

U G O V O R

o pružanju usluga elektronske zaštite objekata

JAVNA USTANOVA HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO, Alipašina 19, Sarajevo, kojeg zastupa mr.sci. Fuad Obranović, direktor (u daljem tekstu: korisnik usluga)

i

“DSC” d.o.o. Agencija za zaštitu ljudi i imovine, Sarajevo, ulica Ante Fiemenga 14b, kojeg zastupa Branka Baltić, direktorica (u daljem tekstu: davalac usluga)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Ugovorom je regulisan predmet Ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, način vršenja usluga, način plaćanja, važnost ugovora.

II – PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je obavljanje poslova servisnog održavanja i zaštite objekata korisnika usluga putem protivprovalnog sistema elektronske zaštite objekata u svrhu sprečavanja provala, krađe i preduzimanja odgovarajućih radnji, ukoliko nastupe te okolnosti, u periodu od jedne godine, a navedene u ponudi postupkom direktnog sporazuma sa jediničnom cijenom od 351,00 KM sa obračunatim PDV-om, čija vrijednost na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 4.500,00 KM.

III – PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Ovim Ugovorom davalac usluga se obavezuje da vrši nadzor i praćenje rada protivprovalnog sistema na objektima korisnika usluga u ul. Alipašina 19. i ul. Čadordžina 90, prati stanje na sistemu, registruje svaku dojavljenu promjenu, po potrebi izađe na objekat i otkloni greške u radu protivprovalnog sistema, a u slučaju dojave provale hitno izađe na objekat radi utvrđivanja činjeničnog stanja da li se radi o provali, grešci, odnosno lažnom alarmu.

Član 4.

Pri prijemu dojave o provali interventna ekipa DSC-a će za najkraće moguće vrijeme doći na objekat i istovremeno sa polaskom na objekat obavijestiti policijsku upravu sa zahtjevom za hitnu intervenciju i sprovođenje zakonom propisanog postupka – uviđaja, a objekat obezbijediti do dolaska kontakt osobe korisnika – naručioca.

Davalac usluga će jednom mjesečno podnositi pismeni izvještaj o stanju događaja na protivprovalnom sistemu na objektima korisnika usluga.

Član 5.

Korisnik usluga je obavezan da osoblje korisnika usluga upozna sa podacima neophodnim za obavljanje poslova iz predmeta ovog Ugovora i odredi ovlaštene osobe za komuniciranje u obavljanju ugovorenih poslova, kao i da preda ključ od objekta zapakovan u kovertu koji osoblje davaoca usluga može upotrijebiti isključivo u slučaju intervencije u prisustvu ovlaštenih radnika MUP-a.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da usluge nadzora alarma, sa intervencijom mobilne ekipe u slučaju potrebe, vrši svaki dan u vremenu 00,00 – 24,00 sati.

IV – USLOVI PLAĆANJA

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje izvršiti plaćanje usluga iz Ugovora u iznosu od 351,00 KM mjesečno (u cijenu uračunat PDV), a u slučaju servisnih usluga stvarno utrošeni materijal prema cijenama isporučioaca.

Naknada se isplaćuje nakon izvršenih usluga po ispostavljenoj fakturi od strane korisnika usluga.

Član 8.

Na osnovu Zakona o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i odredbama o obavezama servisiranja sistema tehničke zaštite, davatelj usluga će vršiti redovno servisiranje opreme jedanput godišnje i cijena izvršenog servisa iznosi 117,00 KM (u cijenu uračunat PDV).

Pod redovnim servisom se podrazumijeva slijedeće: kontrola funkcionalnosti i čišćenje senzora, kontrola napona baterije, testiranje sistema. Svi dodatni radovi i zamjena opreme naplaćuju se po važećim cijenama.

Član 9.

Na osnovu pismenog naloga nadležnog organa uprave u slučajevima kada je potrebno preduzeti posebne mjere bezbjednosti, DSC ima pravo isključiti tehnička sredstva iz člana 1. ovog Ugovora koje je ugradila (član 34. Pravilnika o vrsti tehničkih naprava, sredstvima i opremi kojima se obavljaju poslovi tehničke zaštite i način njihove ugradnje i projektovanja , Sl.N.FBiH, broj 70/09).

DSC je dužna o isključenju tehničkih sredstava obavijestiti naručioca za koje je ugradila tehnička sredstva.

Član 10.

U slučaju servisnih usluga, korisnik usluga po isteku garantnog roka ugrađene alarmne opreme, plaća stvarno utrošeni materijal prema cijenama isporučioaca uz troškove servisne intervencije u iznosu od 50,00 KM po izlasku.

Član 11.

Davalac usluga će usluge iz predmeta ovog Ugovora fakturisati korisniku usluga posljednjeg radnog dana za protekli mjesec, a korisnik usluga će fakturisane usluge platiti najdalje 60 dana od prijema fakture.

V – VAŽNOST I TRAJANJE UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su se sporazumjele da se usluge koje su predmet ovog Ugovora vrše u periodu od jedne godine, odnosno najkasnije do izbora najpovoljnijeg ponuđača u postupku Javnih nabavki za 2018. godinu.

Član 13.

Ugovor je punovažan nakon potpisivanja obje strane. Promjene uslova ovog Ugovora mogu biti izvršene samo u pismenoj formi.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati mirnim putem. Ukoliko se nastali spor ne bude mogao okončati mirnim putem spor će riješiti mjesno nadležni sud.

Član 15.

Svi elementi ovog Ugovora spadaju u poslovnu tajnu i ovaj princip treba da poštuju obje strane.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva pripadaju ugovornim stranama.

KORISNIK USLUGA:
DIREKTOR


Mr. sci. Fuad Obranović



Broj: 02-1294-10/17
Sarajevo, 03.07.2017. godine

DAVALAC USLUGA:
DIREKTOR


Branka Baltić



Broj: 177-KA-1177/17
Sarajevo, 05.07.2017.