

UGOVOR

Iznajmljivanje printera i štampe

Zaključen u Sarajevu 14.10.2016. godine između:

Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ul. Ložionička 2 (u daljem tekstu Ugovorni organ), kojeg zastupa direktor, mr.sci.oec.prim.spec.dr. Samir Turković

Kamer Commerce d.o.o. Sarajevo, ul. Blažujski drum br.14 (u daljem tekstu Dobavljač), kojeg zastupa direktor Sead Fejzagić.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje prava i obaveza između Ugovornog organa i Dobavljača kao izabranog ponuđača u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka za nabavku „Iznajmljivanje printera i štampe“ za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, objavljenom u listu "Službeni glasnik BiH", broj 49/16, a u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj 03-08-A.B.R.-15653-OI/16 od 19.08.2016. godine, ponudom Dobavljača broj 343/16 od 11.08.2016. godine i tenderskom dokumentacijom broj 03-08-Dž.K.-15653-TD/16.

PREDMET NABAVKE

Član 2.

Ugovorena nabavka „Iznajmljivanje printera i štampe“ za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koje moraju da zadovoljavaju tehničke karakteristike i količine kako slijedi u tabelama:

Tabela 1. – Profil 1- Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 1		Količina
Brzina kopiranja/printanja	min. 22 ppm A4, 14 ppm A3	10
Prva kopija	max 6 sec	
Memorija	Min. 2 GB	
Hard-disk	Min.250 GB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1800x600 dpi printanje	
Brzina skeniranja	simplex Kolor/c/b (300dpi): 45 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to hdd	
Scan to mail	Memorisanje min. 1.000 mail adresa	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 1.000 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	komada
Dvostrani automatski uvlakač originala	100 listova	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 10.000/min. 19.000 listova	
Opcija za nadogradnju	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost nadogradnje čitača ID kartica (autorizacija korisnika) - Super G3 standardni mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor i autorizacija korisnika 	

Tabela 2-Profil 2- Uređaj za ispis u boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 2		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 22 ppm A4	1 komad
Brzina kopiranja/printanja boja	min. 22 ppm A4	
Prva kopija	max 7 sec	
Memorija	Min. 2 GB	
Hard-disk	Min.250 GB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1800x600 dpi printanje	
Brzina skeniranja	simplex Kolor/c/b (300dpi): 45 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to USB, kolor skeniranje	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 1.000 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Jednostrani automatski uvlakač originala	100 listova	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 10.000/min. 19.000 listova	
Opcija za nadogradnju	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost nadogradnje čitača ID kartica (autorizacija korisnika) - Super G3 standardni mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor i autorizacija korisnika 	
Kolor skeniranje	Da	

Handwritten signature and initials

Tabela 3- Profil 3 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji

Opis predmeta nabavke – Uređaj 3		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 33 ppm A4	3 komada
Prva kopija	max 7 sec	
Memorija	Min. 256 MB	
Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1200x1200 dpi printanje	
Brzina skeniranja	Mono 40 ipm	
Vrste skeniranja	Scan to eMail, Scan to FTP, Network TWAIN scan, kolor skeniranje	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 250 listova	
Zoom	25-400%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Jednostrani automatski uvlakač originala	50 listova	
Automatski duplex	Da	
Brzina faksiranja	33,6 kbps	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 3.500/min. 50.000 listova	
Opcija za nadogradnju	Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor	

Tabela 4- Profil 4 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji-za printanje

Opis predmeta nabavke – Uređaj 4		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 33 ppm A4	3 komada
Prva kopija	max 7 sec	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 250 listova	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Automatski duplex	Da	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 3.500/min. 50.000 listova	
Opcija za nadogradnju	Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor	

Tabela 5- Profil 5 – Uređaj za ispis u crno/bijeloj boji-za printanje

Opis predmeta nabavke – Uređaj 5		Količina
Brzina kopiranja/printanja crno/bijelo	min. 22 ppm A4	
Prva kopija	max 7 sec	
Memorija	Min. 128 MB	

Rezolucija kopiranja i printanja	600x600 dpi kopiranje, 1200x600 dpi printanje	3 komada
Brzina skeniranja	Mono/color 45/20 opm	
Vrste skeniranja	Scan to FTP, scan to SMB, scan to mail, scan to USB	
Ulazni kapacitet papira	Minimalno 350 listova	
Zoom	25-400% u koracima od 0,1%	
Mrežna konekcija	Gigabit ethernet	
Jednostrani automatski uvlakač originala	Min. 65 listova	
Automatski duplex	Da	
Brzina faksiranja	33,6 kbps	
Obim ispisa (mjesečni) preporučeno/max	Min. 5.000/min. 15.000 listova	
Opcija za nadogradnju	- Super G3 mrežni fax - Mogućnost nadogradnje integracije sa sistemom za nadzor	

