

Član 5.

Ukoliko ugovorne strane dogovore rabat, u pojedinim slučajevima biće iskazan na fakturi i smatraće se unaprij ugovorenim.

Član 6.

Eventualne reklamacije na kvalitet i količinu robe se uvažavaju u roku od 7 (sedam) dana od isporuke robe po prijemu reklamacijskog zapisnika koji sastavni dio ovog ugovora označen kao Prilog br. 1 – Reklamacijski zapisnik.

Član 7.

Cijene roba i usluga koje su predmet ovog Ugovora su na bazi EXW – Sarajevo, Penny Plus d.o.o. (Incoterms 2010).

Član 8.

Sva neplaćena roba ostaje u vlasništvu Prodavca do trenutka izvršenja finansijskih obaveza od strane Kupca prema Prodavcu.

Član 9.

Za sprovođenje ovog Ugovora odgovorni su direktori ugovornih strana, odnosno lica koja oni pismenim putem ovlaste. U slučaju neispunjavanja obaveza kupac, osnivač, direktor-vlasnik firme odgovara za preuzete obaveze lično imovinom.

Član 10.

Ovaj Ugovor važi dok ga jedna od ugovorenih strana ne otkáže pismenim putem. U tom slučaju otkazni rok je 3 (trideset) dana, a svi započeti poslovi po ovom ili posebnom ugovoru realizovaće se bez obzira na otkazni rok i važenje ugovora.

Član 11.

Sva pitanja u vezi sa pravima i obavezama iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko se nastali sporovi i nesuglasice ne mogu riješiti međusobno, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se pokrenuti na pismeni prijedlog jedne i donijeti uz saglasnost obje ugovorne strane.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Za Prodavca:

Za PENNY PLUS d.o.o.

Direktor: Kadrić Almedin

Za Kupca:

Direktor: Muhibek Teufik, prof.

Broj: 02-1426-1/17

Datum: 26.12.2017.godine