravilnika o soli za prehranu ljudi („Službeni glasnik BiH“, broj 39/09 i 30/12);
9. Pravilnik o jestivim biljnim uljima, jestivim biljnim, mastima i majonezama („Službeni glasnik BiH“, broj 21/11);
10. Pravilnik o tržišnim standardima za konzerviranu sardinu i kakvoći za konzerviranu sardinu i proizvode tipa sardine („Službeni glasnik BiH“, broj 78/12)
11. Pravilnik o začinima, ekstraktima začina i mješavinama začina („Službeni glasnik BiH“, broj 51/11);
12. Pravilnik o opštem deklariranju ili označavanju upakirane hrane („Službeni glasnik BiH“, broj 87/08);
13. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu („Službeni glasnik BiH“, broj. 11/13, 79/16 i 64/18);

5. Datum pakovanja sve robe ne smije biti stariji od 4 mjeseca od datuma isporuke robe, osim jogurt 3,2 mm čiji rok upotrebe ne smije biti kraći od 8 dana.

6. Prilikom isporuke ste obavezni dostaviti svu prateću dokumentaciju o porijeklu i kvaliteti isporučenih prehrambenih proizvodi

Potpis i pečat ponuđača _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o

javnim nabavkama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do c) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tač. od a) do c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PISMENA IZJAVA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke _____ a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, za period važenja ugovora o nabavci prehrambenih proizvoda za snadbjevanje javnih kuhinja za period 01.05.2021. do 30.04.2022. godine, Lot br. ___ neće doći do promjena cijena iz naše ponude.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave : _____

M.P.

**IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA IZ TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u _____ postupku javne nabavke za
nabavku: _____

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda za Lot br. ____ bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke prehrambenih proizvoda za snadbjevanje javnih kuhinja za period 01.05. do 30.04.2022. godine, izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u našoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.) (vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA IZ TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u _____ postupku javne nabavke za
nabavku: _____

_____ ,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

Da ukoliko naša ponuda za Lot br. __ bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 5 (pet)
radnih dana od dana potpisa ugovora o nabavci dostaviti original garanciju za dobro izvršenje
ugovora u vrijednosti od 10% ukupno ugovorene vrijednosti za lot sa periodom važenja do
30.04.2022. godine.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.) (vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom / ograničenom / pregovaračkom postupku s objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti / natječaju za izradu idejnog rješenja / natjecateljskom dijalogu / za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke] se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana U _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u ____ sati [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, sa tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Datum: Za ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci / _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima. U skladu sa naprijed navedenim , _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sunu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po rijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____ Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana 30.04.2022. godine (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

ANEX BR. 11
Nacrt ugovora za Lot br. 1

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. Oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. Mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Krompir	kg	50.985		
2.	Kupus	kg	38.280		
3.	Luk	kg	12.969		
4.	Bijeli luk	kg	300,30		
5.	Mrkva	kg	18.645		
6.	Grah bijeli I klasa	kg	15.180		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ KM (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.
(Cijena)

Za isporučenu robu važit će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.
(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogima kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.
(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) dostaviti kupcu u roku od 5 (pet) radnih dana original bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti iz člana 2. ovog ugovora sa rokom važenja do 30.04.2022. godine;
- b) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- c) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca);
- d) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.
(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- b) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- c) Kupac zadržava pravo na odstupanje od predviđenih nabavki iz člana 1. ovog ugovora, kako u umanjenim tako i u povećanim količinama za pojedine prehrambene artikle, u slučaju da dođe do promjenjenih okolnosti u smislu potreba za određenim robama, na koje kupac nije mogao uticati.
- d) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.
(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,

Broj:
Sarajevo,

ANEX BR. 11.1
Nacrt ugovora za Lot br. 2

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Mlijeko 1 litar 3,2% mm sa čepom	litar	75.900		
2.	Jogurt 0,18 litara 3,2% mm	kom	194.700		
3.	Mliječni namaz min 40% mm	kom	13.200		
4.	Feta sir	kom	33.000		
5.	Kakaov krem proizvod	kom	33.000		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ **KM** (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.

(Cijena)

Za isporučenu robu važit će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.

(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogima kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.

(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) dostaviti kupcu u roku od 5 (pet) radnih dana original bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti iz člana 2. ovog ugovora sa rokom važenja do 30.04.2022. godine;
- b) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- c) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca) i obrazac 2a – zdravstveno stanje pošiljke na ime ponuđača za namirnice životinjskog porijekla koje se isporučuju.
- d) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.

(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- b) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- c) Kupac zadržava pravo na odstupanje od predviđenih nabavki iz člana 1. ovog ugovora, kako u umanjenim tako i u povećanim količinama za pojedine prehrambene artikle, u slučaju da dođe do promjenjenih okolnosti u smislu potreba za određenim robama, na koje kupac nije mogao uticati.
- d) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.

