

**U G O V O R**  
**o nabavei roba**

zaključen između:

**Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“,**  
Sjedište: Kranjčevićeva broj 12, 71000 Sarajevo,  
koju zastupa direktor Prim. dr. Zlatko Kravić,  
Identifikacijski broj: 4200288400001,  
(u daljnjem tekstu: Kupac)

i

**„SQ“ d.o.o. Sarajevo,**  
Sjedište: Hifzi Bjelevca broj 110, 71210 Ilidža  
koga zastupa direktorica Lejla Hadžiomerović,  
Identifikacijski broj: 4236375290004  
Transakcijski račun dobavljača: 1941170579500107  
Naziv banke dobavljača: ProCredit bank d.d.  
(u daljem tekstu: Dobavljač),

**PREDMET UGOVORA**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka sredstava za higijenu i to:

1. LOT 1 – Sredstva i pribor za pranje i održavanje bolničkog veša
  - isporuka roba (opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.)

koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu s odredbama ovog ugovora i dokumentima koji čine sastavni dio Okvirnog sporazuma u obliku njegovih priloga.

**CIJENA**

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robe iz člana 1. Ugovora iznosi za:

LOT 1 – Sredstva i pribor za pranje i održavanje bolničkog veša

- Cijena bez PDV-a: 14.485,00 KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = 2.462,45 KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = 16.947,45 KM  
(slovima: šesnaesthiljadadevetstotinačetdesetsedam i 45/100 KM).

Cijene roba iz Obrasca za cijenu ponude za gore navedeni lot su nepromijenjive za cijeli ugovoreni period i ne podliježu bilo kakvim promjenama.

Finansijska sredstva za predmetnu nabavku su obezbjeđena na osnovu Plana nabavki za 2017. godinu broj 332-6/17 od 30.01.2017. godine (stavka 88).

## **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Plaćanje će se izvršiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača. Uz svaku pojedinačnu isporuku Dobavljač je dužan dosaviti fakturu. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati / sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 4.**

Rok isporuke robe iz člana 1. ovog ugovora je sukcesivna isporuka u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od prijema narudžbe, a sve u roku od 1 (jedne) godine dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, Magacin potrošnog materijala, Kranjčevićeva broj 12, Sarajevo.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

Kupac ima pravo, ako roba ne odgovara kvalitetu na osnovu tenderske dokumentacije zahtijevati od Dobavljača da isporuči kvalitetnu robu u određenom roku.

Do isporuke / predaje robe Kupcu rizik slučajne propasti snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru bit će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati robu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

## **ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE**

### **Član 5.**

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku stvari / robe Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena / isporučena roba / stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

## **BANKOVNA GARANCIJA ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

### **Član 6.**

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Kupcu dostaviti sljedeću безусловnu originalnu bankarsku garanciju (prema obrascu utvrđenom od strane Kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana;

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

## **OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 7.**

Dobavljač je dužan da u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci dostavlja robu u skladu sa tehničkom specifikacijom za dati lot na osnovu dostavljenog Obrasca za cijenu ponude koji je prilog Okvirnog sporazuma. Ukoliko Dobavljač u određenom vremenskom periodu nije u mogućnosti dostaviti robu iz Obrasca za cijenu ponude, dužan je od Kupca tražiti saglasnost za izmjenu robne marke.

Dobavljač je dužan za vrijeme trajanja ugovora/okvirnog sporazuma bez naknade vršiti sljedeće:

- obezbjediti dozirnu tehniku za automatsko doziranje sredstava u jednoj veš mašini,
- kontrolisati, servisirati i podešavati dozirne tehnike minimalno jedanput mjesečno,
- ugraditi dozirnu tehniku, podesiti istu i educirati radnike Kupca.

## **VIŠA SILA**

### **Član 8.**

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 7 (sedam) dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 (trideset) dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 9.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 (jedne) godine dana, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 11.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Ukoliko Dobavljač ne bude zadovoljavao kvalitetom isporučenih artikala za gore navedeni lot tokom ugovorenog perioda, te ukoliko dođe do kršenja odredbi ugovora, Kupac stiče pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Raskid ugovora vrši se u pisanoj formi.

## OSTALE ODREDBE

### Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

PRIPREMILA:  
Amira Petrović, BA općeg prava *AP*  
Referent za pravne poslove

KONTROLISALA:  
Sadeta Hrustemović, dipl. iur. *HJ*  
Kordinatorator za javne nabavke

Dobavljač:  
„SQ“ d.o.o. Sarajevo

DIREKTORICA

*Lejla Hadžomerović*  
Lejla Hadžomerović

Broj: *EX4-02/18*  
Ilidža, *14.02.2018.*



Kupac:

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim. dr. Abdulah Nakaš“  
DIREKTOR

*Zlatko Kravić*  
Prim. dr. Zlatko Kravić

Broj: 446-7/18  
Sarajevo, 12.02.2018. godine