

KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo, ul. Jaroslava Černija br. 8, identifikacijski broj: 4200151950004, PDV broj: 200151950004, transakcijski račun evidentiran kod Raiffeisen bank dd Sarajevo broj: 161000063850067 ili transakcijski račun evidentiran kod UniCredit bank dd broj: 3389002208274753, koga zastupa Direktor mr.sc. Hasija Busuladžić, dipl.ing.građ. (u daljem tekstu: davalac usluga),

i

JU GRAĐEVINSKO GEODETSKA ŠKOLA SARAJEVO, ul. FRANCA LEHARA br. 5, identifikacijski broj: 4200249840002, PDV broj: -/-, transakcijski račun evidentiran kod: -/-, broj: JRT koga zastupa: Direktor Ramović Hajrudin, šifra potrošača: 314754, VM: 70054. (u daljem tekstu: korisnik usluge).

zaključili su u Sarajevu, dana 17.04.2014

U G O V O R
o isporuci vode i odvođenju otpadnih voda broj: 1421/2014

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je snabdijevanje pitkom vodom, prikupljanje i odvođenje otpadnih voda, te regulisanje međusobnih prava i obaveza između davaoca i korisnika usluge, a u vezi isporuke, cijene, obračuna i plaćanja usluge, reklamacija, vremena trajanja ugovora i rješavanje eventualnih sporova.

Član 2.

Davalac usluge se obavezuje na isporuku vode iz vodovodne mreže i odvođenje otpadnih voda u vremenu i količinama koje dozvoljavaju tehničke mogućnosti vodovodne i kanalizacione mreže na koju je korisnik usluge priključen. Ukoliko davalac usluge iz opravdanih razloga ne bude u mogućnosti korisniku usluge obezbijediti i isporučiti potrebne količine vode, ugovorne strane su saglasne da korisnik prihvati količine vode koju mu davalac u datim okolnostima isporuči.

Član 3.

Cijena usluge iz člana 1. ovog ugovora utvrđuje se na način i u postupku propisanom Zakonom o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo i čl. 65. Uredbe o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda Vlade Kantona Sarajevo. Korisnik usluge se obavezuje plaćati pruženu uslugu po osnovu ispostavljenog računa od strane davaoca usluge, a u skladu sa odredbama tarifnog sistema i važećeg cjenovnika.

Član 4.

Korisnik usluge se obavezuje:

- plaćati iskorištenu komunalnu uslugu u zakonom utvrđenom roku,
- racionalno koristiti vodu za piće a posebno u vrijeme nestašice vode ili u drugim vanrednim prilikama
- svoje instalacije održavati u ispravnom stanju,
- dozvoliti nesmetan ulazak u posjed radi: očitavanja potrošnje vode, kontrole ispravnosti mjernih uređaja i zamjene istih, isključenja sa vodovodne mreže u slučaju neispunjenja obaveza iz ovog ugovora,
- omogućiti nesmetano uzimanje uzoraka vode iz unutrašnjih instalacija u svrhu kontrole kvaliteta vode i omogućiti pregled i nadzor unutrašnjih instalacija u slučaju moguće prjetnje zagađenja vodovodne mreže,
- da neće poduzimati nikakve zahvate, niti omogućavati drugim licima da takve zahvate poduzimaju na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, priključku ili njegovim dijelovima,
- da će obezbijediti dostupnost vodomjernog mjesta radi očitavanja

Član 5.

Utvrđivanje količine pružene usluge vrši se očitanjem utroška vode na vodomjeru. Jedinica mjere za obračun je m³ očitano na vodomjeru, od strane ovlaštenog zaposlenika davaoca usluge svakog mjeseca ili u dužim intervalima, o čemu će korisnik usluge biti informisan. Ukoliko se očitavanje potrošnje vrši putem sporednog vodomjera, očitana potrošnja na sporednom vodomjeru će biti oduzeta od potrošnje očitane na glavnom vodomjeru. Davalac usluge će izvršiti akontativno zaduženje u slučajevima kada vodomjer nije ispravan ili je iz bilo kojih razloga nedostupan za očitavanje, na način propisan Uredbom.

Član 6.

Ukoliko osim glavnog vodomjera postoji više sporednih vodomjera kojima se mjeri potrošnja više korisnika usluga, u slučaju neplaćanja računa od strane bilo kojeg korisnika, davalac usluge može uskratiti pružanje usluge isključenjem glavnog vodomjera.

Član 7.

Ukoliko uslugu koristi više korisnika, a čija se potrošnja mjeri na jednom vodomjeru, može se izvršiti procentualno zaduženje obračunate potrošnje.

Član 8.

Ukoliko korisnik usluge nema ugrađen vodomjer, davalac usluge će obračunavati paušal utvrđen posebnom aktom davaoca usluge u skladu sa članom 59. Uredbe.

Član 9.

