

UGOVOR
o posredovanju u povremenom i privremenom zapošljavanju
studenata i učenika

Zaključen između Poslodavca (u daljem tekstu : Korisnik usluga), naznačen na UPUTI ZA RAD s jedne i JU "Studentski centar" Sarajevo- Servis za povremeno zapošljavanje, sa druge strane.

Član 1.

Korisnik usluga se obavezuje:

- da će obavljanje poslova navedenih u UPUTI ZA RAD povjeriti članovima Servisa koji prihvate da obavljaju te poslove uz ponudenu neto zaradu i druge uslove predviđene ovim Ugovorom;
- da će za uspješno obavljanje poslova navedenih u UPUTI ZA RAD članovima Servisa - izvršiocu posla obezbijediti odgovarajuća sredstva za rad, propisana sredstva zaštite na radu, te da će u toku rada vršiti stručni nadzor nad obavljanjem poslova, kao i nad primjenom propisanih mjera zaštite na radu za čiju primjenu i sprovođenje je i odgovoran;
- da će članovima Servisa dati potrebna uputstva za rad i da će ih upoznati sa eventualnim opasnostima po život i zdravlje, koje bi moglo uslijediti u slučajevima odstupanja od datih uputstava za rad i nekorisćenjem sredstava i mjera zaštite na radu;
- da će snositi sve troškove koji bi mogli nastati u slučajevima eventualne nesreće na poslu koja nije prouzrokovana krivicom člana Servisa - izvršioca posla;
- da će članovima Servisa obezbijediti sve druge uslove za rad u skladu sa svojim normativnim aktima;
- da će tačno i uredno voditi evidenciju o radu i radnom učinku članova Servisa, te da će najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana završetka posla, odnosno izvršenja usluge na Uputi za rad izvršiti obračun ostvarenih neto zarada članova Servisa i sve primjerke obračuna dostaviti Servisu radi ispostavljanja fakture;
- da će obračunati bruto iznos zarade članova Servisa po ispostavljenoj fakturi doznačiti na transakcijski račun Davaoca usluge odmah po prijemu fakture, a najkasnije u roku 8 dana od dana nastanka dužničko - povjerilačkog odnosa, odnosno najdalje do 5. (petog) u narednom mjesecu za obaveze nastale u prethodnom mjesecu;
- u slučaju nemogućnosti izmirenja obaveza po fakturi u ostavljenom roku, Korisnik usluge se obavezuje da će po ispostavljenoj knjižnoj obavijesti Davaoca usluge - Servisa umanjiti (stornirati) ulazni porez po fakturi, te odobrenu knjižnu obavijest, odnosno potvrdu vratiti Servisu u roku odmah.

Član 2.

Davalac usluga - Servis se obavezuje :

- da će po osnovu ovog Ugovora, a na zahtjev Poslodavca/Korisnika usluge posredovati u angažovanju članova Servisa sposobnih za obavljanje traženog posla;
- da će na zahtjev Korisnika usluga i u vrijeme koje on odredi uputiti traženi broj članova Servisa kod Korisnika usluga i izdati UPUTU ZA RAD;
- da će nakon prijema ovjerenog obračuna ostvarenih neto zarada članova Servisa kod Korisnika usluga odmah, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana Korisniku usluge ispostaviti fakturu;
- da će nakon doznake fakturisanog iznosa od strane Korisnika usluga u Zakonom propisanom roku izvršiti uplatu obračunatih obaveza na račun javnih prihoda, koje se plaćaju na propisanu osnovicu i izvršiti isplatu zarada članovima Servisa.

Član 3.

Davalac usluga -- Servis će za posredovanje u angažovanju članova Servisa zaračunavati posredničku proviziju u iznosu od _____% na osnovicu naknade za izvršeni posao, odnosno iznos utvrđen posebnom odlukom nadležnog organa Davaoca usluge.

Član 4.

Korisnik usluga ima pravo da od članova Servisa - izvršioca posla zahtijeva da se na poslu pristojno ponašaju, da posao obavljaju u skladu sa datim uputstvima za rad, da koriste propisana sredstva zaštite na radu i da se pridržavaju drugih propisanih mjera zaštite na radu.

Član 5.

U slučajevima kada se utvrdi da se član Servisa na poslu nepristojno ponaša, da se ne pridržava datih uputstava za rad i da odbija korištenje propisanih sredstava na radu, kao i u slučajevima kad utvrdi da član Servisa iz zdravstvenih razloga nije u stanju da obavlja predviđene poslove, Korisnik usluga ima pravo da od Servisa zatraži zamjenu tih članova.

Član 6.

Član Servisa koji za vrijeme rada namjerno ili iz krajnje nepažnje pričinu materijalnu štetu Korisniku usluga dužan je Korisniku usluga nadoknaditi štetu.

Član 7.

Davalac usluga - Servis se obavezuje da će uspostaviti i voditi urednu bazu podataka svih članova Servisa i u zakonom propisanim rokovima vršiti prijavu ostvarenih primanja nadležnim poreskim upravama, kao i obavještenje samih članova Servisa o ostvarenim primanjima za prethodnu godinu shodno Zakonu.

Član 8.

Za rješavanje eventualnih sporova koji bi proistekli iz ovog Ugovora, a koji se dogovorom između ugovoreni strana ne mogu riješiti nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 9.

Ovaj ugovor zaključen je danom izdavanja UPUTE ZA RAD, odnosno danom upućivanja člana Servisa na rad kod Korisnika usluga.

Član 10.

Ovaj Ugovor raden je u tri istovjetna primjerka od kojih dva zadržava Servis, a jedan Korisnik usluga.

JU "Studentski centar" Sarajevo - Servis
za povremeno i privremeno zapošljavanje

K. Murić



Poslodavac - Korisnik usluga

[Signature]