

UGOVOR

o pružanju usluga održavanja, podrške i modifikacije Microsoft Dynamics NAV sistema

Zaključen u Sarajevu između:

Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ul. Ložionička broj 2 (u daljem tekstu Ugovorni organ), kojeg zastupa direktor Mr.sci.oec.prim.spec.dr. Samir Turković

i

Logosoft d.o.o. (u daljem tekstu Dobavljač), kojeg zastupa Izvršni direktor za prodaju, usluge i marketing Damir Dizdarević

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je regulisanje prava i obaveza između Ugovornog organa i Dobavljača kao izabranog ponuđača u postupku javne nabavke putem otvorenog postupka za pružanje usluga održavanja, podrške i modifikacije Microsoft Dynamics NAV sistema za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo a u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-O/16 od 19.12.2016. godine, ponudom Dobavljača broj 19-05-SA/16 od 01.12.2016. godine i Tenderskom dokumentacijom za dostavu ponuda broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-TD/16 objavljenom na portalu javnih nabavki pod brojem 814-1-2-28-3-21/16 dana 10.11.2016. godine koji čine sastavni dio ovog ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Dobavljač se obavezuje Ugovornom organu pružiti usluge održavanja, podrške, modifikacije i ostalih vidova poboljšanja implementiranog software-skog rješenja za podršku poslovnim procesima trezorskog poslovanja Microsoft Dynamics – NAV prema datom opisu poslova, koje odgovaraju zahtjevima preciziranim u ovom ugovoru, na način i u rokovima regulisanim ovim ugovorom i ponudom dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da će Ugovornom organu kao klijentu visokog prioriteta pružati pravovremeno i kvalitetno sljedeće usluge:

A. Održavanje i podrška

- Prilagođavanje software-skog rješenja aktuelnim i budućim zakonskim propisima za budžetske korisnike (zakoni, uredbе, pravilnici i drugi akti vezani za budžet FBiH).*
- Održavanje svih objekata MS Dynamics NAV, kao i pripadajuće MS SQL baze podataka, što podrazumijeva redovan nadzor (lokalno ili udaljenim pristupom, u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda) u cilju obezbjeđenja normalnog funkcionisanja software-skog rješenja.*
- Administracija korisnika i korisničkih ovlaštenja u skladu sa organizacionim i sigurnosnim politikama Zavoda.*
- Redovni dnevni backup MS Dynamics NAV-a i MS SQL baze podataka u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda, a u dogovoru sa ovlaštenim uposlenicima Zavoda.*
- Dobavljač će usluge održavanja i podrške software-skog rješenja obavljati lokalno u prostorijama Zavoda na postojećoj računarskoj infrastrukturi ili putem udaljenog pristupa (u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda).*

Podrška korisnicima pri korištenju software-skog rješenja tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), putem telefona ili udaljenog pristupa (u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda).

- Obavijesti prijavi problema od strane Zavoda, Dobavljač se obavezuje da će prijavu tretirati kao visoki prioritet i da će intervenisati najkasnije u roku od 2 sata od momenta prijave problema, lokalno (na licu mjesta) ili putem udaljenog pristupa (u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda).
- Preventivno održavanje jednom mjesečno koje uključuje pregled software-skog rješenja, pregled sistemskih resursa servera na kojem je postavljen MSNAV.
- Redovni sastanci za ocjenu kvaliteta servisa između dobavljača i Zavoda trebaju biti na mjesečnoj osnovi a teme trebaju biti između ostalog: performanse isporučenih servisa, administrativna i sigurnosna pitanja kao i druga tehnička pitanja. Na tim sastancima se može razmatrati prijedlog izmjena obima i sadržaja servisa koje dobavljač isporučuje, itd. Pored kontakt osoba sa obje strane, sastancima mogu prisustvovati i drugi uposlenici Zavoda ili dobavljača ako se ukaže potreba. Zapisnik sa takvih sastanaka mora biti sastavni dio redovnih mjesečnih izvještaja.
- Obavješćavanje korisnika o promjenama vezanim za funkcionisanje software-skog rješenja.
- Dodatna obuka korisnika i isporuka korisničke dokumentacije za novoimplementirane funkcionalnosti.
- Obuka novih korisnika.
- Ispravke korisničkih grešaka na zahtjev ovlaštenih uposlenika Zavoda, uz prethodnu analizu i testiranje u okviru testnog okruženja od strane Dobavljača kako bi se utvrdile potencijalne implikacije na konzistentnost baze podataka i samo funkcionisanje software-skog rješenja.
- Dobavljač ima obavezu jednom godišnje usaglasiti aktuelnu verziju MS Dynamics NAV-a i MS SQL servera sa najnovijom lokaliziranom verzijom.
- Dobavljač je dužan dokumentovati sve intervencije, te ih u formi mjesečnog izvještaja dostavljati Zavodu uključujući i gore navedene stavke po kojim nije bilo aktivnosti (na primjer ako nije bilo obuke novih korisnika navesti „Nije bilo aktivnosti“ ili nešto slično).

