

UGOVOR

o nabavci robe promotivni materijal

Zaključen između Ugovornih strana:

1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana br. 7/II, Sarajevo, kojeg zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

ID: 4200494560007

i

2. „BEST SOLUTION COMPANY“, d.o.o. ul: Vrbanjuša 74 , 71000 Sarajevo koju zastupa direktor Hodžić Ismir (u daljem tekstu: Prodavac)

ID broj: 4201639410005

Broj transakcijskog računa: 1401021120013103 otvoren kod Sberbank BH d.d.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe – **promotivni materijal** prema ponudi Prodavca broj: 1012.04 BSC/19 (u daljnjem tekstu: Ponuda Prodavca), koja čine sastavni dio ovog Ugovora.

II. CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena ovog Ugovora prema specificiranim robama, količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iznosi: **3.420,00 KM bez PDV-a** (slovima: trihiljadečetiristotinedvadeset KM i 00/100), odnosno **4.001,40 KM** (slovima: četirihiljadejedan 40/100 KM) sa PDV-om.

Cijene robe obuhvataju sve troškove do isporuke robe na adresu krajnjeg korisnika.

Ugovorene cijene iz stava 1. ovog člana su fiksne i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

III. MJESTO ISPORUKE

Član 3.

Mjesto isporuke i ugradnje predmetne robe je na adresi podorganizacione jedinica Ugovornog organa:

- Univerzitetski tele-informatički centar (skraćeno: UTIC), Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, Ugovorni organ će pismeno obavijestiti odabranog ponuđača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može uticati na zaključeni ugovor.

IV. ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će isporuku predmetne robe izvrši u skladu sa potrebama Ugovornog organa, i to u terminu koji odredi Ugovorni organ.

Kao dokaz izvršene isporuke robe, Prodavac uz račun prilaže otpremnicu i zapisnik, koja mora biti potpisana od predstavnika Ugovornog organa i Prodavca.

U slučaju da Prodavac isporuči robu koja nije u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponude i Ponudom Prodavca, Ugovorni organ će odbiti prijem takve robe, te zahtijevati od Prodavca da u roku od 24 h isporuči robu bez nedostataka ili da o svom trošku utvrđene nedostatke otkloni.

Ukoliko Prodavac u ostavljenom roku ne isporuči robu bez nedostataka, odnosno nedostatke ne otkloni, Ugovorni organ ima pravo da raskine ugovor i zahtijeva naknadu štete.

V GARANCIJA

Član 5

Prodavac daje garanciju Kupcu da Roba odgovara u svemu tehničkim normativima i važećim propisima. Prodavac garantuje funkcionisanje i tehničke karakteristike Robe i odgovoran je za sve eventualne nedostatke i defekte na isporučenoj robi.

Garantni rok za isporučenu Robu traje 24 mjeseca i teče od dana isporuke Robe.

VI. NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će Ugovorni organ izvršiti plaćanje preuzete robe u roku od (30) trideset dana od dana prijema potpisane i ovjerene fakture od strane Prodavca.

Prodavac dostavlja fakturu na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo.

VII. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da:

- Prodavcu odredi termin za isporuku predmetne robe;
- izvrši pregled i preuzimanje isporučene robe, bez nedostataka;
- da plati primljenu fakturu Prodavca, u skladu sa članom 5. stav (1) ovog Ugovora.

VIII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da:

- isporuči robu prema zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponude;
- izvršiti sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, prevoz, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar do krajnje destinacije i sve druge usluge u smislu pripreme robe za prijem na njeno odredište;
- snosi sve rizike do konačnog prijema i ugradnje robe na krajnjem odredištu;
- izvrši isporuku predmetne opreme na mjestu i u roku utvrđenom ovim Ugovorom;
- kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora;
- riješi eventualne reklamacije Ugovornog organa potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa,
- ispostavi fakturu za isporučenu robu.

IX. TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje do isporuke i predaje predmetne robe i potpisa zapisnika o isporučenoj robi.

X. RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i pravo na naknadu eventualne štete u slučaju ako Prodavac u cijelosti ili djelimično ne izvrši obaveze iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa.

Ugovor može biti jednostrano raskinut dostavom pismene obavijesti drugoj Ugovornoj strani 7 (sedam) dana prije raskida.

Obavijest mora sadržavati razlog raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka, u skladu sa realizacijom ovog Ugovora.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi poziva za dostavljanje ponuda, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju da sporazum nije moguć, ugovora se nadležnost stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlaštteni predstavnici Ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ovog Ugovora, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po (2) dva primjerka zadržava svaka Ugovorna strana.

ZA UGOVORNI ORGAN

Rektor

Prof. dr. Rifat Škrijelj

Broj: 0101-3450-4/19

Datum, 29.04.2019.

ZA PRODAVCA

Direktor

"BEST SOLUTION COMPANY" d.o.o. Sarajevo
Ismir Hodžić

Broj: 550-04-113/2019

Datum, 25.04.2019.