



UGOVOR

o javnoj nabavci usluga revizije seta finansijskih izvještaja za 2018. godinu

KJKP Sarajevogas, Sarajevo, Ul. Trg Fadile Odžaković Žute 4, Sarajevo, BiH,
Koga zastupa: Direktor Preduzeća Mr.sc. Nihada Glamoč, dipl.ing.maš.,(u daljem tekstu: Kupac)
i
«BDO BH d.o.o.» Ul. Fra Anđela Zvizdovića 1, Sarajevo, BiH,
Koga zastupa: Direktor Mislav Zidar,(u daljem tekstu: Prodavac)

Predmet ugovora

Član 1.

Na osnovu **Okvirnog Sporazuma**, a po provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda broj KN-05-24/17, ugovorne strane zaključuju **ugovor br. 2 (dva)** o nabavci usluga revizije seta finansijskih izvještaja za 2018.godinu. Prodavac usluga je dostavio ponudu prema specifikaciji kupca broj SP-OJ04-KN-05-24/17-01, koja je priložena je ovom ugovoru i predstavlja njegov sastavni dio.
Svrha ovog ugovora je postavljanje osnova temeljem kojih će Prodavac usluga djelovati kao revizor Kupca, kao i područja odgovornosti Kupca i Prodavca. Ovaj ugovor se odnosi isključivo na zakonski obveznu reviziju bilansa stanja i bilansa uspjeha Kupca na dan 31.decembra 2018.godine, pripadajućeg računa dobiti i gubitka, izvještaja o svim promjenama u vlasničkom kapitalu i gotovinskog toka za 2018.godinu, te određena povezana pitanja specificirana ovim ugovorom.

Odgovornosti Uprave

Član 2.

Uprava Kupca je odgovorna za vođenje odgovarajuće računovodstvene evidencije i pripremu godišnjih finansijskih izvještaja koja daju istinitu i vjernu sliku i koja su pripremljena u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Uprava je također odgovorna da tokom procesa revizije stavi na raspolaganje sve računovodstvene evidencije i sve ostale zapise i informacije Prodavcu.

Član 3.

Uprava Kupca je saglasna da će Prodavcu staviti na raspolaganje sve evidencije, zapise, dokumentaciju i informacije koje on zatraži u vezi s revizijom, te će istome omogućiti potpunu saradnju sa zaposlenicima Kupca. U skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, Prodavac će tražiti od Uprave odgovore vezane uz stavke u finansijskim izvještajima kao i o učinkovitosti internih kontrola, a također će tražiti da to Uprava potvrdi i u pismenom obliku u formi Izjave Uprave. Odgovori na postavljena pitanja, pismena očitovanja, rezultati prodavčevih revizorskih testova, uz ostalo sačinjavat će revizorsku dokumentaciju na osnovu koje će Prodavac izdati revizorsko mišljenje na finansijske izvještaje Kupca.

Član 4.

Uprava Kupca ima odgovornost za finansijske izvještaje kao i za druge objave koje su u njima sadržane.Uprava također ima odgovornost osigurati da Kupac posluje u skladu s zakonima i odredbama primjenjivim u njihovim aktivnostima, za sprječavanje i otkrivanje prijevare, za usvajanje računovodstvenih standarda u računovodstvenim politikama, za uvođenje i održavanje učinkovitih internih kontrola u svrhu osiguranja pouzdanih finansijskih izvještaja i pružanja prihvatljivog jamstva da u finansijskim izvještajima nema značajnih netačnosti.



Odgovornosti Revizora

Član 5.

Zakonska obveza Prodavca je da izvijesti vlasnika udjela o tome jesu li finansijski izvještaji prema njegovom mišljenju pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine, te prikazuju li istinitu i vjernu sliku finansijskog položaja i rezultata Kupca. Prilikom formiranja mišljenja, Prodavac je dužan razmotriti sljedeće kriterije, te izvijestiti u slučaju da neki od tih kriterija nisu zadovoljeni:

- Da li je Kupac vodio odgovarajuću računovodstvenu evidenciju,
- Da li su Prodavcu pružene sve informacije i objašnjenja koja su po njegovom mišljenju nužna za provođenje revizije, i
- Da li su informacije sadržane u popratnim izvještajima objavljenim zajedno s finansijskim izvještajima u skladu s revidiranim finansijskim izvještajima.