B. Modifikacije

- Izrada novih i modifikacija postojećih funkcionalnosti u skladu sa zakonskim propisima za budžetske korisnike (zakoni, uredbe, pravilnici i drugi akti vezani za budžet FBiH).
- Modifikacije postojećih izvještaja i formi, po zahtjevu Zavoda, koje ne zahtijevaju razvoj potpuno novih funkcionalnosti (npr. rearanžiranje postojećih elemenata izvještaja, dodatna parametrizacija izvještaja, dodavanje novih kolona koje se dobijaju kombinacijom postojećih kolona i sl.).
- Modifikacija šema knjiženja u skladu sa zakonskim propisima.
- Izrada do 5 (pet) novih izvještaja mjesečno, po zahtjevu Zavoda, a u skladu sa raspoloživim licencama i resursima koje Zavod može da obezbijedi.
- Izrada novih procedura ili drugih objekata u bazi interno ili za povezivanje sa drugim aplikacijama u ZZO KS, dodavanje novih polja u postojećim tabelama i kreiranje novih tabela u skladu sa kupljenim licencama do max 20 stručnjak/sati angažmana mjesečno s tim da se neutrošeno vrijeme ne može prenositi u sljedeći mjesec.
- Dobavljač je dužan obezbijediti vlastito testno okruženje, u okviru kojeg će se, u saradnji sa ovlaštenim uposlenicima Zavoda, vršiti testiranje svih modifikacije prije same implementacije u Zavodu.
- Nakon pozitivnog završetka faze testiranja u vlastitom testnom okruženju, a u saradnji sa ovlaštenim uposlenicima Zavoda, Dobavljač će implementaciju modifikacija software-skog rješenja obavljati lokalno u prostorijama Zavoda na postojećoj računarskoj infrastrukturi ili putem udaljenog pristupa (u skladu sa sigurnosnim politikama Zavoda).

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Dobavljani dobavljač je dužan dokumentovati sve izvršene modifikacije u mjesečnom izvještaju, uključujući i gore navedene stavke po kojim nije bilo aktivnosti.

Pored redovnih pregleda, ovim ugovorom je definisano da će Dobavljač samo u slučaju potrebe Ugovornog organa potrebe obezbijediti i "per call" način održavanja.

Zahtjev na "per call" principu može biti iniciran isključivo od ovlaštenog koordinatora projekta Ugovornog organa, prema ovlaštenom koordinatorskom Dobavljača. Nakon potpisivanja ugovora će Ugovorni organ obavijestiti Dobavljača o svom ovlaštenom koordinatorskom te će Dobavljač obavijestiti Ugovorni organ o svom ovlaštenom koordinatorskom tj. ovlaštenom licu za komunikaciju i koordinaciju sa Ugovornim organom.

Po primljenom zahtjevu, Dobavljač će pristupiti analizi zahtjeva i nakon završene analize i procjene, Dobavljač će pripremiti i dostaviti ponudu za navedenu uslugu uzimajući u obzir "per call" uslove koje će navesti u svojoj ponudi. Dobavljač će, uz ponudu, dostaviti i specifikaciju radova za korisnički zahtjev, sa jasno nevedenim rokom izrade istog i cijenom usluge usklađenom sa važećim cjenovnikom Dobavljača.

Ukoliko je za realizaciju zahtjeva potrebno proširiti broj NAV licenci ili su potrebni dodatni NAV objekti, ponuda će uključivati iste po važećem cjenovniku proizvođača Microsoft-a. Po pismenom prihvatanju ponude, Dobavljač će pristupiti izradi, razvoju ili otklanjanju greške, zavisno od prirode zahtjeva. Rok za izradu, razvoj ili otklanjanje greške, teče od dana pismenog prihvatanja ponude od strane Ugovornog organa, odnosno od dana definisanog u prilogu ponude.

Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim per call uslugama izvan okvira ugovornih obaveza redovnog održavanja i modifikacije sistema NAV koji su uključeni u cijenu ove nabavke, Dobavljač je obavezan tražiti saglasnost Ugovornog organa, te obrazložiti potrebu izvođenja istih uz priloženi cjenovnik.

• Razvoj dodatnih izvještaja nakon iskorištene mjesečne kvote od 5 (pet) izvještaja prema zahtjevu Ugovornog organa - koordinator projekta Ugovornog organa, u saglasnosti sa odgovornim uposlenikom za određeni odjel/sektor poslovanja, odnosno za određeni NAV modul, treba dostaviti, u pismenoj formi, zahtjev za izradom novog izvještaja, u kojem će biti tačno specificirani svi detalji/podaci, koji trebaju biti sadržani u izvještaju. Nakon što Dobavljač uradi analizu zahtjeva i procjenu za izradu, Ugovornom organu će se ispostaviti ponuda za navedenu uslugu razvoja. Po pismenom prihvatanju ponude, od strane Ugovornog organa, Dobavljač će pristupiti razvoju izvještaja, prema korisničkom zahtjevu. Nakon što se izvještaj isporuči Ugovornom organu, koordinator projekta Ugovornog organa, u saradnji sa odgovornim uposlenim je dužan izvršiti testiranje i završnu provjeru, te pismeno potvrditi prihvatanje istog;

• Povećanje broja korisničkih licenci, s tim da su administracija korisnika i korisničkih ovlaštenja već uključeni u dijelu Održavanje i podrška a prema zahtjevu Ugovornog organa - ukoliko bude potrebno povećati broj istovremenih NAV korisnika, Dobavljač će, prema tada važećem cjenovniku proizvođača Microsoft, obezbijediti potreban broj NAV licenci. Po isporuci licenci, Dobavljač će, bez dodatne naknade za tu uslugu, pristupiti postavljanju novih licenci na odgovarajući server i SQL Server bazu podataka i podešavanju sigurnosnih postavki za nove NAV korisnike, ažuriranje sigurnosnih postavki za postojeće NAV korisnike, prema tačno specificiranom zahtjevu od strane koordinatorskog projekta Ugovornog organa;

• Razvoj novih funkcionalnosti koje nisu propisane zakonskim odredbama za budžetske korisnike, a prema zahtjevu Zavoda uz detaljnu projektnu dokumentaciju – zahtjev za izradom novih NAV funkcionalnosti mora biti dostavljen u pisanoj formi od kordinatora projekta Ugovornog organa, uz priloženu adekvatnu specifikaciju projektnog zadatka. Specifikacija projektnog zadatka treba biti što detaljnija da bi Dobavljač bio u prilici uraditi što tačniju analizu i procjenu za dostavljeni zahtjev. Ovakvi zahtjevi mogu biti uslovljeni eventualnim proširivanjem djelatnosti Ugovornog organa, novim potrebama za dodatnim evidencijama, u sklopu NAV rješenja i sl. Dobavljač zadržava pravo sugerisanja za pronalazak boljeg rješenja. Ukoliko zahtjev za novom NAV funkcionalnošću zahtjeva proširivanje hardverskih resursa, Ugovorni organ je dužan iste obezbjediti uz prethodno dobivenu specifikaciju od strane Dobavljača. Ukoliko korisnički zahtjev iziskuje potrebu za dodatnim NAV objektima, Ugovorni organ je dužan iste obezbjediti uz specifikaciju Dobavljača, prema tada važećem cjenovniku proizvođača Microsoft. Dobavljač će u sklopu ove "per call" aktivnosti, dostaviti korisničku dokumentaciju za isporučenu novu funkcionalnost;

• Modifikacije postojećih funkcionalnosti i objekata software-skog rješenja koje iziskuju dodatni razvoj prema zahtjevu Ugovornog organa - svi zahtjevi za modifikacijom nad postojećim izvještajima i funkcionalnostima, će se posebno analizirati i evidentirati. Korisnički zahtjev mora biti detaljno specificiran od strane odgovornog uposlenika Ugovornog organa prije nego se proslijedi Dobavljaču od strane kordinatora projekta Ugovornog organa. Ukoliko korisnički zahtjev mijenja izgled prethodno prihvaćenog objekta (izvještaja/forme) ili mijenja način operacija, koje NAV operater izvršava, a isti su prethodno predati u korisničkoj dokumentaciji, kordinator projekta je dužan Dobavljaču sugerirati izmjenu korisničke dokumentacije, nakon završene izmjene navedenog;

