

**Ugovor**  
**o isporuci materijala za održavanje objekta i opreme škole po direktnom**  
**sporazumu**

Zaključen u Sarajevu dana 16.03.2017. godine, između:

„PENNY PLUS“ d.o.o, ul.Igmanska bb. 71000 Sarajevo, PDV: 200162210002, kojeg zastupa Almedin Kadrić – Direktor (u daljem tekstu: Prodavac)

i

JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća, ul. Jošanička 51 , 71320 Vogošća, ID 4200299940008, kojeg zastupa direktorica Sabiha Salčin (u daljem tekstu Kupac)

Član 1.

Ovim Ugovorom regulišu se odnosi o međusobnoj poslovnoj saradnji između firme "PENNY PLUS" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Prodavac) i JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća (u daljem tekstu Kupac), koji se sastoji u pružanju usluga i aktivnosti u prometu roba.

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka robe - materijala za održavanje objekta i opreme JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća.

Član 3.

Osnov za zaključenje ovog Ugovora je poziv za dostavljanje ponude Kupca i ponuda Prodavca broj: 01-236/2017 od 10.03.2017. godine.

Član 4.

Ciljevi zaključivanja ovog Ugovora su:

1. Utvrđivanje, njegovanje i razvijanje dobrih poslovnih običaja i poslovne saradnje.
2. Realizacija poslova i obezbjeđivanje povoljnih cijena za promet robe iz registrovane djelatnosti i od interesa za obje ugovorne strane.
3. Provođenje i realizacija međusobnih konkretnih dogovora na poslovima od zajedničkog interesa.

Član 5.

Ukupna vrijednost robe iz člana 2. ovog Ugovora iznosi cca. 5.000,00 KM (pet hiljada konvertibilnih maraka) uključujući PDV.  
Ugovorne strane su saglasne da se roba može naručivati sukcesivno, prema potrebi kupca.

Član 6.

Obaveze prodavca:


U cilju racionalnijeg poslovanja raspoloživim sredstvima Prodavac se obavezuje:

- Isporučiti robu iz svog programa po specifikaciji koju će kupac dati uz izjavu – narudžbenicu,. (Specifikacija mora da sadrži podatke o vrsti, količini, jedinici mjere.)
- Garantovati za kvalitet i kvantitet naruče robe iz člana 2. ovog Ugovora.

#### Član 7.

Kupac se obavezuje da će robu iz člana 2. ovog Ugovora plaćati Prodavcu na osnovu uredno ispostavljene fakture, u skladu sa načinom plaćanja preko JR Trezora Kantona Sarajevo.

Kupac se obavezuje da će izvršiti uplatu na jedan od dole navedenih transakcijskih računa firme Prodavca:

Raiffeisen banka Sarajevo: 

Unicredit banka Mostar:

U ime Kupca osobe koje su ovlaštene da preuzimaju robu su (Mehmedović Adil, LK.



U slučaju raskida ugovora o radu sa ovlaštenom osobom za preuzimanje roba ili nekog drugog razloga, Kupac će dostaviti obavještenje o zabrani preuzimanja roba putem faksa 033/467-820 ili telefonski na broj 033/467-956. Ukoliko Kupac ne dostavi obavještenje o zabrani preuzimanja roba Prodavac smatra da je stanje nepromjenjeno.

#### Član 8.

Ugovorne strane su sporazumno dogovorile rabat u iznosu do 7%, a koji će biti iskazan na fakturi zavisno od vrste robe.

#### Član 9.

Eventualne reklamacije na kvalitet i količinu robe se uvažavaju u roku od 7 (sedam) dana od isporuke robe po prijemu reklamacijskog zapisnika koji sastavni dio ovog ugovora označen kao Prilog br. 1 – Reklamacijski zapisnik.

#### Član 10.

Cijene roba i usluga koje su predmet ovog Ugovora su na bazi EXW – Sarajevo, Penny Plus d.o.o. (Incoterms 2010).

#### Član 11.

Za sprovođenje ovog Ugovora odgovorni su direktori ugovornih strana, odnosno lica koja oni pismenim putem ovlaste.

#### Član 12.

Ovaj Ugovor za budžetsku 2017. godinu. U slučaju otkaza ugovora otkazni rok je 30 (trideset) dana, a svi započeti poslovi po ovom ili posebnom ugovoru realizovaće se bez obzira na otkazni rok i važenje ugovora.

Član 13.

Sva pitanja u vezi sa pravima i obavezama iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.  
Ukoliko se nastali sporovi i nesuglasice ne mogu riješiti međusobno, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se pokrenuti na pismeni prijedlog jedne i donijeti uz saglasnost objiju ugovornih strana.


Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 16.


Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Za PENNY PLUS d.o.o. Sarajevo

  
Direktor: Kadrić Almedin

PIB F-1P-22330/2017

Za JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća

  
Direktorica: Salčin Sabiha, prof.

Dj. Broj: 01-246/2017

