

UGOVOR o nabavci

zaključen između:

Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“,
Sjedište: Kranjčevićeva broj 12, Sarajevo,
koju zastupa direktor Prim. dr. Zlatko Kravić,
Identifikacijski broj: 4200288400001,
(u daljem tekstu: Kupac/Naručilac)

i

„MES“ d.o.o. Zenica,
Sjedište: Londža 138/PC Roma II, 72000 Zenica,
koju zastupa direktor Harun Imamović, dipl.ing.el.
Identifikacijski broj : 4218047890004
PDV broj: 218047890004
Transakcijski račun dobavljača: 3389002206581909
Naziv banke dobavljača: UniCredit Bank d.d,
(u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba i usluga: Kесе za odlaganje infektivnog otpada i usluge održavanja opreme za sterilizaciju infektivnog otpada po lotovima:

1. LOT 1 - Usluge održavanja opreme za sterilizaciju infektivnog otpada
2. LOT 2 – Kесе za odlaganje infektivnog otpada

i to:

- isporuka roba i vršenje usluga

dalje: Ponuda za robe i usluge koje će Dobavljač dobiti/izvršiti Kupcu/Naručiocu u skladu s odredbama ovog ugovora i dokumentima zahtjevanim u tenderskoj dokumentaciji čine sastavni dio Okvirnog sporazuma u obliku njegovih priloga, dostavljenom po pregovaračkom postupku bez objave obavještenja broj 14/17.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac/Naručilac isplatiti Dobavljaču za robe i usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

LOT 1 - Usluge održavanja opreme za sterilizaciju infektivnog otpada

- Cijena bez PDV-a = 6.000,00 KM
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = 1.020,00 KM
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = 7.020,00 KM
(slovima: sedamhiljadadvadeset i 00/100 KM).

LOT 2 - Kese za odlaganje infektivnog otpada

- Cijena bez PDV-a = 12.000,00 KM
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = 2.040,00 KM
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = 14.040,00 KM
(slovima: četrnaesthiljadačetrdeset i 00/100 KM).

Sredstva za predmetnu nabavku su obezbjeđena na osnovu Plana nabavki za 2017. godinu broj 332-6/17 od 30.01.2017. godine (stavka 94.).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu i izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača. Kupac/Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva/Naručioceva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe i usluga iz člana 1. ovog ugovora je sukcesivna isporuka i izvršenje usluga u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom/izvršenjem se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac/Naručilac mogao primiti isporuku/izvršenje.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuke robe / izvršenja usluga) je Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“.

Kupac/Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe i izvršene usluge onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva/Naručioceva obaveza preuzimanja isporuke i izvršenja usluge općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku roba i izvršenje usluga.

Do isporuke / predaje robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom robe rizik prelazi na Kupca/Naručioca. Rizik ne prelazi na Kupca/Naručioca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac/Naručilac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu/Naručiocu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca/Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca/Naručioca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac/Naručilac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku stvari Kupac/Naručilac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac/Naručilac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac/Naručilac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena roba / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac/Naručilac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi/ stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca/Naručioca, a o čijem postojanju Kupac/Naručilac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu / stvar, Kupac/Naručilac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar / opremu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca/Naručioca, ugovor se raskida.

GARANTNI ROK

Član 6.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene robe počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantuje ispravno funkcionisanje iste, Kupac/Naručilac ima pravo, ako roba ne odgovara zahtjevima Kupca/Naručioca, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da robu da mu mjesto nje isporuči drugu robu.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe i izvršenja usluge Kupac/Naručilac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti robe i ukupne vrijednosti izvršenih usluga čija isporuka/izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do maksimalnih 5%, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Kupac/Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Kupcu/Naručiocu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 15 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i traje 1 (jednu) godinu dana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ovaj Ugovor ugovorne strane mogu raskinuti pisanim putem, na način da strana koja traži raskid ovog Ugovora upućuje pisanu obavijest drugoj ugovornoj strani i to u slučaju povrede odredbi Ugovora, ako druga strana nije takvu povredu ispravila čak ni u ostavljenom primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana.

Kupac/Naručilac može raskinuti ovaj Ugovor u slučaju:

- da Dobavljač kojem je ponuđeno zaključivanje pojedinačnog ugovora ne potpiše pojedinačni ugovor ili ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora,
- da iz bilo kog razloga ugovorne strane raskinu podijenačni ugovor,
- da druga ugovorna strana ne poštuje odredbe ovog Ugovora.

Raskid Ugovora se vrši u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti druge ugovorne strane o raskidu ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

PRIPREMILA
Amira Petrović, BA općeg prava
Referent za pravne poslove

KONTROLISALA
Sadića Hrustemović, dipl. inž.
Koordinator za javne nabavke

Dobavljač
MES d.o.o. Zenica
DIREKTOR
Harun Imamović, dipl. ing. el.

Kupac/Naručilac:
Javna ustanova Opća bolnica
"Prim. dr. Abdulah Nakaš"
DIREKTOR
Prim. dr. Zlatko Kravić

Broj: 29-05-1/17
Zenica, 29.05.2017.g.

Broj: 3586-12/17
Sarajevo, 26.05.2017. g.