• Dodatne analize podataka prema zahtjevu Ugovornog organa - korisnički zahtjev za analizom dobijenih podataka iz NAV softvera mora biti predat Dobavljaču u pisanoj formi, uz što detaljnije pojašnjenje mogućeg uočenog odstupanja/greške/nejasnoće;

• Ostale intervencije i ostali zahtjevi Ugovornog organa, koji nisu prethodno opisani, a imaju sličan karakter ranije opisanim poslovima i/ili su u tehničkom vezi sa predmetom ugovora

Dobavljač je dužan dokumentovati sve izvršene radnje u okviru ovog načina pružanja usluga.

Dobavljač je dužan redovno dostavljati mjesečne izvještaje o svim svojim aktivnostima.

ODREDBE SIGURNOSTI I KONTINUITETA POSLOVANJA

Tokom izvršenja procedura koje su predmet ovog Ugovora, za vrijeme trajanja ugovora, Dobavljač je dužan pridržavati se relevantnih sigurnosnih i drugih politika i procedura Ugovornog organa, te postupati u skladu sa dobrim praksama i pravilima struke.

VPN link između Ugovornog organa i Dobavljača za potrebe RDC (Remote Desktop Connection) pristupa će biti korišten isključivo od strane NAV odjela Dobavljača s ciljem brzog, sigurnog i pouzdanog pristupa Microsoft Dynamics NAV softveru koji je predmet održavanja po ovom ugovoru.

Dobavljač je dužan da obezbjedi dedikirani link koji neće primarno koristiti internet konekciju Ugovornog organa. Autentikacija i autorizacija korisnika će se, u saradnji sa Ugovornim organom, definisati tako da osoblje Dobavljača pristupa isključivo Microsoft Dynamics NAV sistemu bez ograničenja, kao i računarima korisnika koji koriste Microsoft Dynamics NAV, po odobrenju svakog korisnika za pristup računaru.

Ugovorni organ će također omogućiti VPN pristup i putem Internet konekcije, kao alternativnog načina za pristup za potrebe RDC, a prema istim uvjetima za autentikaciju i autorizaciju kao iz prethodnog stava.

2
Za potrebe pružanja usluga pod A, B, i C iznad, Dobavljač će sistemima Ugovornog organa pristupati samo putem personaliziranih korisničkih računa na relevantnim sistemima, koji će biti jasno i nedvosmisleno povezivi sa osobom tj. uposlenikom Dobavljača. Vršenje aktivnosti putem generičkih (nejedinstvenih) korisničkih računa nije dozvoljeno.

Ugovorni organ se obavezuje da će obezbijediti sve informacije potrebne za realizaciju ugovora, te omogućiti nesmetan pristup aplikaciji i bazi koja je predmet održavanja za vrijeme trajanja ugovora - u skladu sa internim sigurnosnim procedurama Ugovornog organa koje mogu uključivati pristup sistemima samo na određeni vremenski period/po potrebi, na osnovu formalnog zahtjeva.

Dobavljač je saglasan da aktivnosti njegovih uposlenika ili povezanih trećih strana na sistemima i podacima Ugovornog organa mogu biti predmet nadzora/monitoringa u skladu sa sigurnosnim procedurama Ugovornog organa.

Dobavljač se obavezuje da njegovi uposlenici i/ili povezana lica neće izvršavati bilo kakve aktivnosti na sistemima i podacima Ugovornog organa koje izlaze izvan obima ovog Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da osoblju odgovornom za održavanje informacionog sistema Ugovornog organa niti u jednom trenutku neće onemogućiti pristup sistemima i podacima Ugovornog organa koji su predmet održavanja, te isključivo vlasništvo Ugovornog organa.

Sva komunikacija između Dobavljača i Ugovornog organa vezana za zahtjeve za isporuku usluga pod A, B, i C iznad odvijat će se između ovlaštenog koordinatora Ugovornog organa, te ovlaštenog koordinatora Dobavljača. Ovlašteni koordinator Ugovornog organa je jedina osoba ovlaštena da zahtijeva i autorizira navedene aktivnosti.

Dobavljač se obavezuje, u okviru isporuke usluga pod stavkama A, B, i C, osigurati podjelu dužnosti osoblja koje vrši razvoj modifikacija te osoblja koje vrši implementaciju istih u produkciju tj. razvoj/testiranje rješenja i njihova implementacija u produkciju se trebaju vršiti od različitih uposlenika Dobavljača, a što će se evidentirati upotrebom personaliziranih računa (kako je navedeno iznad).

