

UGOVOR

o pružanju usluga izrade « Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo »
zaključen u Sarajevu 2.5. 2018. godine

UGOVORNE STRANE:

1. Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska 6, koju zastupa Ševkija Okerić, direktor, (u daljem tekstu Ugovorni organ)
2. ENOVA d.o.o., Sarajevo, ul. Podgaj 14/I, kojeg zastupa Fethi Silajdžić, direktor, (u daljem tekstu: Pružalac usluga),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom Ugovorni organ naručuje, a Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe Ugovornog organa realizira zadatak izrade "Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo" u skladu s Javnim pozivom/Tenderskom dokumentacijom.

Član 2.

Pružalac usluga se obavezuje da realizaciju zadatka iz prethodnog člana izvrši u skladu s ovim Ugovorom, Projektnim zadatkom i dodacima, koji su u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio:

- Dodatak A: Projektni zadatak
Dodatak B: Ključno osoblje
Dodatak C: Ponuda Pružaoca usluga broj: 0413/18 od 5.3.2018. godine

II UGOVORNA CIJENA

Član 3.

Ugovorenu cijenu čine usluge iz člana 1. ovog ugovora i to:

- ukupna vrijednost bez PDV-a iznosi 101.000,00 KM (slovima: jednastotinajednahiljada KM),
- popust: 33.400,00 KM (slovima: tridesettrihiljadečetiristotine KM),
- ukupna vrijednost sa popustom, bez PDV-a: 67.600,00 KM (slovima: šezdesetsedamhiljadašeststotina KM),
- PDV na vrijednost ponude (sa uračunatim popustom): 11.492,00 KM (slovima: jedanaesthiljadačetiristotinedevadesetdvije KM)
- ukupna vrijednost za ugovor iznosi: 79.092,00 KM slovima: sedamdesetdevethiljadadevedesetdvije KM).

U ugovornu cijenu uračunati su svi pripadajući troškovi.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Plaćanje za usluge iz člana 1. ovog Ugovora će se izvršiti na sljedeći način:

- plaćanje putem transakcijskog računa pružaoca usluga broj: 1610000074420060 kod Raiffeisen Banke,
- plaćanje pružaoca usluga će biti izvršeno na način:
 - o 10 % ugovorenog iznosa po usvajanju inicijalnog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za monitoring i nadzor)
 - o 30 % ugovorenog iznosa po usvajanju prvog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za monitoring i nadzor)
 - o 40% ugovorenog iznosa po usvajanju drugog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za monitoring i nadzor)
 - o 20% ugovorenog iznosa po usvajanju finalnog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za monitoring i nadzor).
- Po dobijanju obavještenja od strane Naručioca/ugovornog organa o odobrenju svakog od izvještaja, Pružalac usluga je dužan ispostaviti fakturu. Rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja fakture.

IV POČETAK, ROK ZAVRŠETKA I MODIFIKACIJA UGOVORA

Član 5.

Pružalac usluga će s izradom zadatka predviđenog ovim Ugovorom početi danom zaključenja ovog ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će zadatak koji je predmet ovog Ugovora završiti u roku od 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Za svaku sedmicu zakašnjenja u realizaciji zadatka, Pružalac usluga se obavezuje da će, na ime ugovorne kazne, platiti Ugovornom organu 1% vrijednosti Ugovora, s tim da tako obračunata ugovorna kazna ne može preći 5% ukupne ugovorne cijene.

Modifikacija rokova i uvjeta ovog Ugovora, uključujući bilo koju modifikaciju Ugovora, Projektnog zadatka i opsega usluga, može biti sačinjena samo pismenim sporazumom između ugovornih strana.

V OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

Član 6.

Pružalac usluga će zadatak, čija izrada je predmet ovog Ugovora, realizirati s potrebnom marljivošću, efikasnošću i ekonomičnošću, u skladu s općeprihvaćenim stručnim tehnikama i praksom za tu vrstu posla, te će, praksom dobrog menadžmenta, u svom radu primijeniti sve odgovarajuće savremene tehnologije.

Ukoliko Pružalac usluga u toku realizacije zadatka ocijeni da se radi o nerentabilnom Projektnom zadatku, dužan je o tome upozoriti Ugovornog organa.

Pružalac usluge izrade Studije se obavezuje da će redovno izvještavati ugovorni organ o realiziranim aktivnostima i to:

Inicijalni izvještaj – treba da obuhvati detaljno elaboriranu metodologiju na pripremi studije sa razrađenim vremenskim planom aktivnosti.

Prvi izvještaj – treba da obuhvati elaboraciju o stanju, odnosno izvještaj koji obuhvata tačke 1-4 sadržaja i odgovara radovima opisanim u Fazi I.

Drugi izvještaj – treba da obuhvati tačke 5-11 sadržaja i radove opisane u Fazi II.

Finalni izvještaj – treba da sadrži sve tačke studije i obuhvata poslove opisane u svim fazama.

