

UGOVOR

o nabavci usluga štampanja godišnjaka i školskog lista

zaključen dana 22.03.201~~7~~⁸ godine između:

- 1. JU PETE GIMNAZIJE, SARAJEVO, ul. Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo, koju zastupa mr. Sejad Šenderović, direktor škole (u daljem tekstu ugovorni organ) i*
- 2. CPU Printing company d.o.o. ul. Vitomira Lukića 14, Sarajevo, ID 4201627830009, koga zastupa Nedžad Džafić, direktor (u daljem tekstu dobavljač)*

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga štampanja godišnjaka i školskog lista za JU Petu gimnaziju od dobavljača CPU Printing company d.o.o. u skladu sa ponudom broj: 31486 od 13.03.2018. za štampanje godišnjaka i ponudom broj: 31488 od 13.03.2018. za štampanje godišnjaka.

Opis predmeta nabavke :

- nabavka usluga štampanja godišnjaka
 - ✚ 600 kom*
 - ✚ format A5*
 - ✚ obim stranica: 40 stranica + 4 korice*
 - ✚ papir za korice: 300 gm kunstdruck gloss*
 - ✚ papir za stranice: 135 gm kunstdruck gloss*
 - ✚ uvez: broširani uvez**
- nabavka usluga štampanja školskog lista
 - ✚ 600 kom*
 - ✚ format A4*
 - ✚ obim stranica: 34 stranica + 4 korice*
 - ✚ papir za korice: 150 gm kunstdruck gloss**

✦ *papir za stranice: 130 gm kunstdruck gloss*

✦ *uvez: klamer 2x*

Ugovorne strane su se sporazumjele da će JU Peta gimnazija će izvršiti tehničku pripremu materijala za štampanje, a prije štampanja, nadzor nad izvršenim poslovima, provjera složenog materijala, će biti izvršena od strane radnika JU Peta gimnazija koji su izvršili pripremu materijala za štampanje i to: Alajbegović Zlate za Školski list i Brajlović Hasana za Godišnjak.

Dobavljač CPU se obavezuje da će izvršiti usluge štampanja Godišnjaka i Školskog lista do 28.03.2018. i da će dostavu izvršiti u JU Peta gimnazija 29.03.2018. do 10h.

II CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena štampanja godišnjaka i školskog lista sa PDV-om iznosi 2.667,60 KM. (štampanje Školskog lista 1.509,30 KM sa PDV-om + štampanje Godišnjaka 1.158,30 = 2.667,60)

Za izvršenu uslugu štampanja godišnjaka i školskog lista, dobavljač CPU će JU Petoj gimnaziji ispostaviti odgovarajuću fakturu.

III ISPORUKA

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će dostavu Godišnjaka i Školskog lista izvršiti u JU Peta gimnazija 29.03.2018. do 10h.

IV PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje izvršiti po dobijanju faktura, a u roku od 60 dana od dobijanja fakture.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5.

U slučaju eventualnog spora ugovorene strane su saglasne da se isti riješi u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko se spor ne može riješiti obje strane prihvataju da se isti rješava kod nadležnog suda u Sarajevu.

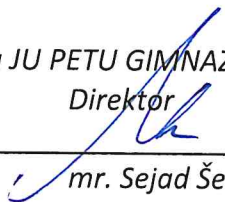
Član 6.

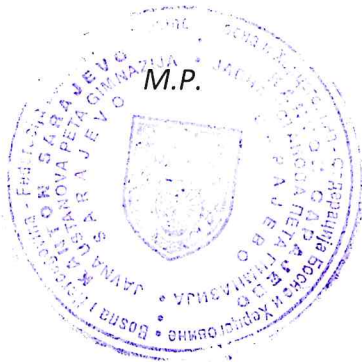
Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorene strane.

Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana preuzima po 2 (dva) primjerka.

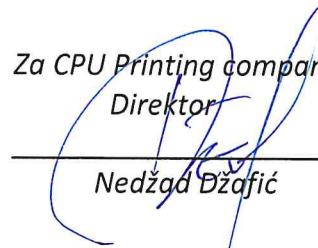
Za JU PETU GIMNAZIJU
Direktor





Broj: 01-03-543/2018.
Datum, 23.03.2018.

Za CPU Printing company d.o.o.
Direktor





Broj: 10/18
Datum: 23.03.2018