Obveznik plaćanja za pruženu komunalnu uslugu je vlasnik nekretnine ili korisnik, ukoliko je vlasnik ugovorom ovjerenim od strane nadležne poreske uprave prenio to pravo, te o tome pismeno obavijestio davaoca usluge. Obaveza plaćanja korisnika počinje od dana zaključenja njegovog ugovora sa vlasnikom.

Član 10.

Korisnik komunalne usluge je dužan u roku od 8 (osam) dana pismeno obavjestiti davaoca usluge o eventualnim promjenama koje su od uticaja na međusobne odnose i to: a) promjena vlasništva i b) promjena kategorije potrošača. Ugovor o korištenju komunalne usluge prestaje u slučaju: a) prestanka pravnog lica, b) raskidom ugovora i c) drugim okolnostima predviđenim u Zakonu o obligacionim odnosima. Pravni sljednici pravnog lica dužni su u roku od 60 (šezdeset) dana pismeno obavjestiti davaoca usluge o prestanku postojanja pravnog lica. Ukoliko ne postupi u skladu sa prethodnim stavom smatraće se i dalje obveznikom komunalne usluge sve do momenta pismene odjave ili prijave novog korisnika komunalne usluge. Pravni sljednik korisnika usluge ima pravo potpisivanja novog ugovora nakon podmirenja svih dospjelih obaveza na tom obračunskom mjestu. Kod promjene vlasništva korisnik usluge je dužan u roku od 8 (osam) dana podnijeti zahtjev za raskid ugovora, a novi vlasnik je dužan u roku od 8 (osam) dana podnijeti zahtjev za sklapanje novog ugovora uz predočavanje odgovarajuće dokumentacije.

Član 11.

U slučaju neblagovremenog plaćanja ispostavljenog računa, davalac usluge zadržava pravo obračunavanja zateznih kamata u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate.

Član 12.

Prigovor ili reklamacija na obračunati iznos komunalne usluge podnosi se pismeno davaocu usluge, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema računa. Davalac usluge je dužan u roku 30 (trideset) dana dostaviti odgovor po uloženoj reklamaciji.

Član 13.

Davalac usluge može uskratiti pružanje usluge korisniku:

- ako korisnik izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenih odobrenja nadležnog organa,
- ako otpočne sa korištenjem komunalne usluge bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka za evidentiranje obveznika plaćanja davaocu usluge,
- zbog neplaćanja računa za iskorištenu komunalnu uslugu u ugovorenom roku,
- zbog nenamjenskog korištenja komunalne usluge u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno snabdijevanja uz ograničenje potrošnje (redukcije),
- zbog onemogućavanja pregleda zajedničkih i unutrašnjih instalacija ovlaštenom predstavniku davaoca komunalne usluge,
- ako korisnik usluge bez odobrenja davaoca komunalne usluge izvrši prepravke ili dogradnju na instalacijama komunalne infrastrukture,
- ukoliko sastav otpadnih voda prekoračuje dozvoljene granice,
- zbog korištenja usluge protivno propisima ili ugovoru,
- zbog neosnovanog ometanja drugih korisnika usluge,
- kod popravka, smetnji i kvarova na instalacijama potrošača ili javnim vodovodnim uređajima,
- kad stanje instalacije potrošača ugrožava zdravlje korisnika, odnosno kvaliteta vode u javnoj vodovodnoj mreži,
- ako je okno vodomjera zagađeno, a korisnik ne otkloni zagađenje u ostavljenom primjerenom roku,
- ako je okno vodomjera zatrpano ili nepristupačno, a potrošač unatoč pismenoj opomeni nije ništa poduzeo da se stanje popravi u ostavljenom primjerenom roku,
- ako potrošač uslijed nemara ili namjerno pokvari vodomjer.

Nakon otklanjanja uzroka prekida ili obustave isporuke komunalne usluge, ponovna isporuka komunalne usluge otpočet će kada prestane okolnost radi koje je bila obustavljena. Ukoliko je davalac usluge bio prinuđen prekinuti komunalnu uslugu usljed nepoštivanja odredaba ovog ugovora, po prijemu zahtjeva korisnika usluge, isti je dužan u roku od 3 (tri) dana nastaviti sa isporukom usluge, pod uslovom da korisnik usluge plati sve troškove prouzrokovane obustavom isporuke.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorene strane. Na ovaj ugovor se primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko samim tekstom ugovora nije drukčije regulisano. Ugovorne strane su saglasne da se svi eventualni sporovi reše sporazumno, a ukoliko sporazum nije moguć, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 15.

Ukoliko korisnik usluge ne želi da koristi uslugu dužan je da o tome pismeno obavjesti davaoca usluge. Davalac usluge će u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, u skladu sa zakonom, odlučiti po zahtjevu i pismeno obavjestiti korisnika usluge. Korisnik usluge se obavezuje da prije podnošenja zahtjeva izmiri sva dugovanja prema davaocu usluge.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Za korisnika usluge:

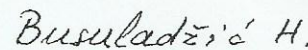


Direktor Ramović Hajrudin



Za davaoca usluga:

Direktor



mr.sc. Hasija Busuladžić, dipl.ing.građ.