Tabela 6 - Softver za nadzor, kontrolu i izvještavanje

Opis predmeta nabavke – Tabela 6		Količina
Zahtjevine mogućnosti softvera	Optimizacija ispisa, Follow me print, Secure print	1 komad
	Scan management,	
	Administracija sistema	
	Praćenje svih uređaja na mreži	
	On-line praćenje	
	Obračunavanje po zaposlenicima, Automatski izvještaji	
	Statistički i ekonomski izvještaji,	
	Podrška za externe MS SQL Server baze.	
Izvještavanje :	Po vremenu, po uređaju, po korisniku , po odjeljenju, Grafički prikaz izvještaja i statistika	
Integracija :	Integracija sa AD, import grupa AD korisnika	

Tabela 7- Terminal za identifikaciju korisnika

Opis predmeta nabavke – Tabela 7		Količina
Vrsta identifikacije:	PIN, ID Card (RFID)	14 komada
Osnovne funkcije:	- "follow me" - „secure print“ funkcija - odabir ispisa kopiranja skeniranja	

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3.

Dobavljač se obavezuje izvršiti uslugu koja je predmet ovog ugovora, koja kvalitetom u svemu odgovara karakteristikama preciziranim u tenderskoj dokumentaciji broj 03-08-Dž.K-15653-TD/16, na način i u rokovima regulisanim ovim ugovorom i ponudom Dobavljača na adresu koju odredi ugovorni organ.

Handwritten signatures and initials.

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da nakon izvršene usluge, saglasno narudžbi i cijeni iz ponude, ukoliko ista odgovara ugovorenom kvalitetu, plati ugovorenu cijenu na način i u rokovima određenim tenderskom dokumentacijom broj 03-08-Dž.K.-15653-TD/16, ponudom Dobavljača i ovim ugovorom.

Član 5.

Cijena usluge po stranici a koja je predmet ovog ugovora ukupno za tri (3) iznosi kako slijedi:

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina (A)	Jedinična cijena bez PDV-a (B)	Jedinična cijena sa PDV-om (C)	Ukupna jedinična cijena bez PDV-a (D=A x B)
1	Crno/bijeli ispis formata A4	komad	2.340.000,00	0,029	0,034	67.860,00
2	Kolor ispis formata A4	komad	36.000,00	0,200	0,234	7.200,00
Ukupna cijena bez PDV-a					75.060,00	
Popust					/	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					75.060,00	
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					12.760,20	
Ukupna cijena za ugovor Slovim:					87.820,20	

Navedena količina u tabeli (A) je procijenjena trogodišnja količina ispisa za potrebe Ugovornog organa.

- Crno/bijeli ispis formata A3 stranice će se računati kao ispis dvije A4 stranice crno/bijelog ispisa.
- Kolor ispis A3 stranice će se računati kao ispis dvije A4 stranice kolora.

Član 6.

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti nakon dostavljene fakture za izvršenu uslugu, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi u roku od 60. dana. Plaćanje će se vršiti prema stvarnoj potrošnji papira, koja će se temeljiti na detaljnom izvještaju iz sistema za nadzor, kontrolu i izvještavanje nad kojim nadzor vrši služba IT Ugovornog organa. Taj izvještaj mora biti priložen uz svaki mjesečni račun za plaćanje.

IZVRŠENJE USLUGE

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će ponuđene uređaje koji su predmet ovog ugovora isporučiti na adresu koju odredi Ugovorni organ.

Član 8.

Dobavljač ima pravo na produženje ugovornog roka ako je u isporuci robe u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja Ugovora.

Izvanrednim događajima se smatraju:

- prirodni događaji koji se smatraju višom silom (poplave, zemljotres i druge prirodne nepogode).

Član 9.

Dobavljač je dužan obezbjediti, a u protivnom Zavod zadržava pravo raskida ugovora:

- a) Svi uređaji moraju biti neupotrebljavani/novi i imati podršku za Microsoft korisničke i serverske operativne sisteme (Windows XP/7/8/8.1/10/Srv2008/Srv2012);
- b) Svi uređaji moraju biti od istog proizvođača;
- c) Da se broj i raspored uređaja koji se iznajmljuju prilagodi promjenama koje mogu nastupiti (relokacija korisnika, promjena obima štampe i sl.), tj. Zavod može tražiti da se broj iznajmljenih uređaja poveća ili smanji, u skladu sa potrebama ili da se postojeći uređaji relociraju,;
- d) Angažman najmanje 3 uposlenika ili ugovorno angažovana stručna lica za potrebe supporta po ovom ugovoru, sa vremenom odziva do 1 sat u toku redovnog radnog dana;
- e) Sva angažovana lica moraju imati certifikat ili sličnu potvrdu od strane proizvođača za support za uređaje koje iznajmljuje i softver koji se koristi za nadzor, kontrolu i izvještavanje u momentu pružanja usluga Ugovornom organu;
- f) Ako Dobavljač nije u mogućnosti u toku redovnog radnog dana otkloniti kvar na uređaju, dužan je u što kraćem roku obezbjediti zamjenski uređaj;
- g) Dobavljač je dužan da obezbijedi cjelokupan potrošni materijal (originalni toneri, originalni rezervni dijelovi) sve osim papira;
- h) Dobavljač je dužan da izvrši instalaciju opreme kao i nadogradnju postojeće u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, nakon obezbjeđenja neophodnih uslova od strane Ugovornog organa koji podrazumjevaju: priključenja električne energije, mrežnih utičnica i po potrebi telefonskih utičnica (fax linije);
- i) Dobavljač je dužan da obezbijedi da nadogradnja opreme, kao i roba kojom se nadograđuje postojeća, ne bude uračunata u cijenu, odnosno pružena bez naknade;
- j) Dobavljač je dužan da u roku od 30 dana izvrši trening (obuku) sa osobama iz IT službe Ugovornog organa, kao i grupne treninge sa uposlenicima Ugovornog organa u cilju pravilnog rukovanja uređajima;
- k) Ovlašteno lice Zavoda (administrator print sistema) mora imati mogućnost kontrole i provjere svakog izvještaja i osim toga treba imati mogućnost da sam izvuče izvještaj iz sistema prema zadanim unesenim parametrima za izvještavanje (period, print uređaj, grupa uređaja itd.).

Sve navedeno je uključeno u cijenu ispisa, te Ugovorni organ neće imati neplaniranih i dodatnih troškova.

Handwritten signatures and initials:
J
am
RPP

Član 10.

Ako dobavljač zakasni sa isporukom robe, nema pravo na produženje ugovornog roka zbog okolnosti koje su nastale u vrijeme kada je bio u kašnjenju i u skladu sa zakonskom regulativom dužan je izvršiti obeštećenje Ugovornom organu za štetu koju je pretrpio.

PRESTANAK UGOVORA

Član 11.

Ugovor prestaje njegovim izvršenjem, odnosno obostranim ispunjenjem ugovornih obaveza ugovornih strana.

Član 12.

Ugovor može prestati i prije njegovog izvršenja, u slučaju raskida.

Ugovorni organ može raskinuti ovaj ugovor:

- ako Dobavljač ne izvršava ugovorene obaveze u pogledu kvaliteta,*
- ako Dobavljač ne bude redovno izmirivao obaveze po osnovu direktnih i indirektnih poreza,*
- ako Ugovorni organ ne bude mogao da izvršava svoje obaveze iz ugovora,*
- ako je zaostajanje u izvršenju usluge koja je predmet ugovora takvo da može dovesti u pitanje redovan rad Ugovornog organa.*

Zbog zaostajanja u isporuci usluge, Ugovorni organ može raskinuti Ugovor samo ako je do zaostajanja došlo krivicom Dobavljača.

Član 13.

Ugovorni organ će raskinuti Ugovor sa dobavljačem i ukoliko se ustanovi da ponuđena roba koja je zadovoljila kriterije tenderske dokumentacije nije jednaka isporučenoj robi koja je predmet Ugovora.

Član 14.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

OSTALE ODREDBE

Član 15.

Svi sporovi koji eventualno nastanu iz ovog ugovora rješavat će se međusobnim sporazumom ugovornih strana. Ako se spor ne riješi na taj način, ugovorna strana može se za rješenje spora obratiti stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 16.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi poziva za dostavljanje ponuda, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.



Član 17.

za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju se važeći propisi i poslovni običaji u oblasti predmetnih nabavki i Zakona o obligacionim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Sastavni dio ovog ugovora su:

- tenderska dokumentacija broj: 03-08-Dž.K.-15653-TD/16
- prihvaćena ponuda Dobavljača broj: 343/16 od 11.08.2016. godine
- Odluka o izboru broj: 03-08-A.B.R.-15653-OI/16 od 19.08.2016. godine

Član 19.

Ovaj ugovor zaključen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Dobavljač

KAMER COMMERCE D.O.O.



Sead Fejzagić

Ugovorni organ

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
KANTONA SARAJEVO

Mr. sci. oec. prim. spec. dr. Samir Turković

Broj: 360/16
Datum: 17.10.2016

Broj: 03-08-Dž.K.-15653-UG/16
Datum: 14.10.2016. godine