Član 6.

Prodavac će izvještaj uputiti osnivaču Kupca. Prodavac ne može garantirati da će dati pozitivno mišljenje. Ukoliko dođe do okolnosti u kojima će Prodavac izmijeniti svoj izvještaj ili odustati od obavljanja revizije, on će rezultate njegovog dotadašnjeg rada ili razloge za odustajanje od obavljanja revizije saopštiti vlasniku Kupca.

Član 7.

Profesionalna odgovornost Prodavca je izvijestiti vlasnika Kupca u slučaju da godišnji izvještaj značajno odstupa od važećih računovodstvenih standarda.

Obim revizije

Član 8.

Revizija će biti provedena u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Nadalje, revizija će biti provedena na način koji Prodavac smatra prikladnim za ispunjenje svoje obaveze (gore navedene u tekstu), i uključivat će provjeru transakcija, kao i provjeru postojanja i vlasničke strukture imovine i obaveza. Kako bi Prodavac ocijenio vodi li Kupac odgovarajuću računovodstvenu evidenciju, te njezinu prikladnost za pripremu finansijskih izvještaja potrebno je da on stekne uvid u računovodstveni sistem Kupca. Prodavac očekuje da će prikupiti odgovarajuće dokaze koji će biti dovoljni za donošenje razumnih zaključaka.

Član 9.

Priroda i obim testova Prodavca će varirati obzirom na njegovu ocjenu računovodstvenog sistema Kupca kao i sistema interne kontrole, tamo gdje bi se htio osloniti na njih. Testovi Prodavca se mogu odnositi na bilo koji aspekt poslovanja koji smatra potrebnim, a čija revizija ipak nije osmišljena da bi ukazala na sve slabosti sistema Kupca.

Član 10.

Kao dio njegovih uobičajenih revizijskih procedura moguće je da Prodavac od Uprave zatraži formalnu potvrdu u pismenom obliku za određene stavke koje utiču na godišnje izvještaje, kao i one koje značajno ovise o prosudbi Uprave. Prodavac se također može osloniti na podatke ili savjete dane od osoba koje imaju profesionalne kvalifikacije (bilo da su zaposlenici Kupca ili ne), banaka i ostalih tijela koja podliježu posebnom nadzoru.

Član 11.

Revizija će se vršiti u prostorijama Kupca, gdje će Prodavcu biti omogućeno da izvrši uvid u sva originalna dokumenta, a dio dokumentacije će kopirati i odložiti u svoje fajlove.



Član 12.

Kao pomoć u pregledu godišnjih izvještaja Kupca, Prodavac će zatražiti uvid u sve dokumente i izvještaje koja će se izdati u sklopu finansijskih izvještaja.

Član 13.

Kupac, administracija, zaposlenici i direktori saglasni su da neće podnijeti bilo kakve tužbe protiv prodavca usluga, njegovih partnera, zastupnika i radnika u odnosu na bilo kakav neposredni ili posredni gubitak ili štetu koje proizilaze ili su u svezi s ovim ugovorom, osim ukoliko bi takav gubitak ili šteta nastali namjerno.

Član 14.

Prodavac reviziju planira i provodi kako bi se postiglo razumno, ali ne i apsolutno jamstvo da u finansijskim izvještajima nema značajnih netačnosti uvjetovanih pogreškom ili prijevaram. Apsolutno jamstvo nije moguće pružiti zbog prirode revizorskih dokaza i karakteristika prijevare. Prema tome, postoji rizik značajnih pogrešaka, prijevara (uključujući prijevaru koja može biti nezakonita), te ostalih nezakonitih radnji koje mogu postojati, a da ne budu otkriveni tokom revizije provedene u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Također, revizija nije osmišljena za otkrivanje područja koja nisu značajna u kontekstu finansijskih izvještaja.

Član 15.

Ukoliko Prodavac sazna za neku značajnu pogrešku, slučaj prijevare ili nezakonite radnje, obavijestit će Upravu. Nadalje, ukoliko dođe do saznanja o njima, obavijestit će odgovarajući dio posloводства što može uključivati Nadzorni Odbor, o postupcima prijevare ili nezakonitim radnjama koje uključuju visoko posloводство, o prijevarama koja je po njegovom mišljenju uzrokovala značajne pogreške u finansijskim izvještajima Kupca i o nezakonitim radnjama koje prethodno nisu bile priopćene vlasnicima, osim ukoliko su iste beznačajne.