Dobavljač se obavezuje, u cilju osiguranja kontinuiteta poslovanja Ugovornog organa, na periodičnom osnovu (svakih 90 dana) Ugovornom organu isporučiti ažurnu korisničku i tehničku dokumentaciju, uključujući strukturu baze podataka (objekti, tabele, polja) i dokumentaciju objekata i funkcionalnosti same aplikacije – a koje će preslikavati izmjene na istim izvršene u prethodnom periodu.

Član 3.

Dobavljač je upoznat i prihvata da svi podaci i informacije (u bilo kojoj formi: pisanoj, usmenoj, elektronskoj i sl.) koje mu dostavi Ugovorni organ, kao i saznanja koja stekne Dobavljač (ili njegovi uposlenici) o Ugovornom organu, njegovim zaposlenicima i njegovom poslovanju, predstavljaju strogo povjerljive podatke (poslovnu tajnu), te da iste ne smije ni pod kojim okolnostima stavljati na raspolaganje trećim licima, bez prethodne pismene saglasnosti Ugovornog organa. Rok tajnosti podataka je trajan.

Svaki od uposlenika Dobavljača koji će biti angažovan u realizaciji ovog ugovora je dužan potpisati zasebnu izjavu o povjerljivosti i čuvanju podataka i saznanja koja je stekao o Ugovornom organu prilikom realizacije ovog Ugovora, a koje će Dobavljač dostaviti Ugovornom organu. Dobavljač je

5
Handwritten initials

upoznat da će pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora omogućiti samo svojim uposlenicima koji su potpisali prethodnu izjavu.

Član 4.

Ugovorni organ se obavezuje da prihvati pružene usluge ukoliko iste odgovaraju ugovorenim, te da plati ugovorenu cijenu na način i u rokovima određenim tenderskom dokumentacijom broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-TD/16, ponudom dobavljača i ovim ugovorom.

Član 5.

Cijena nabavke usluga koje su predmet ovog ugovora ukupno iznosi 105.019,20 KM sa PDV-om (riječima: stopetihjadadevetnaest i 20/100 KM), prema tabelarnom pregledu:

R. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena mjesečnog paušala bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a za 24 mjeseca
1	Usluge iz tački 7.1 A i 7.1 B tenderske dokumentacije 03-08-Dž.H.N.-27407-TD/16 za period od 2 godine	mjesečni paušal	24 mjeseca	3.740,00	89.760,00
Ukupna cijena bez PDV-a					89.760,00
Popust					-
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					89.760,00
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					15.259,20
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om					105.019,20

Navedena cijena se odnosi na usluge opisane u članu 2. ovog Ugovora pod A. i B. i ne uključuje eventualne "per call" usluge održavanja opisane u istom članu.

Ugovorni organ će navedenu cijenu iz prethodnog stava plaćati kao mjesečni paušal u iznosu od 3.740,00 KM mjesečno bez PDV-a.

Član 6.

Cijenu iz Člana 5. ovog ugovora Ugovorni organ će isplatiti najkasnije u roku do 30 dana, računajući od dana dostavljanja fakture.

ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 7.

Usluge koje su predmet ugovora će se pružati u periodu od 2 (dvije) godine dana, računajući od dana stupanja ovog ugovora na snagu.

Član 8.

Rokovi definisani ovim ugovorom za pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora mogu biti produženi u slučaju izvanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora.

Izvanrednim događajima se smatraju:

- prirodni događaji koji se smatraju višom silom (poplave, zemljotres, klimatski uslovi i sl.)
- mjere državnih organa
- postupci trećih lica, koje Dobavljač nije izazvao svojom krivicom.

Dobavljač je dužan da pismeno obavijesti Ugovorni organ o svojoj namjeri da zbog navedenih okolnosti traži produženje roka.

Ako Dobavljač zakasni sa realizacijom posla, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vrijeme kada je bio u kašnjenju, a da prethodno nije pismeno obavijestio Ugovorni organ o svojoj namjeri da zbog navedenih okolnosti traži produženje roka.

Član 9.

Mjesto pružanja usluga su poslovne prostorije Ugovornog organa u Sarajevu za one usluge koje nije moguće pružiti RDC pristupom.

GARANCIJA

Član 10.

Dobavljač garantuje kvalitet pružene usluge, a prema zahtjevima preciziranim u tenderskoj dokumentaciji.