Gore navedene izvještaje analizirat će i usvajati Radna grupa za praćenje rada na izradi i verifikaciju Studije sačinjen od strane Naručioca. Također, prema zahtjevu Naručioca, Nosilac Studije će izvršiti prezentaciju pred Vladom i Skupštinom Kantona Sarajevo.

Član 7.

Pružalac usluga će zadatak realizirati u svemu prema Projektom zadatku datom u dodatku A. Pružalac usluga je dužan omogućiti Ugovornom organu, odnosno njegovim ovlaštenim predstavnicima, da neposrednim uvidom prati realizaciju ovog Ugovora po svim segmentima Projektnog zadatka. Pružalac usluga će prema zahtjevu Naručioca, izvršiti prezentaciju Studije pred Vladom i Skupštinom Kantona Sarajevo.

VI ODGOVORNOST PRUŽAOCA USLUGA

Član 8.

Pružalac usluga je odgovoran Ugovornom organu za tačnost prikupljenih podloga, korektnost i realnost datih procjena, računsku tačnost, međusobnu usklađenost pojedinih dijelova zadatka, kao i potpunost svakog pojedinog dijela zadatka iz predmeta Ugovora.

Pružalac usluga odgovara za štetu koja, eventualno, nastane usljed netačnosti prikupljenih podloga, računске netačnosti, međusobne neusklađenosti pojedinih dijelova zadatka, kao i nepotpunosti pojedinog dijela zadatka iz predmeta Ugovora.

VII POVJERLJIVOST

Član 9.

Pružalac usluga, njegovi eventualni podizvršioc i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti ikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje Ugovornog organa, bez prethodne pismene saglasnosti Ugovornog organa.

VIII AKTIVNOSTI PRUŽAOCA USLUGA KOJE ZAHTIJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE OD UGOVORNOG ORGANA

Član 10.

Pružalac usluga je dužan tražiti pismeno odobrenje Ugovornog organa prije imenovanja osoblja koje nije navedeno u popisu u dodatku B (ključno osoblje).

Pružalac usluga, u skladu sa Ponudom broj: 0413/18 od 5.3.2018. godine ima namjeru podugovarati za dio Ugovora koji se odnosi na ispitivanje karakteristika otpada u iznosu od 6.000,00 KM vrijednosti ugovora podugovarača Euroinspekt Croatiakontrola d.o.o. Zagreb. Plaćanje prema podugovoraču vršit će Pružalac usluga.

Član 11.

Svi planovi, nacrti, specifikacije, crteži, izvještaji, projekti i drugi dokumenti, te software, koji nastanu i koji u realizaciji ovog Ugovora budu podneseni Ugovornom organu od Pružaoca usluga u saglasnosti s dodatkom C, postaju i ostaju vlasništvo Ugovornog organa.

Pružalac usluga se obavezuje da planove, nacрте, specifikacije, crteže, izvještaje, projekte i druge dokumente, te software iz prethodnog stava neće ni na kakav način koristiti u poslovima s trećim licima.

IX OSOBLJE PRUŽAOCA USLUGA

Član 12.

Popis osoblja koje će Pružalac usluga angažirati na realizaciji ovog Ugovora, opis poslova, zvanje, stručne kvalifikacije, stručne reference, te drugi neophodni podaci utvrđeni su u dodatku B ovog Ugovora.

Promjena osoblja iz prethodnog stava se može vršiti samo uz prethodnu pismenu saglasnost Ugovornog organa.

Ako iz bilo kojeg razloga, izvan razumne kontrole Pružaoca usluga, bude neophodno izvršiti zamjenu bilo koga od ključnog osoblja iz dodatka B, Pružalac usluga će osigurati zamjenu u osobi ekvivalentne ili bolje kvalifikacije.

U slučaju da Ugovorni organ dođe do informacija da je bilo ko od osoblja angažiranog na realizaciji ovog Ugovora:

- počinio ozbiljno kršenje ugovornih obaveza,
- optužen da je počinio krivično djelo,
- Ugovorni organ ima razuman razlog da je nezadovoljan s izvršavanjem obaveza tog osoblja,

Pružalac usluga je dužan, na pismeno obrazloženi zahtjev Ugovornog organa, osigurati kao zamjenu osobu s kvalifikacijama i iskustvom prihvatljivim za Ugovornog organa.

Troškove zamjene osoblja i štetne posljedice takve zamjene snosi Pružalac usluga.

X OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 13.

Ugovorni organ je dužan:

- ukoliko bude imao bilo kakve primjedbe ili pritužbe na rad Pružaoca usluga, o tome odmah obavijestiti Pružaoca usluga,

- odrediti stručni tim za praćenje realizacije zadatka i za svo vrijeme trajanja Ugovora saraduje sa Pružaocem usluga i timom za praćenje realizacije zadatka,

XI PRAVO UGOVORNOG ORGANA DA PREKINE REALIZACIJU ZADATKA

Član 14.