(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

Broj:
Sarajevo,

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,

ANEX BR. 11.2
Nacrt ugovora za Lot br. 3

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Buranija	kg	16.335		
2.	Đuveč	kg	12.375		
3.	Grašak	kg	10.890		
4.	Paradajz pire	kg	4.484		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ KM (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.
(Cijena)

Za isporučenu robu važit će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.
(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogima kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.
(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) dostaviti kupcu u roku od 5 (pet) radnih dana original bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti iz člana 2. ovog ugovora sa rokom važenja do 30.04.2022. godine;
- b) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- c) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca);
- d) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.
(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- b) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- c) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.
(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

Broj:
Sarajevo,

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,

ANEX BR. 11.3
Nacrt ugovora za Lot br. 4

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Začinska crvena paprika-slatka	kg	150		
2.	Biber mljeveni	kg	100		
3.	Kuhinjska so	kg	3.379		
4.	Začin	kg	4.224		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ **KM** (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.

(Cijena)

Za isporučenu robu važiti će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.

(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogu kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.

(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- b) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca);
- c) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.

(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- b) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- c) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.

(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

Broj:
Sarajevo,

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,

ANEX BR. 11.4
Nacrt ugovora za Lot br. 5

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Geršlo	kg	5.940		
2.	Riža	kg	8.745		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ **KM** (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.
(Cijena)

Za isporučenu robu važit će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.
(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogima kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.
(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- b) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca);
- c) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.
(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- b) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- c) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.
(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,

Broj:
Sarajevo,

ANEX BR. 11.5
Nacrt ugovora za Lot br. 6

“DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE KANTONA SARAJEVO”, ulica Alipašina b.b. Sarajevo, ID broj: 42000173840008, koju zastupa direktorica **Jelena Pekić, mag. oec.** (u daljem tekstu: Kupac) i

_____, ulica _____, opština _____, ID broj: _____ koju zastupa direktor/ica _____ (u daljem tekstu: Prodavac), zaključili su

U G O V O R
o nabavci prehrambenih proizvoda

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kupca i to:

R/b	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Cijena u KM sa PDV-om (dvije decimale)	Vrijednost u KM sa PDV-om (dvije decimale)
1.	Tjestenina sa jajima makaron	kg	16.170		
2.	Suncokretovo ulje	litar	15.206		
3.	Riba sardina u konzervi u biljnom ulju	kom	19.800		
	UKUPNO				

Član 2.
(Vrijednost ugovora)

Vrijednost ugovora iznosi _____ KM (_____), uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 3.
(Cijena)

Za isporučenu robu važit će cijene koje su date u članu 1. ugovora. Cijene su fiksne za navedeni period i ne mogu se mijenjati.

Član 4.
(Način isporuke)

Prodavac će robu iz člana 1. ovog ugovora isporučivati sukcesivno po nalogu kupca na paritete javnih kuhinja na području Kantona Sarajevo i direktno u skladište Kupca.

Član 5.
(Obaveze prodavca)

Prodavac se obavezuje:

- a) dostaviti kupcu u roku od 5 (pet) radnih dana original bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti iz člana 2. ovog ugovora sa rokom važenja do 30.04.2022. godine;
- b) u cjelosti obezbijediti za kupca prehrambene artikle iz člana 1. ovog ugovora;
- c) uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti potrebnu prateću dokumentaciju o kvalitetu: uvjerenje/potvrdu o kvaliteti i ispravnosti proizvoda (kopija ovjerena potpisom i pečatom prodavca);
- d) nakon završenog posla ispostaviti fakturu kupcu.

Član 6.
(Obaveze i prava Kupca)

Kupac se obavezuje:

- a) dostaviti kupcu u roku od 5 (pet) radnih dana original bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti iz člana 2. ovog ugovora sa rokom važenja do 30.04.2022. godine;
- b) da će izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa robe, u roku od 60 dana od dana završetka isporuka i prijema fakture;
- c) u slučaju da predmet ugovora u svojim pojedinim dijelovima nije u skladu sa dostavljenim i zadatim elementima kvaliteta, Kupac zadržava pravo da Prodavcu ukaže na te nedostatke, zahtijeva povrat i isporuku robe odgovarajućeg kvaliteta;
- d) Kupac zadržava pravo reklamacije i na djelimične nedostatke koji su predmet ovog ugovora, ako ti nedostaci budu otkriveni neposredno nakon preuzimanja predmeta ugovora;

Član 7.
(Period trajanja ugovora)

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 01.05.2021. godine do 30.04.2022. godine i moguće ga je produžiti samo aneksima ugovora.

Član 8.

Sve eventualne nesporazume koje proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane su saglasne da rješavaju mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR/ICA

Broj:
Sarajevo,

**DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
KANTONA SARAJEVO**

PO OVLAŠTENJU DIREKTORICE

Emir Jesenković, dipl.iur

Broj:
Sarajevo,