

U G O V O R B R. 08 / 19

o izvođenju radova na održavanju liftovskog postrojenja u školskom objektu Gimnazija Dobrinja

Sarajevo, MAJ 2019.

- JU GIMNAZIJA DOBRINJA Sarajevo, ul. Senada Poturka Senćija bb,
ID br: 4200123400007, kojeg zastupa direktor Enver Ahmetspahić (u daljem tekstu:
Naručilac)

i

- KA BEST group d.o.o. Sarajevo, ul Osik 59M, ID br: 4202028660002,
PDV br: 202028660002 koga zastupa direktor Alen Kovačević (u daljem tekstu: Izvođač)

UGOVOR

O izvođenju radova na održavanju liftovskog postrojenja

I- PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju (mjesečnom servisiranju) hidrauličnog putničkog lifta, u školskom objektu JU Gimnazija Dobrinja - ul. Senada Poturka Senćija bb - Sarajevo, a prema važećem Pravilniku o tehničkim normativima za liftove za vertikalni prijevoz lica i tereta („Službeni list BiH“ br. 44/10.)

Mjesečno održavanje i redovno servisiranje liftova iz stava 1. Ovog Člana vršiti će se u skladu sa odredbama Zakona o održavanju poslovne zgrade i upravljanju poslovne zgrade („Službene novine KS“ br. 21/04).

II- OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 2.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju lifta u objektu, kao i pripremi lifta za periodični tehnički pregled koji je zakonska obaveza i koji se vrši najmanje jednom godišnje, (Naručilac ima obavezu o svom trošku obaviti godišnji tehnički pregled) obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preuzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i

korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. Ovog Ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će otvoriti knjigu održavanja za lift u koju će se unositi svi podaci vezano za redovno održavanje i mjesečno servisiranje koje će se čuvati u prostorijama Naručioca.

Svaka kontrola, provjera, pregledi, atesti i drugo će se zapisnički konstatirati, obostrano potpisati i ovjeriti.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara u što kraćem roku, utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, izvođač je dužan da hitno interveniše po pozivu nadležnog ili drugih lica ne čekajući nalog naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

III- OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručioc je obavezan da izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima predmetnog postrojenja.

Naručioc je obavezan da obezbijedi godišnji tehnički pregled liftovskog postrojenja koji obavlja imenovano inspekcijsko tijelo i da o datumu i terminu pregleda obavijesti i izvođača čija je obaveza prisustvovati godišnjem tehničkom pregledu.

Član 8.

Za sve radove iz ovog Ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču radova izdati pismeni ili usmeni nalog. Za radove većeg obima Naručilac će Izvođaču davati isključivo pismene naloge.

Član 9.

Naloge za izvršene poslove ovjeravati će ovlašteni predstavnik ili ovlašteno lice Naručioca.

IV- ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Član 10.

Izvođač je odgovoran ako:

- U slučajevima zastoja koji predstavlja opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv ovlaštene osobe ili drugih lica i lift ne isključi iz uporabe do opravke istog
- Ne izvrši servisiranje

V- ODGOVORNOST NARUČIOCA

Naručioc je odgovoran ako:

- Ne obezbijedi tehnički pregled lifta koji predstavlja zakonsku obavezu za svakog vlasnika lifta, a obavlja ga imenovano inspekcijsko tijelo u skladu sa naredbom o sigurnosti liftova.
- Ne izvrši plaćanje usluga servisiranja liftovskog postrojenja u najdužem roku od 30 dana od datuma prispjeća fakture.

VI- CIJENA

Član 11.

Cijena redovnog mjesečnog servisa je:

- Električni putnički lift 320kg140,00 KM
- PDV 17%23,80 KM

U K U P N O.....163,80 KM

(Slovima: jedna stotina šezdeset tri i 80 / 100 KM)

Intervencije nisu uključene u cijenu redovnog mjesečnog servisiranja.

- Cijena jednog izlaska na teren 45,00 KM
- Cijena 1 h serviseru 10,50 KM

VII- GARANCIJA I REKLAMACIJE

Član 12.

Izvođač garantuje da će sve poslove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku.

Član 13.

Za eventualne reklamacije za kvalitet obavljenih radova ili odnos radnika Naručilac će se izjasniti pismenim putem.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

VIII- OSTALE ODREDBE

Član 14.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika Ugovora i važi do daljnjeg, odnosno sve dok ga jedna od Ugovorenih strana ne raskine pismenim putem.

Član 15.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom primjenjivati će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 16.

Svi eventualni sporovi rješavati će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće onda će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 17.

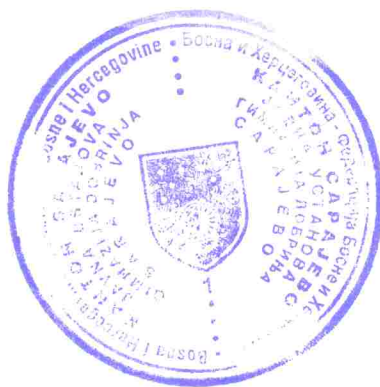
Ugovor je sastavljen u 2 (dva) jednaka primjerka, od kojih obje ugovorene strane zadržavaju po 1 (jedan) primjerak.

KA BEST GROUP d.o.o.



Broj:

Datum: 3 / 6 / 2019.



ZA NARUČIOCA

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Broj: 04-1266/15.

Datum: 3. / 6. / 2019.