

Ugovor

o isporuci roba i materijala 6/5/20/1

Zaključen u Sarajevu dana 06.05.2019.godine, između:

" PENNY PLUS " d.o.o., ul.Igmanska bb. 71320 Vogošća, PDV: 200162210002, kojeg zastupa Kadrić Almedin – Direktor. (u daljem tekstu: Prodavac)

„ Srednjoškolski centar Vogošća “ Sarajevo, Ul. Jošanička br.119, 71320 Vogošća, ID 4200425670003 kojeg zastupa direktor ; Poljo Said . (u daljem tekstu Kupac)

Član 1.

Ovim Ugovorom regulišu se odnosi o međusobnoj poslovnoj saradnji između firme "PENNY PLUS" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Prodavac) i „ Srednjoškolski centar Vogošća “ Sarajevo (u daljem tekstu KUPAC), koji se sastoji u pružanju usluga i aktivnosti u prometu roba.

Član 2.

Osnov zaključenja Ugovora:

Osnov za zaključenje ovog Ugovora je poziv Prodavca i ponuda Prodavca Vogošća br 20-0100-001315 Materijal za održavanje

Član 3.

Ciljevi zaključivanja ovog Ugovora su:

1. Utvrđivanje, njegovanje i razvijanje dobrih poslovnih običaja i poslovne saradnje.
2. Realizacija poslova i obezbjeđivanje povoljnih cijena za promet robe iz registrovane djelatnosti i od interesa za obje ugovorne strane.
3. Provođenje i realizacija međusobnih konkretnih dogovora na poslovima od zajedničkog interesa.

Član 4.

Obaveze prodavca:

U cilju racionalnijeg poslovanja raspoloživim sredstvima Prodavac se obavezuje:

- Isporučiti robu iz svog programa po specifikaciji koju će kupac dati uz izjavu-naruđžbenicu.
- Specifikacija mora da sadrži podatke o vrsti, količini, jedinici mjere.

Član 5.

Kupac se obavezuje da će:

- Za svaki račun stariji od 30 dana izvršiti uplati na jedan od dole navedenih transakcijskih računa firme Prodavca:
- Maksimalan iznos duga: **2.000,00 KM** bez PDV-a
- Raiffeisen banka Sarajevo: 1610000000460082,
- Unicredit banka Mostar: 3383202250666759,.

- Za svaki dan zakašnjenja Prodavac zaračunava zateznu kamatu po važećoj kamatnoj stopi u CBBH,
- Za svaku sljedeću narudžbu kupac mora izmiriti sav prethodni dug.

Obezbjediti podatke o osobama koje su ovlaštene da preuzimaju robu u ime Kupca (Ime i prezime), a u slučaju raskida ugovora o radu sa ovlaštenom osobom za preuzimanje roba ili nekog drugog razloga, dostaviti obavještenje o zabrani preuzimanja roba putem faksa 033/467-820 ili telefonski na broj 033/467-956. Ukoliko Kupac ne dostavi obavještenje o zabrani preuzimanja roba Prodavac smatra da je stanje nepromjenjeno.

Član 6.

Ukoliko ugovorne strane dogovore rabat, u pojedinim slučajevima biće iskazan na fakturi i smatraće se unaprijed ugovorenim.

Član 7.

Eventualne reklamacije na kvalitet i količinu robe se uvažavaju u roku od 7 (sedam) dana od isporuke robe po prijemu reklamacijskog zapisnika koji sastavni dio ovog ugovora označen kao Prilog br. 1 – Reklamacijski zapisnik.

Član 8.

Cijene roba i usluga koje su predmet ovog Ugovora su na bazi EXW – Sarajevo, Penny Plus d.o.o. (Incoterms 2010).

Član 9.

Sva neplaćena roba ostaje u vlasništvu Prodavca do trenutka izvršenja finansijskih obaveza od strane Kupca prema Prodavcu.

Član 10.

Za sprovođenje ovog Ugovora odgovorni su direktori ugovornih strana, odnosno lica koja oni pismenim putem ovlaste.

Član 11.

Ovaj Ugovor važi dok ga jedna od ugovorenih strana ne otkáže pismenim putem. U tom slučaju otkazni rok je 30 (trideset) dana, a svi započeti poslovi po ovom ili posebnom ugovoru realizovaće se bez obzira na otkazni rok i važenje ugovora.

Član 12.

Sva pitanja u vezi sa pravima i obavezama iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko se nastali sporovi i nesuglasice ne mogu riješiti međusobno, nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se pokrenuti na pismeni prijedlog jedne i donijeti uz saglasnost obiju ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Za PENNY PLUS d.o.o.

Direktor: Kadrić Almedin



Za Kupca:

Direktor: Poljo Said