Ukoliko na osnovu prikupljenih i obrađenih podloga Ugovorni organ ustanovi da neće dobiti rezultate kakve je očekivao, Ugovorni organ zadržava pravo da prekine dalju realizaciju zadatka, o čemu je dužan pismeno obavijestiti Pružaoca usluga.

U slučaju iz prethodnog stava Pružalac usluga ima pravo na naknadu samo onih troškova, koje je, prema obavezama predviđenim ovim Ugovorom, imao do faze prekida realizacije zadatka.

XII VIŠA SILA

Član 15.

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom podrazumijeva se događaj koji je izvan razumne kontrole bilo koje ugovorne strane i koji dotičnu stranu onemogućava u izvršenju svojih ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve razumne mjere predostrožnosti, potrebnu pažnju i razumne alternativne mjere, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora,
- informirala drugu ugovornu stranu u roku 24 (dvadeset četiri) sata o pojavi takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

XIII RASKID UGOVORA OD UGOVORNOG ORGANA

Član 16.

Ugovorni organ može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, putem pismene obavijesti o raskidu upućene Pružaocu usluga, nakon nastanka bilo kojeg od sljedećih događaja:

- ako Pružalac usluga ne popravi grešku u izvršenju svojih ugovornih obaveza u roku 15 (petnaest) dana od dana naloga Ugovornog organa za ispravljanje greške ili u roku bilo kojeg daljnjeg perioda, kojeg Ugovorni organ može naknadno, pismeno odobriti;
- ako Pružalac usluga postane nesolventan, padne pod stečaj ili iz drugih sličnih razloga onemogućiti ili dovede u pitanje realizaciju Ugovora;
- ako, kao rezultat više sile, Pružalac usluga postane nesposoban za izvršenje ugovornih obaveza za period duži od 60 (šezdeset) dana;

- ako Pružalac usluga ne otkloni primjedbe ovlaštenog predstavnika za praćenje realizacije Ugovora ili drugog stručnog organa ili lica koje imenuje Ugovorni organ.

U slučaju iz prethodnog stava Ugovorni organ zadržava pravo na naknadu štete koju je pretrpio usljed raskida Ugovora krivicom Pružaoca usluga.

Otkazni rok za slučajeve iz prethodnog stava traje 15 dana od dana upućene pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan bez odlaganja predati Ugovornom organu sve do tada prikupljene podloge, informacije i dokumentaciju u stepenu gotovosti na dan raskida Ugovora, a Ugovorni organ izmiriti do tada dospjele neizmirene obaveze prema Pružaocu usluga.

XIV RASKID UGOVORA OD PRUŽAOCA USLUGA

Član 17.

Pružalac usluga može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, putem pismene obavijesti o raskidu upućene Ugovornom organu, nakon nastanka bilo kojeg od sljedećih događaja:

- ako Ugovorni organ ne izmiri svoju obavezu isplate ugovorne cijene u roku od 30 dana od dana dospijea;
- ako, kao rezultat više sile, ne bude u stanju izvršiti svoje ugovorne obaveze za period duži od 60 (šezdeset) dana.

Otkazni rok u slučaju jednostranog raskida Ugovora od Pružaoca usluga traje 30 dana od dana upućene pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan bez odlaganja predati Ugovornom organu sve do tada prikupljene podloge, informacije i dokumentaciju u stepenu gotovosti na dan raskida Ugovora, a Ugovorni organ izmiriti do tada dospjele neizmirene obaveze prema Pružaocu usluga.

XV RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 18.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi s ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi s ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, spor će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

XVI TAKSE I DRUGE DAŽBINE

Član 19.

Sve poreze, takse, dažbine i druge troškove koji nastanu tokom realizacije ovog Ugovora, koji nisu uključeni u ugovornu cijenu, a predviđeni su važećim zakonima, snosi Pružalac usluga.

XVII OBAVEZNOST PISMENE FORME

Član 20.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti s ovim Ugovorom, bit će u pismenoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane, putem preporučene pošte ili telefaksom.

Član 21.

Ovlašteni predstavnici Ugovornih strana, putem kojih će se vršiti korespodencija po ovom Ugovoru u svim njegovim fazama i elementima su:

Fethi Siljadžić, direktor ENOVA d.o.o., Sarajevo

dr. Ševkija Okerić, direktor SERDA d.o.o., Sarajevo.

XVIII STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlaštenih lica ugovornih strana.

XIX BROJ ORIGINALNIH PRIMJERAKA UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Ugovorni organ:

DIREKTOR

dr. Ševkija Okerić

broj: UG-56/18
datum: 07.05.2018

Za Pružaoca usluga:

DIREKTOR

Fethi Siljadžić

broj: 0853/18
datum: 7.5.2018.