Član 16.

Kupac, administracija, zaposlenici i direktori saglasni su da prodavac usluga, njegovi partneri, i radnici neće biti odgovorni na bilo koji način ukoliko im se informacija značajna za njihovu reviziju uskrati, sakrije ili krivo prezentira.

Član 17.

Kupac i imaoci udjela u Kupcu, administracija, zaposlenici i direktori saglasni su da će pokriti štetu, te neće smatrati odgovornim prodavca usluga, njegove partnere i radnike za bilo kakve troškove, dugove, zahtjeve, gubitke, potraživanja, postupke, tužbe, ili za plaćanja temeljem podnešenih postupaka, troškova, ili postupaka nastalih ili inciranih od bilo koje treće strane temeljem ovog ugovora ili treće strane koja je u vezi s ovim ugovorom bez obzira kako su gubitak ili šteta nastali, osim ukoliko se radi o prevarama ili namjernoj pogrešci s njihove strane.

Član 18.

Zbog važnosti izjava i očitovanja Uprave u praktičnom izvođenju revizije, Kupac neće tužiti prodavca usluga i njegove zaposlenike, neće potraživati od prodavca usluga i njegovih zaposlenika temeljem bilo kakvih obaveza i troškova vezanih uz njihove usluge pod ovim ugovorom koje se mogu pripisati krivim očitovanjima Uprave u Izjavi Uprave nevedenoj u prethodnim člancima.

Član 19.

Za svrhu utvrđivanja revizijske odgovornosti Prodavca, smatraće se da su mu informacije pružene samo ako su predane osobama koje su uključene u postupak revizije Kupca.

Član 20.

Nakon što izda izvještaj, Prodavac nema nikakve daljnje direktne odgovornosti za godišnji izvještaj za tu finansijsku godinu. Međutim, Kupac se slaže da će obavijestiti Prodavca o svim značajnim događajima koji se dogode između dana izdavanja izvještaja i godišnje skupštine Kupca koji bi mogli imati utjecaja na godišnji finansijski izvještaj.



Član 21.

Prodavac usluga nadležan za reviziju Kupca, poslaće manuelno i elektronski potpisani revizorski izvještaj u dovoljnom broju primjeraka na zahtjev Kupca. Samo potpisani izvještaj predstavlja službeni primjerak.

Član 22.

Prodavac zahtijeva da bez njegovog prethodnog pismenog odobrenja Kupac ne koristi njegovo ime, osim u godišnjem izvještaju (koje je Prodavac revidirao i potpisao) ili u materijalima koji su zahtijevani zakonom i propisima.

Povjerljivost

Član 23.

Prodavac usluga se slaže da će sve povjerljive informacije dobivene od Kupca tretirati kao takve, te da dobivene informacije neće prosljeđivati nikome osim zaposlenicima prodavca koji obavljaju usluge za Kupca i koji će iste koristiti isključivo u svrhu posla navedenog u ovom ugovoru. Ovo se ne odnosi na informacije koje Prodavac mora proslijediti temeljem zakonskih obaveza, zahtjeva regulatornih tijela ili posebnih profesionalnih standarda, odnosno ukoliko su informacije već dostupne ili će biti dostupne javnosti.

Period revizije i obaveze prodavca usluga

Član 24.

Terenski dio revizije uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dokaza koji potkrepljuju iznose objavljene u finansijskim izvještajima, ocjenu primjenjenih računovodstvenih načela, te zvaničnih procjena rukovodstva društva, reviziju bilanse stanja, bilanse uspjeha te ostale revizijske procedure.