Dobavljač se obavezuje da će angažovati adekvatan broj stručnog osoblja kako bi mogao realizovati posao koji je predmet ovog ugovora.

Dobavljač garantuje trajno čuvanje poslovnih tajni opisanih u članu 3.

NAKNADA ŠTETE I PENALI

Član 11.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili nespunjenjem ugovorne obaveze, ili grubim nemarom prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu naknadi prema važećim propisima i pravnim pravilima.

U slučaju neizvršenja ugovornih obaveza od strane Dobavljača kao rezultat grubog nemara Dobavljača i njegovog osoblja, Ugovorni organ ima pravo zaračunati penale za predmetni period u iznosu koji neće prelaziti iznos mjesečnog ugovorenog paušala.

PRESTANAK I RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovor prestaje njegovim izvršenjem, odnosno obostranim ispunjenjem ugovornih obaveza ugovornih strana ali ne duže od 2 (dvije) godine.

Član 13.

Ugovor može prestati i prije njegovog izvršenja, u slučaju raskida od strane bilo koje od ugovornih strana.

Primjeri (bez ograničenja) okolnosti na osnovu kojih Ugovorni organ može raskinuti ugovor:

- ako Dobavljač ne izvršava ugovorne obaveze
- ako dobavljač redovno ne izmiruje svoje obaveze po osnovu direktnih i indirektnih poreza i ostalih javnih prihoda
- ako Ugovorni organ ne bude mogao da izvršava svoje obaveze iz ugovora
- ako je zaostajanje u izvršenju usluge koja je predmet ugovora takvo da može dovesti u pitanje redovan rad Ugovornog organa
- ako postoje indicije diskontinuiteta poslovanja Dobavljača u ugovornom periodu iz bilo kojeg razloga (potencijalni stečaj, likvidacija, itd.)
- ostali razlozi za koje Ugovorni organ smatra da su opravdani.

Primjeri (bez ograničenja) okolnosti na osnovu kojih Dobavljač može raskinuti ugovor:

- ako Ugovorni organ ne izvršava ugovorne obaveze
- ako Ugovorni organ redovno ne izmiruje svoje obaveze u smislu naknade za izvršenje ugovora.

Član 14.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj strani, čijim primitkom započinje otkazni rok od 60 dana.

Član 15.

U slučaju prijevremenog raskida ugovora od strane jedne od ugovornih strana u skladu sa odredbama člana 13 iznad:

Obaveza dobavljača je nastaviti pružati podršku Ugovornom organu u periodu otkaznog roka od 60 dana, u skladu sa cjenovnikom u članu 5. ovog ugovora, te osigurati Ugovornom organu pristup ažurnoj tehničkoj dokumentaciji i drugim informacijama potrebnim za kontinuiran rad NAV sistema.

Obaveze ugovornog organa su izmirenje obaveza prema dobavljaču nastalih prethodno dostavljanju obavijesti o raskidu ugovora, te u periodu otkaznog roka od 60 dana iz člana 13.

OSTALE ODREDBE

Član 16.

Svi sporovi koji eventualno nastanu iz ovog ugovora rješavat će se međusobnim sporazumom ugovornih strana. Ake se spor ne riješi na taj način, ugovorna strana može se za rješenje obratiti nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 17.

Za sve ono što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju se važeći propisi i poslovni običaji u oblasti predmetnih nabavki i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Dobavljač kojem je dodjeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili

stručnog lica kojeg je angažovala komisija za javne nabavke, najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora odnosno od početka realizacije ugovora.

JK
JK

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 2 (dvije) godine i smatra se zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Član 20.

Sastavni dio ovog ugovora su:

- prihvaćena ponuda Dobavljača broj: 19-05-SA/16
- Odluka o izboru broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-O/16 od 19.12.2016. godine
- Tenderska dokumentacija broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-TD/16.

Član 21.

Ovaj ugovor zaključen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

DOBAVLJAČ

Logosoft d.o.o.

Damir Dizdarević

Damir Dizdarević



Broj: 04-05-SA/14

Datum: 04.01.2017

BR.PR : 212/17

UGOVORNI ORGAN

Zavod zdravstvenog osiguranja
Kantona Sarajevo

SARAJEVO

Samir Turkević

M. sc. bes. prim. spec. dr. Samir Turkević

Broj: 03-08-Dž.H.N.-27407-UG/16

Datum: 04.01.2017.