Nakon potpisivanja ovog ugovora Prodavac je po dobijanju narudžbe od strane Kupca u obavezi da:

- provede predrevizijske radnje u sjedištu ugovornog organa u trajanju od najmanje 20 dana sa 7 angažiranih lica, te ugovornom organu pismeno podnese izvještaj o utvrđenom stanju u mjesecu novembru/decembru 2018. godine za poslovnu 2018. godinu,
- prisustvuje godišnjem popisu imovine i obaveza za 2018. poslovnu godinu;
- reviziju provede u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, koja uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dokaza koji potkrepljuju iznose i objave u finansijskim izvještajima, kao i ocjenu primijenjenih računovodstvenih načela, te zvaničnih procjena rukovodstva firme, izradu izvještaja nezavisnog revizora o realnosti i objektivnosti računovodstvenih iskaza o svim značajnim pitanjima položaja KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo, kao i rezultata poslovanja iskazanih u bilansu stanja i bilansu uspjeha;
- kupcu usluga dostavi pismeni izvještaj o obavljenoj reviziji sa svojim mišljenjem o prezentiranim finansijskim izvještajima,
- ukoliko, u toku revizije, otkrije suštinske nedostatke u računovodstvenom sistemu i sistemu interne kontrole, kao dodatak Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja za 2018. godinu, dostaviti pismo preporuke sa praktičnim prijedlozima za njihovo otklanjanje kao i eventualnom poboljšanju unutar sistema (pismo menadžmentu).

Član 25.

Konačna revizija će biti izvršena tokom mjeseca februara 2019. godine. Obaveza prodavca je da najkasnije do 20. februara 2019. godine dostavi kupcu Nacrt revizorskog izvještaja.

Prodavac je također u obavezi da najkasnije do 25. februara 2019. godine dostavi kupcu konačni revizorski izvještaj o izvršenoj reviziji za 2018. godinu.



Cijena

Član 26.

Ugovorna vrijednost usluga iz člana 1.ovog ugovora bez PDV-a iznosi: **15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada KM)**, a jedinična cijena je specificirana u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Ova cijena podrazumijeva da će Kupac pripremiti sve potrebne podloge u skladu s zahtjevima Prodavca.

Gore navedeno treba biti pripremljeno do dolaska Prodavca na završnu reviziju. Ovime se osigurava efikasnost procesa revizije te ograničava broj promjena finansijskih izvještaja na promjene identificirane tokom revizije.

Član 27.

Kupac će plaćanje izvršiti nakon prijema uredno ispostavljene poreski ispravne fakture na transakcijski račun prodavca u roku od **30 dana** od dana predaje Izvještaja o izvršenoj reviziji sa mišljenjem nezavisnog revizora.

Ostale odredbe

Član 28.

Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za zakašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom Ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorene strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorene strane.

Član 29.

Obaveza prodavac je da na dan potpisivanja ugovora posjeduje licencu izdatu od Federalnog Ministarstva finansija za pružanje usluga revizije.

Ukoliko prodavac ne dokaže da posjeduje licencu iz stava 1. ovog člana ovaj ugovor od strane kupca neće biti ni potpisan.

Član 30.

Prodavac nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez predhodnog pismenog odobrenja Kupca.

Član 31.

Prodavac je u obavezi da odmah nakon dobivanja narudžbe od Kupca izvrši traženu uslugu u rokovima koje je naveo u svojoj ponudi. Za svaki dan kašnjenja do koga dođe propustima Prodavca, Kupac će zaračunati penale u iznosu od 1%, s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora.

Član 32.

Ukoliko Kupac u ugovornom roku iz člana 26. i 27. ovog ugovora ne plati cijenu za izvršene usluge obavezan je prodavcu isplatiti i zateznu kamatu u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju ovaj institut.

Član 33.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do ispunjenja njegove svrhe. U slučaju raskida ugovora, ugovorna strana koja traži raskid ugovora obavezna je da o svojoj namjeri obavijesti drugu ugovornu stranu sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Član 34.

Ugovorne strane su saglasne da Prodavac neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažovani kao članovi ili stručna lica u Komisiji za nabavke. Ograničenja u smetnji iz stava 1.ovog člana traju 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.



Član 35.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 36.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obje ugovorene strane, a sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorena strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 37.

Sve nesporazume do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora, a koji se ne mogu riješiti u duhu dobrih poslovnih odnosa, rješavaće nadležni sud u Sarajevu.

Za Prodavca:


Direktor, Mislav Zidar
BDO BH d.o.o.
Sarajevo
Broj ugovora: 085-6/2018/R18

Za Kupca:


Direktor Preduzeća, Mr.sc.Nihada Glamoc, dipl.ing.maš.


Izvršni direktor, Mr. Mehmed Mehović, dipl.oec.

Broj ugovora:

263/18
11-12-2018





